Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника операционный логист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 140 от 03.03.2026 г.

приказ № 140 от 03.03.2026г.

Утверждено Приказом ГБПОУ ЮЭТ _____ /В.М. Тучин/

подпись

Согласовано с председателем Совета директоров АО Ю.М.Э.К. _____ /В.В. Кобзев/

подпись

2026 год

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника операционный логист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № ___ от __.__.202_ г.

приказ № ___ от _._.04.2026г.

Утверждено Приказом ГБПОУ ЮЭТ _____ /В.М. Тучин/

подпись

Согласовано с председателем Совета директоров АО Ю.М.Э.К. _____/В.В. Кобзев/

подпись

2026 год

Образовательная программа по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
СОСТАВЛЕНА на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 № 252 об утверждении ФГОС СПО.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР _____ Т.Г. Савватеева
(подпись) (ФИО)

РЕКОМЕНДОВАНА
методическим советом техникума: протокол № 5 от «16» апреля 2026 г.
РАССМОТРЕНА
на заседании ЦК УГПС 38.00.00 Экономика и управление:
Председатель ЦК _____ А.А. Архипенкова
(подпись) (ФИО)

Организация - разработчик: ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
Разработчики:
1. А.А. Архипенкова, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
2. Г.Г. Успанова, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Работодатели - представители кластера, участвующие в разработке ОПОП-П:
1. **Щербакова Марина Леонидовна, директор по персоналу по Уральскому Федеральному округу ПО «ФОРЭНЕРГО»**
2. **Пазухин Сергей Александрович, главный технолог инструментального цеха завод АО «ЮМЭК»**

Содержание

Раздел 1. Общие положения 1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2
1.2. Нормативные документы 2
1.3. Перечень сокращений 3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 5
3.2. Профессиональные стандарты 5
3.3. Осваиваемые виды деятельности 5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 7
4.1. Общие компетенции 7
4.2. Профессиональные компетенции 12
4.3. Матрица компетенций выпускника 21
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 28
5.1. Учебный план 28
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 34
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 39
5.4. Календарный учебный график 46
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 49
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 49
5.7. Практическая подготовка 49
5.8. Государственная итоговая аттестация 50
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 50
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 50
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 50
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 51
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 52

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (Приказ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ООД – общеобразовательные дисциплины;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	отрасль Профессионалитета 38.00.00 Экономика и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.026 Специалист в сфере закупок	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) Прохождение противопожарного инструктажа Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257	
Квалификация (-и) выпускника	По ФГОС операционный логист	
в т.ч. дополнительные квалификации	Агент по снабжению	
Направленности (при наличии)	нет	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428ч	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**4428**	**938**
социально-гуманитарный цикл	292	106
общепрофессиональный цикл	682	250
профессиональный цикл	1258	1246
в т.ч. практика: - учебная - производственная	720 324 396	720 324 396
Вариативная часть образовательной программы	**1663**	**1663**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	1374	1374
Освоение профессии агент по снабжению по	504	504

запросу работодателей АО "Ю.М.Э.К.", АО "ЮАИЗ", ООО ПКФ "Политранс" ООО "Ресурс"		
Информатика в специальности по запросу работодателей АО "Ю.М.Э.К.", АО "ЮАИЗ", ООО ПКФ "Политранс" ООО "Ресурс"	32	32
Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности по запросу работодателей АО "Ю.М.Э.К.", АО "ЮАИЗ", ООО ПКФ "Политранс" ООО "Ресурс"	36	36
Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды по запросу работодателей АО "Ю.М.Э.К.", АО "ЮАИЗ", ООО ПКФ "Политранс" ООО "Ресурс"	36	36
ГИА в форме демонстрационного экзамена + выполнение дипломной работы	**216**	
Всего	**4428**	**4128**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

область ПД по ФГОС СПО 08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок»	ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Планирование и организация Логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

производстве и распределении	
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций
Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению по запросу работодателей АО "Ю.М.Э.К.", АО "ЮАИЗ", ООО ПКФ "Политранс" ООО "Ресурс"	ПМ.05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению по запросу работодателей АО "Ю.М.Э.К.", АО "ЮАИЗ", ООО ПКФ "Политранс" ООО "Ресурс"

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы и инструменты бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

	иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	**Навыки:**
		заполнения документации, связанной с закупками;
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
		Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов,

		регулирующих деятельность в сфере закупок;
		порядок составления закупочной документации;
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	**Навыки:**
		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
		участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
		выбирать подъемно-транспортное оборудование;
		организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
		Знания:
		классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений;
		принципы выбора формы собственности склада;
		основы организации деятельности склада;
		структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	**Навыки:**
		заполнения документации, связанной с складским учетом;
		составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
		Умения:
		оформлять документы складского учета;
		оформлять документы складского учета;
		составлять и заполнять типовые формы складских документов;
		контролировать правильность составления складских документов;
		Знания:
		систему документооборота на складе;
		порядок составления складской документации;
		обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	**Навыки:**
		анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
		применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

		определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
		оценивать поставщиков с применением различных методик
		оценивать рациональность структуры запасов;
		проводить выборочное регулирование запасов
		Знания:
		критерии оценки поставщиков;
		порядок определения потребностей в закупках;
		базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
		виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
		методы регулирования запасов
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	**Навыки:**
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
		Умения:
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

		определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
		рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
		Знания:
		классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
		значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
		основы бережливого производства;
		схемы каналов распределения;
		методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	**Навыки:**
		определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
		определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
		рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания:
		содержание и классификация логистических издержек в производстве и

		распределении;
		способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	**Навыки:**
		участия в организации процесса перевозки грузов;
		оптимизации транспортных расходов;
		Умения:
		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
		определять оптимальный маршрут перевозки;
		осуществлять выбор транспортного средства;
		заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
		проводить оптимизацию транспортных расходов;
		Знания:
		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
		порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
		способы расчета стоимости перевозки;
		виды, типы и параметры транспортных средств;
		порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;

		порядок и требования к заполнению транспортных документов;
		структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	**Навыки:**
		участия в разработке элементов логистического сервиса;
		Умения:
		применять методы маркетинговых исследований;
		определять экономические параметры логистического сервиса;
		Знания:
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
		элементы сервисного обслуживания;
		классификацию логистического сервиса;
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	**Навыки:**
		участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса;
		определять параметры качества логистического сервиса;
		рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
		оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:
		роль маркетинга в логистическом сервисе;

		экономические параметры организации логистического сервиса;
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
		уровни и параметры качества логистического сервиса;
		факторы качества сервисного обслуживания;
		классификация показателей оценки логистического сервиса
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	**Навыки:**
		участия в планировании и организации логистических процессов;
		Умения:
		определять потребность логистической системы в ресурсах;
		планировать деятельность элементов логистической системы;
		составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
		Знания:
		методы планирования элементов логистических систем;
		взаимосвязь основных элементов логистической системы;
		значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
		методы планирования потребностей в ресурсах;
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	**Навыки:**
		расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
		выявления причин и факторов отклонений фактических показателей

		функционирования логистических систем от плановых;
		Умения:
		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
		анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
		Знания:
		методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
		показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
		факторы эффективного функционирования логистической системы;
		резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	**Навыки:**
		участие в контроле логистических операций, процессов, систем
		Умения:
		осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
		интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
		разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

		Знания:
		значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
		методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ВД. 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	08.026.	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.		ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
		ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.			

		ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.		ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ВД 2 планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	08.026.	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	08.026.	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ВД 3 планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	08.026.	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ВД 4 планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	08.026.	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации

		ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	08.026.	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
ВД по запросу работодателя[1]	Выполнение вида деятельности по должности служащих 20031 Агент по снабжению (дополнительная квалификация)	ПК 5.1 Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги ПК 5.2 Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами ПК 5.3 Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	08.026.	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																							
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
Обязательная часть образовательной программы																									
О.00	**Общеобразовательный цикл**																								
ОУПБ.00	**Общие учебные предметы (базовый уровень)**																								
ОУПБ.01	Русский язык	о	о	о	о	о	о			о															
ОУПБ.02	Литература				о	о	о			о															
ОУПБ.03	Иностранный язык									о															
ОУПБ.04	История		о			о	о																		
ОУПБ.05	Физическая культура								о																
ОУПБ.06	Основы безопасности и защиты Родины	о	о	о			о	о	о	о															
ОУПБ.07	Химия		о		о			о																	
ОУПБ.08	Биология		о		о			о	о																
ОУПБ.09	Физика		о		о			о																	
ОУПБ.10	Информатика	о	о	о						о															
ОУПБ.11	Обществознание	о	о	о	о	о	о	о		о															
ОУП.00	**Общие учебные предметы (профильный уровень)**																								
ОУП.01 У	Математика У	о	о											о							о	о			
ОУП.02 У	География У				о	о	о										о								
	Индивидуальный проект *(предметом не является, особая форма организации деятельности обучающихся)	о	о	о	о	о	о	о	о	о															
	Дополнительный учебный предмет																								
ДУП.01	Информатика в специальности	о	о								о		о							о					
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																								
СГ.01	История России																								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной	о	о	о	о	о	о			о															

	деятельности																								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	о	о	о				о	о																
СГ.04	Физическая культура							о	о																
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																								
ОП.01	Моделирование логистических систем		о								о				о					о	о	о			
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	о	о								о		о				о	о							
ОП.03	Экономика организации	о	о	о						о															
ОП.04	Статистика												о	о						о	о	о			
ОП.05	Документационное обеспечение управления		о			о				о	о														
ОП 06	Финансы, денежное обращение и кредит	о	о	о						о		о					о	о	о						
Индекс	**Наименование**	01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	о	о	о	о											о				о					
ОП.08	Основы логистической деятельности																								
ОП.09	Налоги и налогообложение	о	о	о	о	о	о			о											о				
ОП.10	Менеджмент	о	о	о	о	о	о	о		о		о					о	о	о				о	о	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	о	о	о	о	о	о	о		о	о				о										
ОП.12	Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды	о	о	о	о	о	о	о							о										
ОП.13	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	о	о	о	о	о					о														
П.00	**Профессиональный цикл**																								
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании																								
МДК.01.01	Логистика закупок	о	о	о	о	о	о	о			о	о	о	о											
МДК 01.02	Складская логистика	о	о	о	о	о	о	о			о	о	о	о											

УП.01	Учебная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о											
ПП.01	Производственная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о											
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении																								
МДК 02.01	Производственная логистика	о	о	о	о	о	о	о																	
МДК 02.02	Распределительная логистика	о	о	о	о	о	о	о																	
УП.02	Учебная практика	о	о	о	о	о	о	о																	
Индекс	**Наименование**	01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
ПП.02	Производственная практика	о	о	о	о	о	о	о							о	о									
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании																								
МДК 03.01	Транспортная логистика	о	о	о	о	о	о	о		о					о	о									
МДК 03.02	Логистика сервисного обслуживания	о	о	о	о	о	о	о		о					о	о									
УП.03	Учебная практика	о	о	о	о	о	о	о		о					о	о									
ПП.03	Производственная практика	о	о	о	о	о	о	о		о					о	о									
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических операций																								
МДК 04.01	Основы планирования логистических процессов	о	о	о	о	о	о	о		о										о	о	о			
МДК 04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	о	о	о	о	о	о	о		о										о	о	о			
УП.04	Учебная практика																			о	о	о			
ПП.04	Производственная практика																			о	о	о			
ПМ.05	Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению по запросу работодателей АО "Ю.М.Э.К.", АО "ЮАИЗ", ООО ПКФ																								

	"Политранс" ООО "Ресурс"																								
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению	о	о	о	о	о	о	о		о													о	о	о
УП.05	Учебная практика	о	о	о	о	о	о	о		о													о	о	о
ПП.05	Производственная практика	о	о	о	о	о	о	о		о													о	о	о

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЮЭТ

_____В. М. Тучин

Приказ № от 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы

среднего профессионального образования

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Южноуральский энергетический техникум" (ГБПОУ ЮЭТ)

по программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена)

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 38.02.03 -18 -2026

Квалификация: операционный логист

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально - экономический

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	**трудоемкость, ч**	в том числе практическая подготовка, ч	Объем образовательной нагрузки, ч							Обязательная часть, ч	вариативная часть, ч	Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)									
				теоретические занятия	Лаб. и практ. Занятия	Курсовой проект (работа)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация				I курс		II курс				III курс			
									Консультации	Экзамены			1 сем.	2 сем.	СР	3 сем.	СР	4 сем.	СР	5 сем.	СР	6 сем.
													17 нед.	22 нед.		16 нед.		18/4/1		17 нед.		24нед.
О .00	**Общеобразовательный цикл**	**1476**	**472**	**795**	**591**			**18**	**48**	**24**	**886**	**590**	**612**	**792**								
	Общие учебные предметы (базовый уровень)	**955**	**285**	**519**	**406**			**18**	**24**	**6**	**560**	**395**	**425**	**500**								
ОУПБ.01	Русский язык	90	30	48	30				6	6	54	36	34	44								
ОУПБ.02	Литература	119	38	100	17				2		71	48	51	66								
ОУПБ.03	Иностранный язык	119	40	4	113				2		71	48	51	66								
ОУПБ.04	История	80	26	68	10				2		58	22	34	44								
ОУПБ.05	Физическая культура	80	26	4	74				2		58	22	34	44								
ОУПБ.06	Основы безопасности и защиты Родины	41	12	20	19				2		39	2	17	22								
ОУПБ.07	Химия	74	24	52	20				2		42	32	34	38								

ОУПБ.08	Биология	39	12	30	9						24	15	29	10							
ОУПБ.09	Физика	80	26	60	18				2		40	40	34	44							
ОУПБ.10	Информатика	75	25	33	40				2		45	30	39	34							
ОУПБ.11	Обществознание	158	**26**	100	56				2		58	100	68	88							
	Общие учебные предметы (углубленный уровень)	**453**	**137**	**260**	**169**				**12**	**12**	**290**	**163**	**187**	**242**							
ОУП.01. У	Математика У	324	108	180	132				6	6	210	114	136	176							
ОУП.02 У	География У	129	38	80	37				6	6	80	49	51	**66**							
	Индивидуальный проект *(предметом не является, особая форма организации деятельности обучающихся)	36	18					18	12	6	36	0		18							
	Дополнительный учебный предмет	**32**	**32**	**16**	**16**						**0**	**32**		**32**							
ДУП. 01	Информатика в специальности	32	32	16	16						0	32		32							
СГ.00	**Социально - гуманитарный цикл**	**292**	**106**	**60**	**226**			**6**	**0**	**0**	**286**	**0**			**6**	**106**	**0**	**102**	**0**	**78**	**0**	**0**
СГ.01	История России	38		26	6			6			32	0			6	32						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	96	86	6	90						96	0				24		24		48		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	10	20	48						68	0				20		48				
СГ.04	Физическая культура	90	10	8	82						90	0				30		30		30		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**700**	**498**	**398**	**260**			**6**	**24**	**24**	**402**	**280**			**0**	**412**	**6**	**234**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОП.01	Моделирование логистических систем	32	20	20	12						32					32						
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	50	50	26	24				6	6	38							38				

ОП.03	Экономика организации	110	100	50	48				6	6	68	42				98						
ОП.04	Статистика	48	10	26	10				6	6	32	16				36						
ОП.05	Документационное обеспечение управления	40	14	26	14						32	8				40						
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	58	50	30	28						38	20				58						
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	98	80	50	30			6	6	6	33	53				40	6	40				
ОП.08	Основы логистической деятельности	48	54	28	20						32	22				48						
ОП.09	Налоги и налогообложение	48	48	30	18						32	16						48				
ОП.10	Менеджмент	60	20	40	20						32	28				60						
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	36	26	10						33	3						36				
ОП.12	Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды	36	8	26	10						0	36						36				
ОП.13	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	36	8	20	16						0	36						36				
П.00	**Профессиональный цикл**	**1240**	**1228**	**344**	**222**	**40**	**432**	**6**	**30**	**30**	**763**	**793**				52		486	6	360	0	540
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**1240**	**1228**	**344**	**222**	**40**	**432**	**6**	**30**	**30**	**691**	**573**				**52**		**486**	**6**	**360**	**0**	**540**
ПМ.01	**Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**	**262**	**262**	**90**	**62**	**20**	**72**	**6**	**6**	**6**	**186**	**90**					**0**	**46**	**6**	**86**	**0**	**112**
МДК.01.01	Логистика закупок	86	86	40	40			6			57	43						46	6	34		
МДК.01.02	Складская логистика	92	92	50	22	20					57	35								52		40
УП.01	Учебная практика	36	36				36				36											36
ПП.01	Производственная практика	36	36				36				36	0										36
ПМ.01 Эм	Экзамен по модулю	12	12						6	6	0	12										
ПМ.02	**Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**	**390**	**390**	**130**	**68**		**180**	**0**	**6**	**6**	**177**	**213**					**0**	**0**	**0**	**198**	**0**	**180**

МДК.02.01	Производственная логистика	114	114	80	34						57	57								114		
МДК.02.02	Распределительная логистика	84	84	50	34						48	36								84		
УП.02	Учебная практика	72	72				72				36	36										72
ПП.02	Производственная практика	108	108				108				36	72										108
ПМ.02 Эм	Экзамен по модулю	12	12						6	6	0	12										
ПМ.03	**Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**	**336**	**336**	**124**	**92**		**108**	**0**	**6**	**6**	**168**	**178**							**0**	**76**	**0**	**248**
МДК.03.01	Транспортная логистика	116	116	64	52						64	62								76		40
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	100	100	60	40						32	68										100
УП.03	Учебная практика	36	36				36				36	0										36
ПП.03	Производственная практика	72	72				72				36	36										72
ПМ.03 Эм	Экзамен по модулю	12	12						6	6	0	12										
ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических операций**	**252**	**240**	**90**	**58**	**20**	**72**	**0**	**6**	**6**	**160**	**92**							**0**	**168**		**72**
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	88	88	60	28						44	44								88		
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	80	80	30	30	20					44	36								80		
УП.04	Учебная практика	36	36				36				36	0										36
ПП.04	Производственная практика	36	36				36				36											36
ПМ.04 Эм	Экзамен по модулю	12	12						6	6	0	12										
ПМ.05	**Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению**	**504**	**504**	**104**	**100**		**288**		**6**	**6**	**0**	**504**				**52**		**440**				

МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению	204	204	104	100						0	204				52		152				
УП.05	Учебная практика	144	144				144				0	144						144				
ПП.05	Производственная практика	144	144				144				0	144						144				
ПМ.05 Эм	Экзамен по модулю	12	12						6	6	0	12										
	Всего:																					
ГИА	Государственная итоговая аттестация	**216**	216						180		216											
	Всего:	**4428**	**2414**	**1261**	**888**	**40**	**432**	**36**	**102**	**78**	**2553**	**1663**	**612**	**792**	**6**	**570**	**6**	**822**	**6**	**606**		**612**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	История России	6	ПОП-П	Углубление знаний по дисциплине, патриотическое воспитание
2	Экономика организации	42	ПОП-П	Часы введены с целью формирования ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении: - изучения понятия издержек, их классификации, калькуляции себестоимости, оптимизации издержек на предприятиях.
3	Статистика	16	ПОП-П	Часы введены с целью формирования ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами В логистической деятельности важно уметь проводить статистический анализ материальных потоков
4	Документационное обеспечение управления	8	ПОП-П	Часы введены с целью формирования ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок и ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций Для формирования понимания правил документационного оформления логистических операций
5	Финансы, денежное обращение и кредит	20	ПОП-П	Часы введены с целью формирования ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов Для формирования умений рассчитывать транспортные издержки, изучения нормативно-правовых актов в сфере транспортной логистики, изучения субъектов финансовой системы страны
6	Бухгалтерский учет логистических операций	53	ПОП-П	Часы введены с целью формирования ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы При изучении дисциплины формируются умения и навыки мониторинга,

				анализа и учета показателей деятельности логистической системы
7	Основы логистической деятельности	22	ПОП-П	Часы введены с целью формирования ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы При изучении дисциплины формируется понятийный профессиональный аппарат, обучающиеся изучают основные термины, понятия логистики, учатся владеть и применять профессиональную терминологию
8	Налоги и налогообложение	16	ПОП-П	Часы введены с целью формирования ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении При изучении дисциплины обучающиеся изучают налоги, учатся рассчитывать НДС, изучают основы налогообложения и режимы налогообложения и условия их применения.
9	Менеджмент	28	ПОП-П	Часы введены с целью формирования ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде и ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы для изучения основ функций управления логистической системы, методов планирования, контроля и методов контроля, изучения организационных структур предприятий и основ их проектирования
10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	ПОП-П	Часы введены с целью формирования ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок, для изучения нормативно-правовых актов в сфере транспорта, закупок, сопровождения сделок
11	Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны	36	ПОП-П	Часы введены с целью формирования ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

	окружающей среды			эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях для изучения концепции бережливого производства, как одной из самых актуальных и эффективных систем управления логистическими системами, формирования умения применять инструменты бережливого производства подготовки к Чемпионату «Профессионалы» в компетенции Бережливое производство
12	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	36	ПОП-П	Часы введены с целью формирования ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях для изучения основ бизнес-планирования, подготовки к конкурсам профессионального мастерства, развития навыков самопрезентации и презентации проектов
13	МДК 01.01 Логистика закупок	43	ПОП-П	Часы введены с целью формирования ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок для формирования навыков заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
14	МДК 01.02 Складская логистика	35		Часы введены с целью формирования ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе Для формирования навыков зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ и участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
15	Экзамен по модулю по ПМ.01	12		
	МДК 02.01 Производственная логистика	57		Часы введены с целью формирования ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении Для формирования навыков участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
	МДК 02.02 Распределительная	36		Часы введены с целью формирования ПК 2.1. Сопровождать логистические

	логистика			процессы в производстве, сбыте и распределении Для формирования навыков определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
	УП.02. Учебная практика	36		
	ПП.02 Производственная практика	72		
	Экзамен по модулю по ПМ.02	12		
	МДК 03.01Транспортная логистика	62		Часы введены с целью формирования ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов Для формирования навыков участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
	МДК 03.02Логистика сервисного обслуживания	68		Часы введены с целью формирования ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса для формирования навыка участия в анализе элементов логистического сервиса
	ПП.03 Производственная практика	36		
	Экзамен по модулю по ПМ.03	12		
	МДК 04.01Основы планирования логистических процессов	44		Часы введены с целью формирования ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы для формирования навыка участия в планировании и организации логистических процессов
	МДК 04.02Оценка эффективности и контроль логистических систем	36		Часы введены с целью формирования ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Для формирования навыков расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
	Экзамен по модулю по ПМ.04	12		

	МДК 05.01Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению	204		Часы введены с целью формирования дополнительных профессиональных компетенций: Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами - Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Создавать и вести информационную базу данных - Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию - Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы - Формирование начальной (максимальной) цены закупки - Формирование описания объекта закупки - Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки - Формирование порядка оценки участников - Формирование проекта контракта - Составление закупочной документации - Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов - Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры - Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий - Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	УП.05 Учебная практика	144		
	ПП.05Производственная практика	144		
	Экзамен по модулю по ПМ.05	12		
Итого		1669		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения[2]	Ответственный от предприятия
1.	Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей. Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. Нормирование товарных запасов. Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях. Оценка рациональности структуры запасов. Проведение выборочного регулирования запасов. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов. . Определение потребности в ресурсах для производственного процесса . Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве. . Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла.	ПП.01. по ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	144	6	Отдел логистики и закупок ПО «ФОРЭНЕРГО»	Щербакова М.Л.

	. Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия. . Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения.					
2.	Производственная практика ПМ. 02 Виды работ: 1.Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей. 2.Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. 3.Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей. 4.Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. 5.Нормирование товарных запасов. 6.Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях. 7.Оценка рациональности структуры запасов. 8.Проведение выборочного регулирования запасов. 9.Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов. 10.Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве. 11.Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла.	ПП.02. по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	108	6	Отдел логистики и закупок ПО «ФОРЭНЕРГО»	Щербакова М.Л.

	12.Выбор возможных Определение потребности в ресурсах для производственного процесса 13.каналов сбыта конкретного предприятия. 14Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения. 15.Расчет транспортных расходов логистической системы. 16.Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов. 17.Разработка смет транспортных расходов. 18.Участие в организации терминальных перевозок. 19.Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования					
3.	Производственная практика ПМ. 03 Производственная практика раздела 1 Виды работ: 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза	ПП.03 по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	72	6	Отдел логистики и закупок ПО «ФОРЭНЕРГО»	Щербакова М.Л.

	5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов Производственная практика раздела 2 Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 4. Изучить работу сервисов предприятия 5. Провести анализ системы сервисного обслуживания 6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов					

4.	Производственная практика ПМ.04 Производственная практика раздела 1 Виды работ: 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии 3. Составить схему логистической цепи на предприятии 4. Участие в планировании и организации логистических процессов 5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии Производственная практика раздела 2 Виды работ 1.Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи 3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи 4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи 5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов	ПП.04 по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций	36	6	Отдел логистики и закупок ПО «ФОРЭНЕРГО»	Щербакова М.Л.

5	Производственная практика ПМ. 05 Производственная практика раздела 1 Виды работ: Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и	ПП.05 по ПМ.05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению	144	4	Отдел логистики и закупок ПО «ФОРЭНЕРГО»	Щербакова М.Л.

	заказчиков в сфере закупок Сбор и анализ поступивших заявок Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Публичное размещение полученных результатов Направление приглашений для заключения контрактов Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной					

	работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. Оформление претензий. Приёмка товаров по количеству и качеству на складах. Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров. Разработка технологических карт складских процессов. Упаковка и отгрузка товаров. Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству. Участие в уценке товаров ненадлежащего качества. Оформление акта о порче, бое, ломе.					

5.4. Календарный учебный график

	01.09-07.09	08.09-14.09	15.09-21.09	22.09-28.09	29.09-05.10	06.10-12.10	13.10-19.10	20.10-26.10	27.10-02.11	03.11-09.11	10.11-16.11	17.11-23.11	24.11-30.11	01.11-07.12	08.12-14.12	15.12-21.12	22.12-28.12	29.12-04.01	05.01-11.01	12.01-18.01	19.01-25.01	26.01-01.02	02.02-08.02	09.02-15.02	16.02-22.02	23.02-01.03	02.03-08.03	09.03-15.03	16.03-22.03	23.03-29.03	30.03-05.04	06.04-12.04	13.04-19.04	20.04-26.04	27.04-03.05	04.05-10.05	11.05-17.05	18.05-24.05	25.05-31.05	01.06-07.06	08.06-14.06	15.06 -21.06	22.06-28.06	29.06-05.07	06.07-12.07	13.07-19.07	20.07-26.07	27.07-02.08	03.08 - 09.08	10.08-16.08	17.08-23.08	24.08-30.08
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1 курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
2 курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	У1	У1	У1	У1					24		25	26	27	28	29	30	31	32	33
3 курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	1	2	3	4	5	У	У	У	У								У	24								26	27	28	29	30	31	32	33

каникулы

аудиторные занятия

практика учебная

практика производственная

промежуточная аттестация

ГИА: подготовка и проведение ДЭ,
подготовка и защита дипломного проекта

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	72	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1476
2 курс	31	1116	16	576	15	540	2	72	1	36	1	36	8	288	0	0	8	288	0	0	11	1476
3 курс	22	792	17	612	5	180	1	36	0	0	1	36	12	396	0	0	12	396	6	216	2	1476
Всего	92	3312	50	1800	42	1512	5	180	1	36	4	144	20	720	0	0	20	720	6	216	24	4248

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю); К – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах АО «Южноуральский арматурно – изоляторный завод», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО «Южноуральский арматурно – изоляторный завод» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена описание организации и проведения защиты дипломного проекта. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

Планирования и организации логистических процессов. Спортивный комплекс[3]

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (Документационное обеспечение управления, Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет логистических операций, Основы логистической деятельности, Налоги и налогообложение, Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды, Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика , и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ОАО «Южноуральский арматурно – изоляторный завод», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Архипенкова Анастасия Артуровна	ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	преподаватель	21 год
2	Бабкина Елена Сергеевна	ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	преподаватель	4 года

3	Боровинская Елена Викторовна	ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	преподаватель	26 лет
4	Малий Юлия Анатольевна	ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	преподаватель	33 года
5	Сарсенбаева Галина Дакарьевна	ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	преподаватель	9 лет
6	Терехова Ольга Владимировна	ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	преподаватель	23 года
7	Христич Лариса Александровна	ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	преподаватель	26 лет
8	Чердакова Юлия Эдуардовна	ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	преподаватель	32 года
9	Цыганова Елена Александровна	ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	преподаватель	31 год
10	Успанова Галина Галихановна	ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	преподаватель	31 год

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 75522 рубля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ» .....Ошибка! Закладка не определена.

«ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ».....27

ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ…….51

ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ……74

ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ 20031 АГЕНТ ПО СНАБЖЕНИЮ…….99

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ).....121

2026 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯОшибка! З

*1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы***Ошиб**

*1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля***Ошибка! Закладка не опр**

*1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П***Ошибка! Закладка не определена.**

2. Структура и содержание профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....***Ошибка! Закладка не определена.***

2.2. Структура профессионального модуля.....***Ошибка! Закладка не определена.***

2.3. Содержание профессионального модуля.....***Ошибка! Закладка не определена.***

*2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)***Ошибка! Заклад**

….....***Ошибка! Закладка не определена.***

3. Условия реализации профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое обеспечение.....***Ошибка! Закладка не определена.***

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....***Ошибка! Закладка не определена.***

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуляОшибка! Закладка не определен

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«**ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы профессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения раб в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для	номенклатура	-

	поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
	клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	управления логистическими процессами в закупках

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	**Знания:** требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков порядок определения потребностей в закупках базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) **Умения:** оформлять формы	МДК 01.01 Логистика закупок	43	Освоение МДК 01.01 Логистика закупок направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики предприятий АО «ЮАИЗ». Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области логистики закупок на предприятии

		первичных документов для осуществления процедуры закупок определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации применять методологически е основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях определять сроки и объемы закупок материальных ценностей оценивать поставщиков с применением различных методик **Навыки:** заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования			
2		**Знания:** структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	МДК 01.02 Складская логистика	35	Освоение МДК 01.02 Складская логистика направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональны х компетенций с учетом особенностей региона, специфики предприятий АО

		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) **Навыки:** зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров			«ЮАИЗ». Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области складской логистики на предприятии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**152**	62
Курсовая работа (проект)	**20**	20
Самостоятельная работа	**6**	-
Практика, в т.ч.:	**72**	72
учебная	*36*	*36*
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме зачета* *МДК 01.02 в форме зачета* *УП 01 в форме зачета* *ПП 01 в форме зачета* *ПМ 01 (в случае экзамена ПМ)*	**12**	-
Всего	**262**	**154**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	**6**	**7**	**8**	9	10
ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Логистика закупок	**86**	**40**	**86**	40	-	**6**		
ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Складская логистика	**92**	**42**	**92**	50	20	-		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	***262***	**154**		***90***	***20***	***6***	**36**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Логистика закупок			
МДК 01.01 Логистика закупок		**86**	
Тема 1.1. Основы логистики закупок	**Содержание**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Организация отдела закупок	**Содержание**	**10**	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Оценка влияния закупок на рентабельность активов	2	
	2.Планирование поставки материалов «на склад»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативной документации	**2**	
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной	**Содержание**	**10**	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка	4	

логистики	стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	3. Планирование поставки материалов «на заказ» - расчёт количества заказываемой продукции и определение сроков заказа в соответствии с MRP системой	2	
	4. Расчёт начальной максимальной цены контракта (НМЦК)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Особенности учета НДС по арендной плате.	**2**	
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	**Содержание**	**14**	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	5. Заключение соглашения о цене	2	
	6. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2	
	7. Расчет затрат на закупочную деятельность	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнение документации	**2**	
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	**Содержание**	**8**	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	8. Построение bsc- карт	2	

	9. Прогнозирование потребности на основе статистических данных	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Управление закупками	**Содержание**	**12**	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	10. Организация и осуществление закупок	2	
	11. Управление цепями поставок	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	**2**	
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	**Содержание**	**20**	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Структура ассортимента компании. АВС-анализ и порядок его проведения. АВС-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	12. Проведение одно- и двухпараметрического АВС-анализа	2	
	13. Проведение XYZ-анализа	2	
	14. Определение величины снижения затрат на содержание	2	

	запасов		
	15. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа	2	
	16. Определение потребностей в материальных запасах	2	
	17. Определение сроков и объемов закупок	2	
	18. Расчет параметров системы управления запасами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками и логистики закупок	**Содержание**	**8**	ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	19. Стратегии переговоров в процессе закупки	2	
	20. Определение оптимального поставщика	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 2. Складская логистика			
МДК.01.02 Складская логистика		**72**	
Тема 2.1. Понятие складской логистики	**Содержание**	**8**	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация	6	

	складов в логистике. Классификация складов девелоперами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Деловая игра по организации складского хозяйства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Разработка системы складирования	**Содержание**	**8**	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	2. Рациональное размещение товаров на складе	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склад	**Содержание**	**12**	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор	**6**	

	оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	3.Выбор складских мощностей. Определение емкости и общей площади склада	**2**	
	4.Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада	**2**	
	5.Определение потребности в складской технике	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	**Содержание**	**8**	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль:	**6**	

	информационно-компьютерная поддержка Основные принципы формирования информационной системы – ИС.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	6.Выбор рациональной системы складирования.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	**Содержание**	**14**	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	7.Расчет суммарного материального потока на складе	**2**	
	8.Расчет стоимости грузопереработки на складе	**2**	
	9.Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки	**2**	

	10.Определение площади склада	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	**Содержание**	**8**	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	11.Анализ затрат на хранение и пути их снижения	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	**Содержание**	**6**	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	**Содержание**	**8**	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Курсовая работа (проект)		**20**	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 2. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 3. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Ознакомиться с зонированием складских помещений 6. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 7. Ознакомиться с порядком организации работы склада 8. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 10. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров 11. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике		**36**	

12. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе 13. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 14. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 15. Провести анализ системы складирования 16. Провести оценку поставщиков 17. Составить схему логистической структуры на предприятии 18. Составить схему рационального размещения товаров на складе 19. Зачет		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей. 2. Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. 3. Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей. 4. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. 5. Нормирование товарных запасов. 6. Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях. 7. Оценка рациональности структуры запасов. 8. Проведение выборочного регулирования запасов. 9. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов. 10. Определение потребности в ресурсах для производственного процесса 11. Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве. 12. Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла. 13. Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия. 14. Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения. 15. Расчет транспортных расходов логистической системы. 16. Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов. 17. Разработка смет транспортных расходов. 18. Участие в организации терминальных перевозок. 19. Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования	**36**	

20. Зачет		
Промежуточная аттестация	***12***	
Всего	**262**	

2.4. Курсовой проект (работа) ***(для специальностей СПО, если предусмотрено)***

Тематика курсовых проектов (работ)

1 Выбор оптимальных каналов распределения при сбыте продукции
2 Современные логистические технологии доставки грузов
3 Складское хозяйство, как элемент системы логистики
4 Автоматизация складской деятельности предприятия
5 Информационное обеспечение складской системы.
6 Организация и осуществление процесса контроля на складах.
7 Совершенствование организации складского хозяйства
8 Контроль и минимизация затрат в логистических системах склада
9 Процесс осуществления погрузки/отгрузки товаров со складов.
10 Требования к современным складам и их размещению
11 Показатели и экономическая эффективность использования складского оборудования
12 Показатели и экономическая эффективность использования складского хозяйства
13 Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на складах
14 Обоснование выбора между строительством собственного склада и арендуемым
15 Логистическое сервисное обслуживание потребителей в складской логистике
16 Организация и основы управления складским хозяйством
17 Применение системы штрихового кодирования (для автоматизации складского технологического процесса)
18 Особенности проектирования системы складирования
19 Требования к организации технологических процессов на складе.
20 Организация процесса проведения инвентаризации на складе.
21 Организация процесса приемки грузов на склад
22 Грузовая единица как объект управления в складской логистике.
23 Документационное оформление процессов приёмки отгрузки на складе
24 Управление и организация процессом комплектации заказов
25 Современные виды упаковки и особенности маркировки груза
26 Необходимость создания запасов и оптимизация их на современном складе

27 Организация хранения и размещение товаров на складе
28 Современные модели управления складским хозяйством с адресной системой хранения на складе
29 Оборудование склада, как инструмент повышения эффективности складской деятельности
30 Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем
31 Особенности организации работы на складе производственного предприятия
32 Страховые риски и условия страхования грузов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Общепрофессиональных дисциплин и МДК , оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория информационных технолггий, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

— Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].URL: https://urait.ru/bcode/471543

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

4. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

5. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова.— Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

6. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

7. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851

— Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].URL: https://urait.ru/bcode/471333

8. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

9. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

10. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

11. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104674

12. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.

13. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

14. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей

редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемнотранспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике, производственной (по профилю специальности) практики

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯОшибка! З

*1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы***Ошиб**

*1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля***Ошибка! Закладка не опр**

*1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П***Ошибка! Закладка не определена.**

2. Структура и содержание профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....***Ошибка! Закладка не определена.***

2.2. Структура профессионального модуля.....***Ошибка! Закладка не определена.***

2.3. Содержание профессионального модуля.....***Ошибка! Закладка не определена.***

*2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)***Ошибка! Заклад**

….....***Ошибка! Закладка не определена.***

3. Условия реализации профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое обеспечение.....***Ошибка! Закладка не определена.***

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....***Ошибка! Закладка не определена.***

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуляОшибка! Закладка не определен

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения раб в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для	номенклатура	-

	поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

К 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	–участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; –определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	–участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; –определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	-	Знания: значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения основы бережливого производства схемы каналов распределения методы и модели управления сбытовой деятельностью Умения: определять	МДК 02.01 Производственная логистика	57	Освоение МДК 02.01 Производственная логистика направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики предприятий АО «ЮАИЗ». Практико-

		потребности в материальных ресурсах для производственного процесса определять оптимальные каналы распределения и сбыта рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта Навыки: участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении			ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области производственной логистики на предприятии
2.	-	Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте Навыки: участие в оперативном планировании и организации	МДК 02.02 Распределительная логистика	36	Освоение МДК 02.02 Распределительная логистика логистика направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики предприятий АО «ЮАИЗ». Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области распределительной логистики на предприятии

		материальных потоков в производстве и распределении определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	198	68
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	*72*	*72*
производственная	*108*	*108*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 02.01 в форме зачета* *МДК 02.02 в форме зачета* *УП 02* *ПП 02* *ПМ 02 (в случае экзамена ПМ)*	12	12
Всего	**390**	**260**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	**6**	**7**	**8**	9	10
ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.1	Раздел 1. Производственная логистика	**114**	**34**	**114**	114	-	-		

ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2	Раздел 2. Распределительная логистика	**84**	**34**	**84**	84	-	-		
ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2	Учебная практика	**72**	**72**					**72**	
	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация	**12**	**12**						
	Всего:	***390***	**260**		***198***	**-**	**-**	**72**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Производственная логистика		**114**	
МДК.02.01 Производственная логистика			
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента закупок	**Содержание**	**12**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	*1.*Определение оптимальной партии закупок	2	
	2.Определение общего ущерба от несвоевременных поставок	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	**Содержание**	**16**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими	10	

	фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	3.Выбор между «своим» и «наемным» производством	2	
	4. Расчет срока окупаемости капитальных вложений при внедрении логистики на производстве	2	
	5. Логистическая концепция планирования производства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	**Содержание**	**14**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	6. Разработка стратегии логистики производственных процессов	2	
	7.Методология расчетов и примеры оценки эффективности производства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Производственный процесс как	**Содержание**	**16**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в	10	

процесс преобразования ресурсов в продукт	процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	8.Каналы распределения материальных ресурсов	2	
	9. Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов	2	
	10. Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	**Содержание**	**16**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	11. Задачи управления материальными потоками в производстве	2	

	12.Расчет длительности производственного цикла партии деталей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	**Содержание**	**12**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	13.Определение синхронизации в логистических системах	2	
	14.Решение задачи сетевого планирования комплекса работ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	**Содержание**	**14**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов. процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	15.Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	2	
	16.Расчет длительности производственного цикла	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	**Содержание**	**14**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in- time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	17. Планирование материальных потребностей для производства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Распределительная логистика		**84**	
МДК.02.02 Распределительная логистика			
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в	**Содержание**	**8**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в	6	

логистической системе	функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Разработка схем каналов распределения для массовых каналов, товаров среднего спроса, специальных товаров	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	**Содержание**	**6**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	2.Выбор посредника. Расчет экономической эффективности сотрудничества	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	**Содержание**	**8**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	3.Разработка конфигурации логистической сети распределения	**2**	
	4.Определение оптимальных каналов сбыта	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети	**Содержание**	**6**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация	**4**	

распределения	в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	5.Решение транспортной задачи распределительным методом	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	**Содержание**	**14**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	6.Выбор оптимального логистического посредника	**2**	
	7.Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	**2**	
	8.Определение времени такта	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Функции логистики распределения	**Содержание**	**16**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары)..	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	9.Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих	**2**	

	10.Определение местоположения распределительного центра	**2**	
	11.Расчет затрат на сбытовую деятельность	**2**	
	12.Определение эффективной зоны доставки	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	**Содержание**	**12**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	13.Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в распределении	**2**	
	14. Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	**Содержание**	**14**	ПК2.1-П2.2, ОК 01-05, ОК 09,.
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	15.Формирование логистической сбытовой цепи	**2**	

	16.Определение потерь от возврата товара потребителями	**2**	
	17.Определение качества работы системы распределения	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Курсовая работа (проект)		**-**	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла 8. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 9. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 10. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 11. Провести анализ системы распределения 12. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 13. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 14. Определить финансовые потери от возврата товара 15. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 16. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности 17. Оформление отчетной документации по практике 18. Зачет		**72**	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии		**108**	

4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла 8. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 9. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 10. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 11. Провести анализ системы распределения 12. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 13. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 14. Определить финансовые потери от возврата товара 15. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 16. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности 17. Оформление отчетной документации по практике 18. Зачет		
Промежуточная аттестация	***12***	
Всего	**390**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *Логистика и междисциплинарные курсы (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П),* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория информационных технологий, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].URL: https://urait.ru/bcode/471543
3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.
4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова.— Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889
7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993
8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках,

производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497- 0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].URL: https://urait.ru/bcode/471333
10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958
11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001
12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999
13. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104674
14. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.
15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376
16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. —Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL:

https://profspo.ru/books/87819

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе Выполнения различных видов работ: - на практических занятиях; - в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий; -в ходе выполнения работ по учебной практике; - в ходе проведения экзамена по Профессиональному модулю
ОК 02	обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для	

	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 09	обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.1.	обучающийся демонстрирует умение - определять потребности в	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка

	материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;	выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания Оценка выполнения и защиты курсовой работы; Оценка заданий, выполненных в ходе Промежуточной аттестации Оценка отчета учебной практики. Оценка результата выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю.
ПК.2.2	обучающийся демонстрирует умение - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯОшибка! З

*1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы***Ошиб**

*1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля***Ошибка! Закладка не опр**

*1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П***Ошибка! Закладка не определена.**

2. Структура и содержание профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.

*2.1. Трудоемкость освоения модуля .....***Ошибка! Закладка не определена.**

*2.2. Структура профессионального модуля .....***Ошибка! Закладка не определена.**

*2.3. Содержание профессионального модуля .....***Ошибка! Закладка не определена.**

*2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)***Ошибка! Заклад**

*….....***Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.

*3.1. Материально-техническое обеспечение .....***Ошибка! Закладка не определена.**

*3.2. Учебно-методическое обеспечение .....***Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуляОшибка! Закладка не определен

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»*.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы в профессиональный цикл.*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания	-

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по	-

		специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных	Знания: правила построения простых и сложных	-

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010,	Навыки: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов

		Инкотермс 2020 меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	
ПК 3.2	Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса	Навыки: участия в разработке элементов логистического сервиса
ПК 3.3.	Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	Навыки: участия в анализе элементов логистического сервиса

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
-	-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	216	216
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.03.01 Транспортная логистика в форме зачета МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания в форме зачета УП 03 ПП 03 ПМ 03 (в случае экзамена ПМ)	12	12
Всего	**336**	**336**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Раздел 1. Транспортная логистика	**116**	**116**	**116**	116	-	-		
2	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	**100**	**100**	**100**	100	-	-		
	Учебная практика	**36**	**216**					**36**	
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	***336***	**72**		***216***	**-**	**-**	**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.03 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Транспортная логистика		**116/52**	
МДК.03.01 Транспортная логистика			
Тема 1. Основы транспортной логистики		**72/40**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.06 ПК.3.1
Введение. Тема 1.1. Сущность транспортной логистики	**Содержание**	**4**	
	1.Место транспортной логистики в логистической системе компании. 2.Роль транспорта в цепи поставок товара.	2 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Принципы и задачи транспортной логистики	**Содержание**	**6**	
	1.Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. 2.Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения.	2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.06 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Изучение влияния транспорта на систему товародвижения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Основы нормативно-правового	**Содержание**	**12**	
	1.Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. 2.Общие нормы, связанные с грузоперевозками, доставкой грузов и транспортно-	2 2	ОК.01 ОК.02

регулирования перевозки грузов	экспедиционной деятельностью		ОК.03 ОК.06 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	2.Нормы, регулирующие перевозки грузов железнодорожным транспортом 3.Нормы, регулирующие перевозки грузов автомобильным транспортом 4.Нормы, регулирующие перевозки грузов водным транспортом 5.Нормы, регулирующие хранение грузов и складское дело	2 2 2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Виды и способы транспортных перевозок	**Содержание**	**12**	
	1.Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. 2.Преимущества и недостатки различных видов транспорта. 3.Сфера использования видов транспорта.	2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.06 ОК.04 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	6.Сравнительный анализ видов транспорта 7. Изучение способов и систем транспортировки 8. Выбор способа транспортировки	2 2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Классификация грузов	**Содержание**	**6**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.06 ПК.3.1
	1.Классификации грузов. 2.Опасные грузы. Особенности регулирования перевозки опасных грузов	2 2	
	Практические работы	2	
	9.Составление таблицы совместимости грузов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Погрузочно-разгрузочные работы	**Содержание**	**6**	
	1.Погрузочно-разгрузочные работы 2.Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ.	2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.07 ОК.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	11. Условия перевозки, хранения грузов.	2	ПК.3.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7. Правовое регулирование перевозок	**Содержание**	**26**	
	1.Правовое регулирование перевозок. 2. Incoterms. 3. Базисные условия поставки 4. Способы перевозки по Incoterms.	2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.07 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	12.Критерии выбора перевозчика 13.Базисные условия поставки по группам 14.Экспедиторские документы 15. Выбор транспорта 16. Международная транспортная накладная 17. Документ Carnet TIR. 18. Договор транспортировки груза, транспортный инвойс 19. Условия поставки FCA Инкотермс 20. Маркировка грузов	2 2 2 2 2 2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ПК.3.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Оптимизация транспортной логистики		**48/20**	
Тема 2.1 Организация и планирование перевозок.	**Содержание**	**4**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ПК.3.1
	1.Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. 2. Терминальные перевозки.	2 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Виды маршрутов	**Содержание**	**8**	
	1.Транспортный маршрут 2. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. 3. Методика выбора транспортного маршрута	2 2 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	21.Выбор маршрута транспортировки.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Планирование перевозок	**Содержание**	**16**	
	1. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование. 2. Календарное планирование 3. Диспетчирование.	2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.04 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	22. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. 23. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочных машин, штата обслуживающего персонала и простоя вагонов под погрузкой и выгрузкой	2 2 2 2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Транспортные тарифы	**Содержание учебного материала:**	**8**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ПК.3.1
	1.Определение понятий: тариф, фрахт. 2.Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.	2 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	24. Ценообразование на транспорте 25. Выбор транспортного маршрута с учетом тарифов	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5 Модель транспортного обслуживания	**Содержание учебного материала:**	**12**	
	1.Транспортное обслуживание 2.Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. 3. Оптимизация транспортной логистики Повторение и обобщение Зачетное занятие	2 2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	26. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте.	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		**100/40**	
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания			

Тема 1. Основы логистики сервисного обслуживания		**56/28**	
Тема 1.1 Определение сервисного обслуживания.	**Содержание**	**2**	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.3.3
	Сервис. Обслуживание. Определение сервисного обслуживания.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Управление заказами	**Содержание**	**6**	
	1.Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. 2.Планирование заказов. Передача заказов. 3.Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики.	2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК.3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Исследование систем управления заказами 2.Расчет объема заказа	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3 Логистический сервис	**Содержание**	**8**	
	1.Участники системы логистического сервиса. 2.Логистический сервис и его составляющие.	2 2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	3.Изучение функций участников логистического сервиса 4.Критерии логистического сервиса	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Политика обслуживания клиента	**Содержание**	**12**	
	1.Внутренняя политика обслуживания клиента 2.Ценность для заказчика 3.Конкурентоспособность	2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.07 ПК.3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	5. Концепция «Голос заказчика» 6. Разработка модели процесса формирования ценности для заказчика 7. Анализ конкурентоспособности	2 2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5	**Содержание**	**16**	

Взаимодействие логистики и маркетинга	1.Маркетинг, цели и задачи. Маркетинговая концепция 2. Основы маркетинговых исследований 3. Стратегии маркетинга 4. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.	2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.06 ПК.3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	8.Разработка программы и плана маркетинговых исследований 9.Разработка инструментов маркетинговых исследований 10.Проведение маркетинговых исследований 11. Анализ данных и принятие решений по результатам маркетинговых исследований	2 2 2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6 Стратегия обслуживания	**Содержание**	**12**	
	1.Стратегия обслуживания. 2.Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. 3.Формирование системы услуг логистического сервиса	2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.06 ПК.3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	12.Анализ внешней среды методами стратегического анализа 13. Разработка критериев и показателей сервиса для логистической системы 14. Формирование направлений стратегии обслуживания	2 2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.Формирование системы логистического сервиса		**44/12**	
Тема 2.1 Основы системы менеджмента качества	**Содержание**	**10**	
	1.Понятие качества. Развитие концепции качества 2. Стандарты качества и технические условия 3.Международные и российские стандарты качества 4.Система менеджмента качества. Цикл PDCA	2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.04 ПК.3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	15.Изучение стандартов качества	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Оценка качества логистического обслуживания.	**Содержание**	**12**	
	1.Управление логистическим сервисом. 2.Уровень обслуживания клиентов. 3.Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. 4.Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров.	2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.04 ПК.3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	16. Формирование логистического сервиса 17. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Послепродажное обслуживание	**Содержание**	**10**	
	1.Логистические услуги предпродажного обслуживания. 2.Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. 3. Послепродажное обслуживание. 4.Возвратная логистика	2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.04 ПК.3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	18. Разработка системы послепродажного обслуживания	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Эффективность сервисной деятельности	**Содержание**	**12**	
	1.Общие показатели эффективности сервисной деятельности 2.Показатели состояния основных компетенций логистики. 3.Показатели надежности качества обслуживания. Повторение и обобщение	2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.07 ПК.3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	19. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков 20. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Учебная практика ПМ 03 **Виды работ:** 1. Характеристика рынка, внешней среды логистической системы		**36**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04

2. Проведение маркетинговых исследований и анализ результатов 3. Формулирование стратегии сервисного обслуживания и разработка показателей эффективности сервисной деятельности 4. Построение модели транспортного обслуживания 5. Выбор способа транспортировки груза и расчет маршрута 6. Оформление транспортных документов		ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
Производственная практика ПМ 03 **Производственная практика раздела 1** **Виды работ:** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов **Производственная практика раздела 2** **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 4. Изучить работу сервисов предприятия 5. Провести анализ системы сервисного обслуживания 6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии	**72**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3

8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов		
Консультации	**6**	
Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ.03	**6**	
Всего:	**336**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: профессиональных дисциплин и модулей, оснащенные оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения пособий, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Лабораторий: информационных технологий - компьютерного класса, оснащенного оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др; техническими средствами: компьютерами, персональными компьютерами (по числу обучающихся), специализированным программным обеспечением).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Галанов,В.А. Логистика [Текст]: Учебник.-М.: Форум:Инфра-М,2007-272с.
2. Гаджинский, А.М- Логистика [Текст]:- Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. — 13-е изд., М.: Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 2008.-432с.
3. Гаджинский, А.М Практикум по логистике [Текст]:учебн.пособие .4-е изд.перераб. и доп.-М.: «Дашков и К»,2010.-260с.

3.2.1 Электронные издания (ресурсы):

1. http://logistic-info.ru/ - справочные материалы по логистике
2. http://www.logistika-prim.ru/- Журнал «Логистика»
3. http://www.loginfo.ru/Журнал «Логинфо»
4. http://www.logist.ru/Клуб логистов
5. http://www.logist-ics.ru/Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
6. http://www.logistic.ru/Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
7. http://www.logistics.ru/Информационный портал ИА «Логистика»
8. http://www.logistpro.ru/Журнал «Логистика и управление» (бывш. «Логистика & система»)

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585
3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131
4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318

6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3.2.3 Рекомендуемая литература:

1. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

2. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

5.Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402

7. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации транспортных расходов; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике
ПК 3.2 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	применение методов маркетинговых исследований; определение экономических параметров логистического сервиса; оформляет результаты поиска информации, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности	

	определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
ПК 3.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	применение методов оценки качества логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯОшибка! З

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**Ошибк**

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**Ошибка! Закладка не оп**

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Структура и содержание профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Структура профессионального модуля .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.3. Содержание профессионального модуля .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)**Ошибка! Заклад**

… .....**Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуляОшибка! Закладка не определен

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в профессиональный цикл.

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания	-

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по	-

		специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных	Знания: правила построения простых и сложных	-

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.4.1	Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	Навыки: участия в планировании и организации логистических процессов
ПК.4.2	Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий	Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования	Навыки: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

	по повышению ее эффективности	логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	
ПК.4.3	Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	Навыки: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	168	168
Курсовая работа	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	*36*	*36*
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов в форме зачета МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем в форме зачета УП 04	12	12

ПП 04 ПМ 04 (в случае экзамена ПМ)		
Всего	**252**	**252**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	**88**	**88**	**88**	88	-	-		
2	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	**80**	**80**	**80**	80	20	-		
	Учебная практика	**36**	**168**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	***252***	**36**		***168***	-	-	**36**	**36**

2.3.Содержание профессионального модуля ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		**88/28**	
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов			
Тема 1. Основы планирования логистических процессов		**40/12**	
Введение. Тема 1.1. Процесс и функции планирования	**Содержание**	**6**	
	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	2 2 2	ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Принципы планирования	**Содержание**	**4**	ОК.01 ОК.07 ОК.08 ОК.09
	1.Принципы и основные направления планирования в логистических системах	2	
	Практические работы	2	

	1. Изучение принципов планирования	2	ПК.4.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Виды планирования	**Содержание**	**10**	
	1.Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. 2.Стратегическое планирование в логистике.	2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	2. Исследование стратегического планирования *3.* Методы стратегического анализа *4.* Показатели планирования	2 2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Кольцо управления	**Содержание**	**8**	
	1.Планирование логистической деятельности. 2.Кольцо управления 3. Методы планирования	2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.1
	Практические работы	2	
	5. Разработка цикла управления участка логистической цепи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Логистическая стратегия	**Содержание**	**6**	
	1. Логистическая стратегия. 2. Стратегические, тактические и операционные решения. 3. Типы стратегических решений. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии	2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.07 ОК.08

			ОК.09 ПК.4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Классификация логистических стратегий. Повторение и обобщение	**Содержание**	**6**	
	Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы.	2 2	ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Элементы планирования логистических процессов		**48/16**	
Тема 2.1 Логистика снабжения	**Содержание**	**16**	
	1. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. 2. Планирование закупок. 3. Место логистики снабжения в логистической системе. 4. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные	2 2 2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.08 ОК.09 ПК.4.1

	характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	7.Решение задачи «сделать или купить» (МОВ) 8.Расчет потребности в материальных запасах	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Выбор поставщика	**Содержание**	**12**	
	1.Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. 2.Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный. 3.Метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения. 4. Рейтинговая оценка факторов. 5.Критерии выбора поставщика.	2 2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	9. Применение методов выбора поставщика	2	
Тема 2.3 Логистика распределения.	**Содержание**	**20**	
	4. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. 5. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. 6. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. 7. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Повторение и обобщение	2 2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	10.Выбор логистического посредника	2	ОК.01

	11.Разработка звена логистической цепи 12.Разработка плана деятельности звена логистической цепи 13. Проектирование распределительных каналов. 14. Проектирование логистической сбытовой цепи (ЛСЦ)	2 2 2 2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ПК.4.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		**100/40**	
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем			
Тема 1. Показатели эффективности функционирования логистических систем		**28/16**	
Тема 1.1 Показатели логистической системы	**Содержание**	**16**	
	1. Качественные и количественные показатели логистической системы 2. Система ключевых показателей KPI в логистике. Общие логистические издержки. Качество логистического сервиса. 3. Продолжительность логистических циклов. Производительность логистической системы.	2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1.Расчет логистических издержек 2. Определение качества логистического сервиса 3. Расчет продолжительности логистического цикла 4. Расчет производительности логистической системы 5. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы.	2 2 2 2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Элементы логистической системы	**Содержание**	**6**	
	1.Основные элементы логистической системы. 2.Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть.	2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6.Анализ логистических звеньев	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.3 Эффективность логистической системы	**Содержание**	**6**	
	1.Эффективность логистической системы. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК.4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	7.Анализ эффективности логистической системы: поставки 8. Анализ эффективности логистической системы: информационные ресурсы	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Контроль логистических процессов и операций		**18/8**	
Тема 2.1 Контроллинг	**Содержание**	**4**	
	1.Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы.	2	ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	9. Разработка этапов контроллинга для логистической системы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Формы и методы контроля	**Содержание**	**6**	
	1.Формы и методы контроля. 2. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий.	2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	10. Разработка контрольных мероприятий.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Процедура	**Содержание**	**8**	

контроля в логистической системе	1. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. 2.Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей.	2 2	ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	11. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. 12. Анализ причин возникновения узких мест.	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Анализ работы логистических систем		**24/16**	
Тема 3.1 Показатели работы логистической системы	**Содержание**	**8**	
	1.Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. 2.Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Показатели эффективности логистических цепей. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы	2 2	ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	13. Расчет коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Критерии и методы	**Содержание**	**16**	
	1.Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности	2	ОК.01

оценки рентабельности.	функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. 2.Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.	2	ОК.02 ОК.03 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	14. Расчет себестоимости продукции 15.Оценка рентабельности функционирования логистической системы 16. Анализ факторов повышения доходов и прибыли логистической системы.	4 4 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Учебная практика ПМ. 04 **Виды работ:** 1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы 2. Составление схемы управления логистической системой организации 3. Оценка эффективности управления логистической системой 4. Составление отчетной документации для приема, проверки и оплаты поставок 5. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы 6. Оценка оптимальности функционирования логистической системы		**36**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3
Производственная практика ПМ.04 **Производственная практика раздела 1** **Виды работ:** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии		**36**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07

3. Составить схему логистической цепи на предприятии 4. Участие в планировании и организации логистических процессов 5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии **Производственная практика раздела 2** **Виды работ** 1.Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи 3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи 4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи 5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов		ОК.08 ОК.09 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3
Консультации	**6**	
Промежуточная аттестация: комплексный зачет в 5 семестре, экзамен по модулю в 6 семестре	**6**	
Всего:	**252**	

2.4. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых работ:

1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия
2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия
3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия
4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи
5. Анализ эффективности управления участком логистической цепи
6.Оценка эффективности альтернативных инвестиционных проектов в логистической системе
7.Оценка эффективности цепи поставок
8. Роль ИТ в управлении глобальными логистическими системами
9. Организация логистической деятельности экспортноориентированных предприятий
10 Применение методов архитектуры предприятия для реинжиниринга логистических бизнес-процессов
11. Оценка эффективности сбытовой деятельностью производственного предприятия
12. Технологии Интернета вещей в логистике складирования

13. Анализ роли логистики в деятельности сбытового подразделения ТНК в принимающей стране
14. Влияние управления цепями поставок на конкурентоспособность российских предприятий на международных рынках
15. Управление логистическими рисками при сбыте продукции на внешних рынках
16. Анализ логистической стратегии федеральной продуктовой торговой сети
17. Формирование логистической сети региона
18. Совершенствование методов управления возвратными потоками
19. Разработка стратегических решений по формированию и оптимизации логистической инфраструктуры
20. Методы и модели принятия решений в сфере логистического аутсорсинга
21. Методы повышения эффективности использования материальных ресурсов предприятия
22. Оценка эффективности решений в логистике по модели стратегической прибыли
23. Организация логистической деятельности предприятия
24. Оптимизация логистических процессов предприятия
25. Роль логистических терминалов при организации международных перевозок
26. Формирование складской сети компании
27. Разработка системы складирования предприятия
28. Анализ и управление материальные и сопутствующими потоками в логистике
29. Использование элементов (идентификации, обмена данными и др.) интеллектуальных транспортных систем мегаполиса
30. Мониторинг специальных (опасных, крупногабаритных, особо ценных и др.) грузовых перевозок логистической цепи
31. Виртуальная биржа транспортных услуг
32. Диспетчеризация региональных (контейнерных, пассажирских и др.) автоперевозок в мегаполисе
33. Геоинформационные логистические системы
34. Информационное обеспечение комбинированных (интермодальных, мультимодальных, трансмодальных и др.) перевозок опасных грузов
35. Информационные оптимизационные технологии при управлении цепями поставок (на конкретном примере)
36. Концептуальное проектирование интеллектуальной системы управления цепями поставок (на конкретном примере)
37. Модель системного информационного обеспечения компании, оказывающей логистические услуги
38. Роль виртуальной логистики в цифровой экономике
39. Информационная безопасность логистической компании (на конкретном примере)
40. Аспекты информационной безопасности при внедрении единого электронного транспортного документа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: профессиональных дисциплин и модулей, оснащенные оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения пособий, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Лабораторий: информационных технологий - компьютерного класса, оснащенного оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др; техническими средствами: компьютерами, персональными компьютерами (по числу обучающихся), специализированным программным обеспечением).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Галанов,В.А. Логистика [Текст]: Учебник.-М.: Форум:Инфра-М,2007-272с.
2. Гаджинский, А.М- Логистика [Текст]:- Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. — 13-е изд., М.: Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 2008.-432с.
3. Гаджинский, А.М Практикум по логистике [Текст]:учебн.пособие .4-е изд.перераб. и доп.-М.: «Дашков и К»,2010.-260с.

3.2.2 Электронные издания (ресурсы):

1. http://logistic-info.ru/ - справочные материалы по логистике
2. http://www.logistika-prim.ru/- Журнал «Логистика»
3. http://www.loginfo.ru/Журнал «Логинфо»
4. http://www.logist.ru/Клуб логистов
5. http://www.logist-ics.ru/Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
6. http://www.logistic.ru/Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
7. http://www.logistics.ru/Информационный портал ИА «Логистика»
8. http://www.logistpro.ru/Журнал «Логистика и управление» (бывш. «Логистика & система»)

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585
3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131
4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318
6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889
8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3.2.4 Рекомендуемая литература:

1. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333
2. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820
3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958
4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001
5.Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999
6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402
7. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	участие в планировании и организации логистических процессов определяет потребность логистической системы в ресурсах; планирует деятельность элементов логистической системы; составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы применяет методы планирования элементов логистических систем; определяет значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; определяет взаимосвязь основных элементов логистической системы; применяет методы планирования потребностей в ресурсах анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике
ПК 4.2 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	рассчитывает основные параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявляет причины и факторы отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых производит расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализирует показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	

	применяет методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывает показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; применяет факторы эффективного функционирования логистической системы; выявляет резервы повышения эффективности функционирования логистической системы анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
ПК 4.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	участвует в контроле логистических операций, процессов, систем; Выявляет причины и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретирует результаты контрольных мероприятий; разрабатывает мероприятия по результатам анализа выполнения планов определяет значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; применяет методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством,	

	клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.05 «Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯОшибка! З

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**Ошибк**

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**Ошибка! Закладка не оп**

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Структура и содержание профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Структура профессионального модуля .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.3. Содержание профессионального модуля .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)**Ошибка! Заклад**

… .....**Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуляОшибка! Закладка не определен

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению»

1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы в профессиональный цикл.

1.8. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания	-

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	-

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	Знания: правила построения простых и сложных предложений на	-

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОТФ А.	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Основы информатики в части применения к	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

		закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда	

1.9. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование	Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению	504	Освоение профессии агент по снабжению по запросу работодателей АО "Ю.М.Э.К.", АО "ЮАИЗ", ООО ПКФ "Политранс" ООО "Ресурс"

		требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	204	204
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	288	288
учебная	*144*	*144*
производственная	*144*	*144*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.05.01 Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению в форме зачета УП 05 ПП 05 ПМ 05 (в случае экзамена ПМ)	12	12
Всего	**504**	**504**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению	**204**	**204**	**204**	204	-	-		
	Учебная практика	**144**	**144**					**144**	
	Производственная практика	**144**	**144**						**144**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	***504***	**504**		***204***	-	-	**144**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.05 «Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	
Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению		***204/100***	
МДК.05.01 Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению			
Тема 1. Основы закупочной деятельности		***64/22***	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.06
Введение. Тема 1.1. Сущность закупочной деятельности	**Содержание**	**6**	
	Сущность и цели закупочной деятельности. Эффективность закупочной деятельности. Логистика закупок. Участники закупочной деятельности	2 2 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Законодательное регулирование закупочной деятельности	**Содержание**	**10**	
	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Анализ нормативно-правовых актов в сфере закупок	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3.	**Содержание**	**20**	

Особенности ценообразования на рынке	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта Методы регулирования цен на рынке Стратегии ценообразования Виды цен. Маркетинговый анализ цен	2 2 2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.06 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	2.Расчет различных видов цен 3.Обоснование начальных максимальных цен контракта 4.Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги 5. Статистическая обработка данных о ценах	2 2 2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Информационное обеспечение закупочной деятельности	**Содержание**	**14**	
	Основы информатики в части применения к закупкам. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок Информационное обеспечение закупочной деятельности Схема автоматизированной системы закупок Схема единого информационного пространства	2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.06 ОК.04 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	6.Сбор информации о поставщиках 7.Формирование базы данных поставщиков 8. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	2 2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Этика деловых	**Содержание**	**8**	ОК.01 ОК.02
		2	

переговоров	Этика делового общения Правила ведения переговоров	2	ОК.03 ОК.06 ПК.3.1
	Практические работы	4	
	9.Организация деловых переговоров 10. Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Основы охраны труда	**Содержание**	**6**	
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда	2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.07 ОК.04 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	11.Разработка документов по охране труда и технике безопасности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Подготовка закупочной документации		**64/32**	
Тема 2.1 Закупочный процесс	**Содержание**	**12**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ПК.3.1
	Этапы закупочного процесса. Участники закупочного процесса Единая информационная система в сфере закупок – ЕИС. Процесс участия в закупках	2 2 2 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	12.Электронный документооборот. Электронные торговые площадки 13. Единый реестр участников закупок (ЕРУЗ)	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Способы определения поставщика	**Содержание**	**22**	
	Конкурентные закрытые способы Неконкурентная процедура Аукцион в электронной форме. Закрытый аукцион. Открытый конкурс в электронной форме. Закрытый конкурс. Запрос предложений	2 2 2 2	

	в электронной форме. Закрытый конкурс с ограниченным участием Запрос котировок в электронной форме. Закрытый двухэтапный конкурс Двухэтапный конкурс в электронной форме. Конкурс с ограниченным участием в электронной форме	2 2 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	14.Изучение условий закупки 15.Формирование начальной (максимальной) цены закупки 16.Формирование описания объекта закупки 17.Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки	2 2 2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Подготовка закупочной документации	**Содержание**	**32**	
	Закупочная документация. Извещение о проведении закупки. Информационная карта. Техническое задание заказчика. Форма заявки и иных документов (необязательно). Инструкции по составлению документации. Проект государственного контракта.	2 2 2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.04 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	18.Формирование порядка оценки участников 19.Формирование проекта контракта 20.Составление закупочной документации 21.Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов 22.Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	4 4 4 4 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Обработка результатов закупки и заключение контракта		**72/46**	
Тема 3.1	**Содержание**	**22**	ОК.02

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок Правовое регулирование деятельности комиссий по осуществлению закупок. Комиссии по осуществлению закупок	2 2 2	ОК.03 ОК.04 ПК.3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	23. Закупочные комиссии. Протоколы заседаний 24.Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры 25.Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок 26.Публичное размещение полученных результатов	4 4 4 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2 Контракты по закупкам	**Содержание**	**24**	
	Содержание контрактов, условия контрактов. Основные разделы контрактов. Стороны контрактов. Характеристика товара. Спецификация. Форс-мажор. Прочие условия. Риски сторон и обязательства	2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК.3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	*27.*Направление приглашений для заключения контрактов 28. Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов 29.Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) 30. Оформление контрактов поставок	4 4 4 4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3 Исполнение контрактов	**Содержание**	**26**	
	Обеспечение исполнения контрактов. Гражданско-правовые последствия неисполнения контрактов. Действия при неисполнении контрактов. Оформление претензий, актов и протоколов. Порядок решения споров при неисполнении контрактов Повторение и обобщение	2 2 2 2 2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.3.3

	Контрольная работа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	31. Публичное размещение отчетов 32. Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта 33. Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта 34. Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях 35. Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов	4 4 2 2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Учебная практика ПМ 05 **Виды работ:** Маркетинговые исследования, сбор информации по учебной практике для отчета Формирование статистической отчетности Обработка, анализ данных, визуализация Создание базы данных по учебному проекту Подготовка, хранение информации Подготовка документов Разработка закупочной документации Работа в единой информационной системе Оформление договоров поставки Расчет цены с НДС и без Разработка спецификации Формирование заявок Оформление заказа поставщику, поступление товаров и услуг, счет-фактура (входящая и исходящая), приходного ордера. Определение оптимального размера закупки (решение задач).		**144**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09
Производственная практика ПМ 05 **Производственная практика раздела 1**		**144**	ОК.01 ОК.02

Виды работ: Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Сбор и анализ поступивших заявок Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Публичное размещение полученных результатов Направление приглашений для заключения контрактов Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о		ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09

санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. Оформление претензий. Приёмка товаров по количеству и качеству на складах. Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров. Разработка технологических карт складских процессов. Упаковка и отгрузка товаров. Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству. Участие в уценке товаров ненадлежащего качества. Оформление акта о порче, бое, ломе.		
Консультации	**6**	
Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ.05	**6**	
Всего:	**504**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: профессиональных дисциплин и модулей, оснащенные оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения пособий, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Лабораторий: информационных технологий - компьютерного класса, оснащенного оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др; техническими средствами: компьютерами, персональными компьютерами (по числу обучающихся), специализированным программным обеспечением).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Галанов,В.А. Логистика [Текст]: Учебник.-М.: Форум:Инфра-М,2007-272с.

2. Гаджинский, А.М- Логистика [Текст]:- Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. — 13-е изд., М.: Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 2008.-432с.

3. Гаджинский, А.М Практикум по логистике [Текст]:учебн.пособие .4-е изд.перераб. и доп.-М.: «Дашков и К»,2010.-260с.

4.Бузукова Е. А. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице : произв. - практ. изд. / Е. Бузукова. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. - 422 с.

5.Григорьев Д. Н. Управление поставками и сбытом : учеб. пособие / Д. Н. Григорьев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2014. - 37 с.

6.Потапова С. В. Коммерческая работа по закупкам и сбыту : учеб. пособие / С. В. Потапова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2016. - 69 с.

3.2.4 Электронные издания (ресурсы):

1. http://logistic-info.ru/ - справочные материалы по логистике
2. http://www.logistika-prim.ru/- Журнал «Логистика»
3. http://www.loginfo.ru/Журнал «Логинфо»
4. http://www.logist.ru/Клуб логистов
5. http://www.logist-ics.ru/Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
6. http://www.logistic.ru/Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
7. http://www.logistics.ru/Информационный портал ИА «Логистика»
8. http://www.logistpro.ru/Журнал «Логистика и управление» (бывш. «Логистика & система»)

3.2.5 Дополнительные источники:

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318

6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3.2.6 Рекомендуемая литература:

1. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

3. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
А.01.5 5 ПК 3.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	Обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги Подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обрабатывает, формирует и хранит данные, информацию, документы, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Использует вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создает и ведет информационную базу данных Изготавливает документы, статистически обрабатывает информацию и составляет отчёты анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной и производственной практике экспертная оценка качества выполнения работ на учебной и производственной практике
А.02.5 5 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	Формирует е начальную (максимальную) цену закупки Дает описание объекта закупки Формирует требования, предъявляемые к участнику закупки Демонстрирует знание порядка оценки участников Составляет закупочную документацию Проверяет документы, осуществляет мониторинг анализирует задачу и/или проблему	

	и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
А.03.5ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	Осуществляет сбор и анализ поступивших заявок Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок Обрабатывает заявки, Осуществляет проверку необходимой документации для заключения контрактов Осуществляет процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) применяет современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Индекс УП/ПП	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01	Учебная практика		6	36
УП. 02	Учебная практика		6	72
УП. 03	Учебная практика		6	36
УП. 04	Учебная практика		6	36
УП. 05	Учебная практика		4	144
	Всего УП	X	X	324
ПП. 01	Производственная практика		6	36
ПП. 02	Производственная практика		6	108
ПП. 03	Производственная практика		6	72
ПП. 04	Производственная практика		6	36
ПП. 05	Производственная практика		4	144
	Всего ПП	X	X	396
	Итого практики	X	X	720

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

УП.02 ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

УП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

УП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций

УП.05 ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....124
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы.....126
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....6
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....10
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....10
2.2. Структура учебной практики.....10
2.3. Содержание учебной практики.....16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....22
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....22
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....22
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....24
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:
Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.01 Логистика закупок
МДК.01.02 Складская логистика
ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
МДК.02.01 Производственная логистика
МДК.02.02 Распределительная логистика
ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
МДК.03.01 Транспортная логистика
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем
ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению
МДК.05.01 Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	*Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ПК 5.1.	Получать по договорам, нарядам и другим документам товарно – материальные ценности (сырье, материалы, оборудование, комплектующие изделия, инвентарь и т.п.)
ПК 5.2.	Оформлять документацию на получаемые и отправляемые грузы, заказывать контейнеры, другую тару, а та же транспортные средства для их доставки
ПК 5.3.	Отправлять товароматериальные ценности в адрес предприятия или сопровождать грузы в пути следования, обеспечивать сохранность и содействовать своевременности их доставки
ПК 5.4.	Проверять состояние груза, принимать меры по замене материальных ценностей в случае обнаружения наружного брака
ПК 5.5.	Определять режим перевозки скоропортящихся и опасных грузов, следить за соответствием тары перевозимым грузами, размещения грузов при транспортировке
ПК 5.6.	Контролировать соблюдение требований техники безопасности при проведении погрузочно–разгрузочных работ
ПК 5.7.	Принимать меры по повышению эффективности использования материальных ресурсов путём снижения затрат, связанных с их приобретением, доставкой и хранением

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

«ВД.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

«ВД.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

«ВД.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

«ВД.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций».

«ВД. 05 Выполнение работ по должности служащего 20031 Агент по снабжению».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	− заполнения документации, связанной с закупками; − анализа логистической системы управления запасами и их нормирования − зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; − участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров − заполнения документации, связанной с складским учетом; − составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей − управления логистическими процессами в закупках
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	− участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; − определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении − участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; − определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	– участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; – оптимизации транспортных расходов – участия в разработке элементов логистического сервиса – участия в анализе элементов логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических операций	− участия в планировании и организации логистических процессов; − расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; − выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; − участия в контроле логистических операций, процессов, систем;

Выполнение работ по должности служащего 20031 Агент по снабжению»	− организации приёма и сопровождения грузов по закупке товарно – материальных ценностей; − оформления документации на получаемые и оформляемые грузы, заказа тары, транспортных средств; − организации внеплановых закупок; − сопровождения грузов в пути следования; − проверки состояния груза и принятия мер по замене материальных ценностей в случае обнаружения брака; − определения режимов перевозки скоропортящихся и опасных грузов, контроля соблюдения требования техники безопасности при транспортировании и проведении погрузочно-разгрузочных работ; − принятия мер по повышению эффективности использования товарно-материальных ценностей путем снижения затрат, связанных сих приобретением, доставкой и хранением; − расшифровки маркировки и входящих в ее состав информационных знаков.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ.02 УП.02	ПК 2.1. ПК 2.2.		Анализ логистических издержек в производстве	36	Часы вариативной части направлены на усиление практических навыков по модулю в рамках учебной практики
ПМ.05 УП.05	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7.	- Выполнение маркетинговых исследований (МИ): разработка программы МИ, плана мероприятий, выбор и разработка материалов и инструментов для МИ, сбор и анализ данных, оформление результатов МИ; - Формирование статистической отчетности;	Раздел 1. Маркетинговые исследования в логистической системе Раздел 2. Информационное обеспечение закупочной деятельности Раздел 3. Документац	144	Часы вариативной части направлены на формирование элементов общих и профессиональных компетенций, профессиональных навыков по модулю в соответствии с запросом работодателя

		- Обработка, анализ данных, визуализация данных (построение графиков и иллюстративного материала); - Создание базы данных; -Подготовка, хранение информации; -Подготовка документов; -Разработка закупочной документации; -Работа в единой информационной системе; -Оформление договоров поставки; -Расчет цены с НДС и без; -Разработка спецификации; -Формирование заявок; -Оформление заказа поставщику, поступление товаров и услуг, счет-фактура (входящая и исходящая), приходного ордера; - Определение оптимального размера закупки.	ия в сфере закупок Раздел 4. Налоговое законодательство Раздел 5. Материально-техническое обеспечение – логистика закупок		
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 180					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 01 УП. 01	36	концентрированно	3/6	Комплексный зачёт УП.01 и ПП.01
ПМ. 02 УП. 02	72	концентрированно	3/6	Комплексный зачёт УП.02 и ПП.02
ПМ. 03 УП. 03	36	концентрированно	3/6	Комплексный зачёт УП.03 и ПП.03
ПМ. 04 УП. 04	36	концентрированно	3/6	Комплексный зачёт УП.04 и ПП.04
ПМ. 05 УП. 05	144	концентрированно	2/4	Комплексный зачёт УП.05 и ПП.05
Всего УП	324	Х	Х	Х

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		36			х
ПК 1.1.	Раздел 1. Логистика закупок	86	1.Заполнение первичных документов по закупкам. 2. Построение графика документооборота в закупках и организация контроля за его выполнением 3. Построение схемы работы с поставщиками 4. Организация и управление процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров 5. Участие в проверке и обработке документов	Тема 1.1. Оформление первичной документации по закупкам	6
				Тема 1.2. Организация процессов приемки и оформления ТМЦ	6
				Тема 1.3. Системы управления запасами	6

			по закупочной деятельности 6. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 7.Оценка поставщиков		
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**18**
ПК 1.2	Раздел 2. Складская логистика	92	1. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе 2. Проверка и обработка документов по движении ТМЦ на складе 3. Анализ системы складирования 4. Составление схему рационального размещения товаров на складе 5. Расчет площадей склада 6. Расчет показателей эффективности складского хозяйства 7.Расчёт общей и полезной площади склада. 8.Расчет необходимого количества оборудования на складе. 9. Определение оптимального количества и местоположения склада. 10. Анализ эффективности работы склада.	Тема 2.1. Документооборот на складе	6
				Тема 2.2 Система складирования	6
				Тема 2.3. Показатели эффективности складского хозяйства	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**18**
УП.02 ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		72			x
ПК 2.1	Раздел 1. Производственная логистика	114	1. Анализ производственного процесса 2.Планирование производственного процесса 3. Расчет производственного цикла 4.Организация контроля	Тема 1.1. Производственный процесс	6
				Тема 1.2. Планирование производственного процесса	6
				Тема 1.3. Производстве	6

			за его выполнением 5. Участия в оперативном планировании и управлении и материальными потоками в производстве. 6.Участие в организации хранения и учета ТМЦ	нный цикл	
				Тема 1.4. Основы управления материальным и потоками	6
				Тема 1.5. Контроль производственного процесса	6
				Тема 1.6. Системы учета ТМЦ	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**36**
ПК 2.2.	Раздел 2. Распределительная логистика	84	1.Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности 2.Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности 3. Анализ системы распределения. 4.Анализ логистических издержек в распределении 5. Анализ потребителей. 6.Анализ каналов сбыта	Тема 2.1. Организация сбытовой деятельности	6
				Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности	6
				Тема 2.3 Системы распределения	6
				Тема 2.4. Логистические издержки в распределении	6
				Тема 2.5. Анализ потребителей	6
				Тема 2.6. Анализ каналов сбыта, посредников	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**36**
УП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		36			х

ПК 3.1.	Раздел 1. Транспортная логистика	116	1. Выбор оптимального пути транспортировки груза 2.Расчет затрат на перевозку груза 3. Обработка и заполнение документов по транспортировке груза	Тема 1.1. Методы планирования маршрутов	6
				Тема 1.2. Логистические затраты при транспортировке	6
				Тема 1.3. Транспортные документы	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**18**
ПК 3.2. *ПК 3.3.*	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	100	1.Анализ системы сервисного обслуживания 2.Расчёт затрат на сервисное обслуживание 3.Оценка качества логистического сервиса на предприятии 4.Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов	Тема 2.1. Сервис в логистике	6
				Тема 2.2. Оценка качества сервисного обслуживания	6
				Тема 2.3. Методология проведения маркетинговых исследований	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**18**
УП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций		36			х

ПК 4.1.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	88	1. Определение потребности логистической системы в ресурсах; 2. Планирование деятельности элементов логистической системы; 3. Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Тема 1.1. Основы планирования логистических процессов	6
				Тема 1.2.Элементы планирования логистических процессов	12
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**18**
ПК 4.2. *ПК.4.3*	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	80	1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы 2. Составление схемы управления логистической системой организации 3. Оценка эффективности управления логистической системой 4. Составление отчетной документации для приема, проверки и оплаты поставок 5. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы 6. Оценка оптимальности функционирования логистической системы	Тема 2.1 Показатели эффективности и функционирования логистических систем	6
				Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	6
				Тема 2.3 Анализ работы логистических систем	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**18**
УП.05 ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 «Агент по снабжению»		144			х
ПК 5.1. *ПК 5.2.* ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7.	Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по	204	1. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги 2.Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков,	Тема 1.1. Основы работы агентов по снабжению	6

	снабжению		исполнителей) различными способами 3.Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 4.Формирование начальной (максимальной) цены закупки 5.Формирование описания объекта закупки 6.Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки 7.Формирование порядка оценки участников 8.Формирование проекта контракта 9.Составление закупочной документации 10.Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. 11.Оформление претензий. 12.Приёмка товаров по количеству и качеству на складах. 13.Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров. 14.Разработка технологических карт складских процессов. 15. Выбор упаковки грузов 16.Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству. 17.Оформление акта о порче, бое, ломе. 18. Определение режима перевозки	Тема 1.2 Способы работы с поставщиками	6
				Тема 1.3 Обработка и хранение информации в закупках	6
				Тема 1.4 Ценообразование	6
				Тема 1.5 Объекты закупок	6
				Тема 1.6 Требования к поставщикам	6
				Тема 1.7 Оценка поставщиков	6
				Тема 1.8 Контракты	6
				Тема 1.9 Закупочная документация	6
				Тема 1.10 План закупок	6
				Тема 1.11 Претензионная работа	6
				Тема 1.12 Организация приемки товара по количеству и качеству	6
				Тема 1.13 Организация приемки товаров на склад	6
				Тема 1.14 Технологические карты	6
				Тема 1.15	6

			скоропортящихся и опасных грузов 19. Маркетинговые исследования, сбор информации по учебной практике для отчета 20.Работа в единой информационной системе 21.Оформление договоров поставки 22.Расчет цены с НДС и без 23.Оформление заказа поставщику, поступление товаров и услуг, счет-фактура (входящая и исходящая), приходного ордера. 24.Определение оптимального размера закупки (решение задач).	Упаковка и отгрузка товаров	
				Тема 1.16 Документы по приемки товаров	6
				Тема 1.17 Оформление актов	6
				Тема 1.18 Режимы перевозки товаров	6
				Тема 1.19 Методология проведения маркетинговых исследований	6
				Тема 1.20 Информационные системы в снабжении	6
				Тема 1.21 Договоры поставки	6
				Тема 1.22 Налог на добавленную стоимость	6
				Тема 1.23 Счет-фактура	6
				Тема 1.24 Системы управления заказами	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**144**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
УП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		**36**
Раздел 1. Логистика закупок		**18**
Тема 1.1. Оформление первичной документации по закупкам	**Содержание**	
	1.Заполнение первичных документов по	6

	закупкам. 2. Построение графика документооборота в закупках и организация контроля за его выполнением 3. Построение схемы работы с поставщиками 4.Оценка поставщиков	
Тема 1.2. Организация процессов приемки и оформления ТМЦ	**Содержание**	
	1. Организация и управление процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров 2. Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	6
Тема 1.3. Системы управления запасами	**Содержание**	
	3. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	6
Раздел 2. Складская логистика		**18**
Тема 2.1. Документооборот на складе	**Содержание**	
	1. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе 2. Проверка и обработка документов по движении ТМЦ на складе	6
Тема 2.2 Система складирования	**Содержание**	
	1. Анализ системы складирования 2. Составление схему рационального размещения товаров на складе	6
Тема 2.3. Показатели эффективности складского хозяйства	**Содержание**	
	1. Расчет площадей склада 2. Расчет показателей эффективности складского хозяйства 3.Расчёт общей и полезной площади склада. 4.Расчет необходимого количества оборудования на складе. 5. Определение оптимального количества и местоположения склада. 6. Анализ эффективности работы склада	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.014 и ПП.01		
УП.02 ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		**72**
Раздел 1. Раздел 1. Производственная логистика		**36**
Тема 1.1. Производственный процесс	**Содержание**	
	1. Анализ производственного процесса	6
Тема 1.2. Планирование производственного процесса	**Содержание**	
	1.Планирование производственного процесса	6

Тема 1.3. Производственный цикл	**Содержание**	
	1. Расчет производственного цикла	6
Тема 1.4. Основы управления материальными потоками	**Содержание**	
	1. Участие в оперативном планировании и управлении и материальными потоками в производстве.	6
Тема 1.5. Контроль производственного процесса	**Содержание**	
	1.Организация контроля производственного процесса	6
Тема 1.6. Системы учета ТМЦ	**Содержание**	
	1.Участие в организации хранения и учета ТМЦ	6
Раздел 2. Раздел 2. Распределительная логистика		**36**
Тема 2.1. Организация сбытовой деятельности	**Содержание**	
	1.Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности	4
Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности	**Содержание**	
	1.Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности	6
Тема 2.3 Системы распределения	**Содержание**	
	1. Анализ системы распределения.	6
Тема 2.4. Логистические издержки в распределении	**Содержание**	
	1.Анализ логистических издержек в распределении	6
Тема 2.5. Анализ потребителей	**Содержание**	
	1. Анализ потребителей.	6
Тема 2.6. Анализ каналов сбыта, посредников	**Содержание**	
	1.Анализ каналов сбыта	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.02 и ПП.02		
УП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		**36**
Раздел 1. Раздел 1. Транспортная логистика		**18**
Тема 1.1. Методы планирования маршрутов	**Содержание**	
	1. Выбор оптимального пути транспортировки груза	6
Тема 1.2. Логистические	**Содержание**	

затраты при транспортировке	1.Расчет затрат на перевозку груза	6
Тема 1.3. Транспортные документы	**Содержание**	
	1. Обработка и заполнение документов по транспортировке груза	6
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		**18**
Тема 2.1. Сервис в логистике	**Содержание**	
	1. Анализ системы сервисного обслуживания 2.Расчёт затрат на сервисное обслуживание	6
Тема 2.2. Оценка качества сервисного обслуживания	**Содержание**	
	1. Оценка качества логистического сервиса на предприятии	6
Тема 2.3. Методология проведения маркетинговых исследований	**Содержание**	
	1.Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.03 и ПП.03		
УП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций		**36**
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		**18**
Тема 1.1. Основы планирования логистических процессов	**Содержание**	
	1. Определение потребности логистической системы в ресурсах;	6
Тема 1.2.Элементы планирования логистических процессов	**Содержание**	
	1. Планирование деятельности элементов логистической системы; 2. Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	12
Раздел 2. Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		**18**
Тема 2.1 Показатели эффективности функционирования логистических систем	**Содержание**	
	1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы 2. Составление схемы управления логистической системой организации	6
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	**Содержание**	
	1.Оценка эффективности управления логистической системой 2. Составление отчетной документации для	6

	приема, проверки и оплаты поставок	
Тема 2.3 Анализ работы логистических систем	**Содержание**	
	1. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы 2. Оценка оптимальности функционирования логистической системы	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.04 и ПП.04		
УП.05 ПМ 05 ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 «Агент по снабжению»		**144**
Раздел 1. Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению		**144**
Тема 1.1. Основы работы агентов по снабжению	**Содержание**	
	1. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	6
Тема 1.2 Способы работы с поставщиками	**Содержание**	
	1.Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами	6
Тема 1.3 Обработка и хранение информации в закупках	**Содержание**	
	1.Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	6
Тема 1.4 Ценообразование	**Содержание**	
	1.Формирование начальной (максимальной) цены закупки	6
Тема 1.5 Объекты закупок	**Содержание**	
	1.Формирование описания объекта закупки	6
Тема 1.6 Требования к поставщикам	**Содержание**	
	1.Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки	6
Тема 1.7 Оценка поставщиков	**Содержание**	
	1.Формирование порядка оценки участников	6
Тема 1.8 Контракты	**Содержание**	
	1.Формирование проекта контракта	6
Тема 1.9 Закупочная документация	**Содержание**	
	1.Составление закупочной документации	6
Тема 1.10 План закупок	**Содержание**	

	1.Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.	6
Тема 1.11 Претензионная работа	**Содержание**	
	1.Оформление претензий.	6
Тема 1.12 Организация приемки товара по количеству и качеству	**Содержание**	
	1.Приёмка товаров по количеству и качеству на складах.	6
Тема 1.13 Организация приемки товаров на склад	**Содержание**	
	1.Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров.	6
Тема 1.14 Технологические карты	**Содержание**	
	1.Разработка технологических карт складских процессов.	6
Тема 1.15 Упаковка и отгрузка товаров	**Содержание**	
	1. Выбор упаковки грузов	6
Тема 1.16 Документы по приемки товаров	**Содержание**	
	1.Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству.	6
Тема 1.17 Оформление актов	**Содержание**	
	1.Оформление акта о порче, бое, ломе.	6
Тема 1.18 Режимы перевозки товаров	**Содержание**	
	1. Определение режима перевозки скоропортящихся и опасных грузов приходного ордера.	6
Тема 1.19 Методология проведения маркетинговых исследований	**Содержание**	
	1. Маркетинговые исследования, сбор информации по учебной практике для отчета	6
Тема 1.20 Информационные системы в снабжении	**Содержание**	
	1.Работа в единой информационной системе	6
Тема 1.21 Договоры поставки	**Содержание**	
	1. Оформление договоров поставки	6
Тема 1.22 Налог на добавленную стоимость	**Содержание**	
	1. Расчет цены с НДС и без	6
Тема 1.23 Счет-фактура	**Содержание**	
	1.Оформление заказа поставщику, поступление товаров и услуг, счет-фактура (входящая и исходящая), приходного ордера.	6

Тема 1.24 Системы управления заказами	**Содержание**	
	1.Определение оптимального размера закупки (решение задач).	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.05 и ПП.05		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет Информатики и информационные технологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет экономики, бухгалтерского учета и междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет менеджмента, маркетинга и междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318

6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3.2.2. Дополнительные источники

1.Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333
2. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820
3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958
4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001
5.Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999
6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402
7. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376
8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.
Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
УП.01	ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 Ок 08 ОК 09	1. Заполняет документацию, связанной с закупками; 2. Проводит анализ логистической системы управления запасами и их нормирования 3. Проводит зонирование складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; 4. Участвует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров 5. Заполняет документацию, связанной с складским учетом; 6. Составляет формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей 7. Участвует в управлении логистическими процессами в закупках	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.02	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Участвует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; 2. Проводит анализ логистических издержек в производстве и распределении 3. Принимает участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; 4. Проводит анализ логистических издержек в производстве и распределении 5. Проводит анализ системы	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		распределения. 6. Проводит анализ логистических издержек в распределении 7. Проводит анализ потребителей. 8. Проводит анализ каналов сбыта	
УП.03	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК.3.3. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	1. Осуществляет выбор оптимального пути транспортировки груза 2. Осуществляет расчет затрат на перевозку груза 3. Заполняет документы по транспортировке груза 4. Проводит анализ системы сервисного обслуживания 5. Осуществляет расчёт затрат на сервисное обслуживание 6. Проводит оценку качества логистического сервиса на предприятии 4.Проведит маркетинговое исследование и оформляет его результаты	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.04	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Определяет потребности логистической системы в ресурсах; 2. Планирует деятельность элементов логистической системы; 3. Составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы 4. Проводит оценку возможных финансовых рисков в работе логистической системы 5. Составляет схемы управления логистической системой организации 6. Проводит оценку эффективности управления логистической системой 7. Составляет отчетную документации для приема, проверки и оплаты поставок 8. Проводит оценку рентабельности и	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		эффективности логистической системы 9. Оценка оптимальности функционирования логистической системы	
УП.05	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Участвует в организации приёма и сопровождения грузов по закупке товарно – материальных ценностей; 2. Оформляет документацию на получаемые и оформляемые грузы, заказа тары, транспортных средств; 3. Организует внеплановые закупи; 4. Оформляет документы для сопровождения грузов в пути следования; 5. Проводит проверки состояния груза и принятия мер по замене материальных ценностей в случае обнаружения брака; 6. Определяет режимы перевозки скоропортящихся и опасных грузов, контроля соблюдения требования техники безопасности при транспортировании и проведении погрузочно-разгрузочных работ; 7. Планирует ряд мер по повышению эффективности использования товарно-материальных ценностей путем снижения затрат, связанных сих приобретением, доставкой и хранением; расшифровки маркировки и входящих в ее состав информационных знаков.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПП.02 ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций
ПП.05 ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 30

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 30

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 32

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 33

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 39

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 39

2.2. Структура производственной практики 39

2.3. Содержание производственной практики 46

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 52

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 52

3.2. Учебно-методическое обеспечение 52

3.3. Общие требования к организации производственной практики 54

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 54

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 55

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

МДК.01.01 Логистика закупок

МДК.01.02 Складская логистика

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

МДК.02.01 Производственная логистика

МДК.02.02 Распределительная логистика

ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

МДК.03.01 Транспортная логистика

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций

МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению

МДК.05.01 Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	*Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ПК 5.1.	Получать по договорам, нарядам и другим документам товарно – материальные ценности (сырье, материалы, оборудование, комплектующие изделия, инвентарь и т.п.)
ПК 5.2.	Оформлять документацию на получаемые и отправляемые грузы, заказывать контейнеры, другую тару, а та же транспортные средства для их доставки
ПК 5.3.	Отправлять товароматериальные ценности в адрес предприятия или сопровождать грузы в пути следования, обеспечивать сохранность и содействовать своевременности их доставки
ПК 5.4.	Проверять состояние груза, принимать меры по замене материальных ценностей в случае обнаружения наружного брака
ПК 5.5.	Определять режим перевозки скоропортящихся и опасных грузов, следить за соответствием тары перевозимым грузами, размещения грузов при транспортировке
ПК 5.6.	Контролировать соблюдение требований техники безопасности при проведении погрузочно–разгрузочных работ
ПК 5.7.	Принимать меры по повышению эффективности использования материальных ресурсов путём снижения затрат, связанных с их приобретением, доставкой и хранением

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

«ВД.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

«ВД.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

«ВД.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

«ВД.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций».
«ВД. 05 Выполнение работ по должности служащего 20031 Агент по снабжению».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен:

Наименование вида деятельности	**Практический опыт**
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	− заполнения документации, связанной с закупками; − анализа логистической системы управления запасами и их нормирования − зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; − участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров − заполнения документации, связанной с складским учетом; − составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей − управления логистическими процессами в закупках
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	− участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; − определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении − участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; − определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	– участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; – оптимизации транспортных расходов – участия в разработке элементов логистического сервиса – участия в анализе элементов логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических операций	− участия в планировании и организации логистических процессов; − расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; − выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; − участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
Выполнение работ по должности служащего	− организации приёма и сопровождения грузов по закупке товарно – материальных ценностей; − оформления документации на получаемые и оформляемые

20031 Агент по снабжению»	грузы, заказа тары, транспортных средств; − организации внеплановых закупок; − сопровождения грузов в пути следования; − проверки состояния груза и принятия мер по замене материальных ценностей в случае обнаружения брака; − определения режимов перевозки скоропортящихся и опасных грузов, контроля соблюдения требования техники безопасности при транспортировании и проведении погрузочно-разгрузочных работ; − принятия мер по повышению эффективности использования товарно-материальных ценностей путем снижения затрат, связанных сих приобретением, доставкой и хранением; − расшифровки маркировки и входящих в ее состав информационных знаков.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /УП	**Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**Наименование темы практики**	**Объем часов**	**Обоснование увеличения объема практики**
ПМ.02 ПП.02	ПК 2.1 ПК 2.2	-Расчёт общей и полезной площади склада. - Расчет необходимого количества оборудования на складе. - Определение оптимального количества и местоположения склада. - Анализ эффективности работы склада.		72	Часы вариативной части направлены на формирование элементов общих и профессиональных компетенций, профессиональных навыков по модулю в соответствии с запросом работодателя
ПМ.03 ПП.03	ПК 3.1 ПК 3.2. ПК 3.3.	-Выбор оптимального пути транспортировки груза - Расчет затрат на перевозку груза - Анализ системы сервисного обслуживания	Анализ сервиса предприятия	36	Часы вариативной части направлены на формирование элементов общих и профессиональных компетенций,

		- Расчёт затрат на сервисное обслуживание -Оценка качества логистического сервиса на предприятии Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов			профессиональных навыков по модулю в соответствии с запросом работодателя
ПМ.05 ПП.05	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7.	-Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги -Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами -Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) -Формирование начальной (максимальной) цены закупки -Формирование описания объекта закупки -Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки -Формирование порядка оценки участников -Формирование проекта контракта	Раздел 1. Организация работы с контрагентами Раздел 2. Организация закупок Раздел 3. Порядок проведения тендеров и закупок	144	Часы вариативной части направлены на формирование элементов общих и профессиональных компетенций, профессиональных навыков по модулю в соответствии с запросом работодателя

		-Составление закупочной документации -Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов -Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры -Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий -Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок -Сбор и анализ поступивших заявок -Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок -Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры -Осуществление			

		подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок -Публичное размещение полученных результатов -Направление приглашений для заключения контрактов -Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов -Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) -Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну -Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта			

		-Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта -Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях -Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов -Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. -Оформление претензий. -Приёмка товаров по количеству и качеству на складах. -Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров. -Разработка			

		технологических карт складских процессов. -Упаковка и отгрузка товаров. Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству. -Участие в уценке товаров ненадлежащего качества. -- Оформление акта о порче, бое, ломе.			
Всего академических часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 252					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПМ.01 ПП.01	36	Концентрированно	3/5	Комплексный зачёт с УП.01
ПМ.02 ПП.02	72	Концентрированно	3/6	Комплексный зачёт с УП.02
ПМ.03 ПП.03	36	Концентрированно	3/6	Комплексный зачёт с УП.03
ПМ.04 ПП.04	36	Концентрированно	3/6	Комплексный зачёт с УП.04
ПМ.05 ПП.05	144	Концентрированно	2/4	Комплексный зачёт с УП.05
Всего ПП	324	Х	Х	Х

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	**Наименование разделов**	**Объем часов по**	**Виды работ**	**Наименование тем учебной**	**Объем часов**

	профессионального модуля	**ПМ/разделу**		**практики**	
ПП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		36			x
ПК 1.1.	Раздел 1. Логистика закупок	86	1.Ознакомление с первичными документами по закупкам на предприятии-базе практики 2. Изучение организации работы с поставщиками на предприятии-базе практики 3. Участие в организации и управлении процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров 4. Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 5. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование на предприятии-базе практики 6.Изучение и оценка поставщиков различными методами на предприятии-базе практики	Тема 1.1. Оформление первичной документации по закупкам	6
				Тема 1.2. Организация процессов приемки и оформления ТМЦ	6
				Тема 1.3. Системы управления запасами	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**18**
ПК 1.2	Раздел 2. Складская логистика	92	1. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе на предприятии-базе практики 2. Проверка и обработка документов по движении ТМЦ на складе на предприятии-базе практики 3. Анализ системы складирования на предприятии-базе практики	Тема 2.1. Документооборот на складе	6
				Тема 2.2 Система складирования	6
				Тема 2.3. Показатели эффективности складского хозяйства	6

			4. Составление схему рационального размещения товаров на складе на предприятии-базе практики 5. Расчет площадей склада на предприятии-базе практики 6. Расчет показателей эффективности складского хозяйства на предприятии-базе практики 7.Расчёт общей и полезной площади склада на предприятии-базе практики 8.Расчет необходимого количества оборудования на складе на предприятии-базе практики 9. Определение оптимального количества и местоположения склада на предприятии-базе практики 10. Анализ эффективности работы склада на предприятии-базе практики		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**18**
ПП.02 ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		108			x
ПК 2.1	Раздел 1. Производственная логистика	114	1. Анализ производственного процесса на предприятии-базе практики. 2.Изучение материальных потоков на предприятии-базе практики. 3.Изучение основных и вспомогательных производственных процессов. 4.Расчет себестоимости производства 5.Изучение ТМЦ на производстве 6.Анализ системы производства 8.Планирование	Тема 1.1. Производственный процесс	12
				Тема 1.2. Планирование производственного процесса	12
				Тема 1.3. Производственный цикл	12
				Тема 1.4. Основы управления материальными потоками	12
				Тема 1.5. Контроль производствен	12

			производственного процесса на предприятии-базе практики. 9. Расчет производственного цикла на предприятии-базе практики. 10.Организация контроля за его выполнением 12. Участия в оперативном планировании и управлении и материальными потоками в производстве. 12.Участие в организации хранения и учета ТМЦ на предприятии-базе практики.	ного процесса	
				Тема 1.6. Системы учета ТМЦ	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**72**
ПК 2.2.	Раздел 2. Распределительная логистика	84	1.Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности на предприятии-базе практики. 2.Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности 3. Анализ системы распределения на предприятии-базе практики. 4.Анализ логистических издержек в распределении 5. Анализ потребителей на предприятии-базе практики. 6.Анализ каналов сбыта	Тема 2.1. Организация сбытовой деятельности	6
				Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности	6
				Тема 2.3 Системы распределения	6
				Тема 2.4. Логистические издержки в распределении	6
				Тема 2.5. Анализ потребителей	6
				Тема 2.6. Анализ каналов сбыта, посредников	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**36**
ПП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		72			х

ПК 3.1.	Раздел 1. Транспортная логистика	116	1. Выбор оптимального пути транспортировки груза 2.Расчет затрат на перевозку груза 3. Обработка и заполнение документов по транспортировке груза на предприятии-базе практики. 4. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками на предприятии-базе практики.	Тема 1.1. Методы планирования маршрутов:	12
				Тема 1.2. Логистические затраты при транспортировке	12
				Тема 1.3. Транспортные документы	12
				Тема 1.4. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками	12
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**48**
ПК 3.2. ПК 3.3.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	100	1.Анализ системы сервисного обслуживания на предприятии-базе практики. 2.Расчёт затрат на сервисное обслуживание 3.Оценка качества логистического сервиса на предприятии 4.Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов для предприятия-базы практики.	Тема 2.1. Сервис в логистике	6
				Тема 2.2. Оценка качества сервисного обслуживания	6
				Тема 2.3. Методология проведения маркетинговых исследований	12
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**24**
ПП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций		36			х

ПК 4.1.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	88	1. Определение потребности логистической системы в ресурсах на предприятии-базе практики. 2. Планирование деятельности элементов логистической системы; 3. Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы на предприятии-базе практики.	Тема 1.1. Основы планирования логистических процессов	6
				Тема 1.2.Элементы планирования логистических процессов	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**12**
ПК 4.2. ПК.4.3	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	80	1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы на предприятии-базе практики. 2. Составление схемы управления логистической системой организации 3. Оценка эффективности управления логистической системой 4. Составление отчетной документации для приема, проверки и оплаты поставок на предприятии-базе практики. 5. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы на предприятии-базе практики. 6. Оценка оптимальности функционирования логистической системы на предприятии-базе практики.	Тема 2.1 Показатели эффективности функционирования логистических систем	6
				Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	6
				Тема 2.3 Анализ работы логистических систем	12
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**24**
ПП.05 ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 «Агент по снабжению»		144			x
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению	204	1.Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги на предприятии-базе практики.	Тема 1.1. Основы работы агентов по снабжению	18

ПК 5.6. ПК 5.7.			2.Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами на предприятии-базе практики. 3.Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 4.Формирование описания объекта закупки 5.Формирование проекта контракта 6.Составление закупочной документации на предприятии-базе практики. 7.Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов 8.Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры на предприятии-базе практики. 9.Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок на предприятии-базе практики. 10.Сбор и анализ поступивших заявок 11.Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок 12.Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка	Тема 1.2 Способы работы с поставщиками	18
				Тема 1.3 Обработка и хранение информации в закупках	18
				Тема 1.4 Ценообразование	18
				Тема 1.5 Объекты закупок	18
				Тема 1.6 Требования к поставщикам	18
				Тема 1.7 Оценка поставщиков	18
				Тема 1.8 Контракты и организация тендеров	18

			результатов и подведение итогов закупочной процедуры 13.Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов на предприятии-базе практики. 14.Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. 15. Участие в организации и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров. 16.Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству на предприятии-базе практики.		
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**144**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		**36**
Раздел 1. Логистика закупок		**18**
Тема 1.1. Оформление первичной документации по закупкам	**Содержание**	
	1.Заполнение первичных документов по закупкам на предприятии-базе практики. 2. Изучение документооборота в закупках и организация контроля за его выполнением на предприятии-базе практики. 3. Изучение работы с поставщиками на предприятии-базе практики. 4.Оценка поставщиков на предприятии-базе практики.	6
Тема 1.2. Организация процессов приемки и	**Содержание**	
	1. Организация и управление процессами	6

оформления ТМЦ	разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров на предприятии-базе практики. 2. Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности на предприятии-базе практики.	
Тема 1.3. Системы управления запасами	**Содержание**	
	3. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование на предприятии-базе практики.	6
Раздел 2. Складская логистика		**18**
Тема 2.1. Документооборот на складе	**Содержание**	
	1. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе на предприятии-базе практики. 2. Проверка и обработка документов по движении ТМЦ на складе на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.2 Система складирования	**Содержание**	
	1. Анализ системы складирования на предприятии-базе практики. 2. Составление схему рационального размещения товаров на складе на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.3. Показатели эффективности складского хозяйства	**Содержание**	
	1. Расчет площадей склада на предприятии-базе практики. 2. Расчет показателей эффективности складского хозяйства на предприятии-базе практики. 3.Расчёт общей и полезной площади склада на предприятии-базе практики. 4.Расчет необходимого количества оборудования на складе на предприятии-базе практики. 5. Определение оптимального количества и местоположения склада на предприятии-базе практики. 6. Анализ эффективности работы склада на предприятии-базе практики.	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.01		
ПП.02 ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		**108**
Раздел 1. Раздел 1. Производственная логистика		**36**
Тема 1.1. Производственный процесс	**Содержание**	
	1. Анализ производственного процесса на	12

	предприятии-базе практики.	
Тема 1.2. Планирование производственного процесса	**Содержание**	
	1.Планирование производственного процесса на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.3. Производственный цикл	**Содержание**	
	1. Расчет производственного цикла на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.4. Основы управления материальными потоками	**Содержание**	
	1. Участие в оперативном планировании и управлении и материальными потоками в производстве на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.5. Контроль производственного процесса	**Содержание**	
	1.Организация контроля производственного процесса на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.6. Системы учета ТМЦ	**Содержание**	
	1.Участие в организации хранения и учета ТМЦ на предприятии-базе практики.	12
Раздел 2. Раздел 2. Распределительная логистика		**36**
Тема 2.1. Организация сбытовой деятельности	**Содержание**	
	1.Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности на предприятии-базе практики.	4
Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности	**Содержание**	
	1.Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.3 Системы распределения	**Содержание**	
	1. Анализ системы распределения на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.4. Логистические издержки в распределении	**Содержание**	
	1.Анализ логистических издержек в распределении на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.5. Анализ потребителей	**Содержание**	
	1. Анализ потребителей на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.6. Анализ каналов	**Содержание**	

сбыта, посредников	1.Анализ каналов сбыта на предприятии-базе практики.	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.02		
ПП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		**72**
Раздел 1. Раздел 1. Транспортная логистика		**18**
Тема 1.1. Методы планирования маршрутов	**Содержание**	
	1. Выбор оптимального пути транспортировки груза на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.2. Логистические затраты при транспортировке	**Содержание**	
	1.Расчет затрат на перевозку груза на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.3. Транспортные документы	**Содержание**	
	1. Обработка и заполнение документов по транспортировке груза на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.4. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками	**Содержание**	
	1. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками на предприятии-базе практики.	12
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		**24**
Тема 2.1. Сервис в логистике	**Содержание**	
	1. Анализ системы сервисного обслуживания на предприятии-базе практики. 2.Расчёт затрат на сервисное обслуживание на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.2. Оценка качества сервисного обслуживания	**Содержание**	
	1. Оценка качества логистического сервиса на предприятии на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.3. Методология проведения маркетинговых исследований	**Содержание**	
	1.Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов для предприятия-базы практики.	12
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.03		
ПП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций		**36**
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		**12**
Тема 1.1. Основы планирования логистических процессов	**Содержание**	
	1. Определение потребности логистической системы в ресурсах на предприятии-базе практики.	6

Тема 1.2.Элементы планирования логистических процессов	**Содержание**	
	1. Планирование деятельности элементов логистической системы на предприятии-базе практики. 2. Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы на предприятии-базе практики.	6
Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		**24**
Тема 2.1 Показатели эффективности функционирования логистических систем	**Содержание**	
	1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы на предприятии-базе практики. 2. Составление схемы управления логистической системой организации на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	**Содержание**	
	1.Оценка эффективности управления логистической системой на предприятии-базе практики. 2. Составление отчетной документации для приема, проверки и оплаты поставок на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.3 Анализ работы логистических систем	**Содержание**	
	1. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы на предприятии-базе практики. 2. Оценка оптимальности функционирования логистической системы на предприятии-базе практики.	12
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.04		
ПП.05 ПМ 05 ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 «Агент по снабжению»		**144**
Раздел 1. Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению		**144**
Тема 1.1. Основы работы агентов по снабжению	**Содержание**	
	1. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги на предприятии-базе практики.	18
Тема 1.2 Способы работы с поставщиками	**Содержание**	
	1.Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами на предприятии-базе практики.	18

Тема 1.3 Обработка и хранение информации в закупках	**Содержание**	
	1.Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предприятии-базе практики.	18
Тема 1.4 Ценообразование	**Содержание**	
	1.Формирование начальной (максимальной) цены закупки на предприятии-базе практики.	18
Тема 1.5 Объекты закупок	**Содержание**	
	1.Формирование описания объекта закупки 2.Формирование проекта контракта 3.Составление закупочной документации на предприятии-базе практики. 4.Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	18
Тема 1.6 Требования к поставщикам	**Содержание**	
	1.Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки	18
Тема 1.7 Оценка поставщиков	**Содержание**	
	1.Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок на предприятии-базе практики. 2.Сбор и анализ поступивших заявок	18
Тема 1.8 Контракты	**Содержание**	
	1.Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов на предприятии-базе практики. 2.Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. 3. Участие в организации и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров. 4.Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству на предприятии-базе практики.	18
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.05		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет Информатики и информационные технологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет экономики, бухгалтерского учета и междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет менеджмента, маркетинга и междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318

6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3.2.2. Дополнительные источники

1.Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

2. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820
3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958
4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001
5.Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999
6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402
7. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376
8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится концентрированно непрерывно после завершения теоретического обучения.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПП.01	ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Слушает вводный и первичный инструктаж по охране труда, допуск на рабочее место. 2. Выполняет требования организации охраны труда на предприятии. 3. Знакомится с предприятием, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Изучает задачи предприятия, его производственную и административную структуру. 5. Заполняет документацию, связанной с закупками; 6. Проводит анализ логистической системы управления запасами и их нормирования 7. Проводит зонирование складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; 8. Участвует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров 9. Заполняет документацию, связанной с складским учетом; 10. Составляет формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия. 2. Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник, характеристика руководителя практики на предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).

		типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей 11. Участвует в управлении логистическими процессами в закупках	
ПП.02	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Слушает вводный и первичный инструктаж по охране труда, допуск на рабочее место. 2. Выполняет требования организации охраны труда на предприятии. 3. Знакомится с предприятием, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Изучает задачи предприятия, его производственную и административную структуру. 5. Участвует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; 6. Проводит анализ логистических издержек в производстве и распределении 7. Принимает участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; 8. Проводит анализ логистических издержек в производстве и распределении 9. Проводит анализ системы распределения. 10. Проводит анализ логистических издержек в распределении 11. Проводит анализ потребителей. 12. Проводит анализ каналов сбыта	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия. 2. Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник, характеристика руководителя практики на предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).
ПП.03	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК.3.3. ОК 01	1.Осуществляет выбор оптимального пути транспортировки груза 2. Осуществляет расчет затрат	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия.

	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	на перевозку груза 3. Заполняет документы по транспортировке груза Проводит анализ системы сервисного обслуживания 4. Осуществляет расчёт затрат на сервисное обслуживание 5роводит оценку качества логистического сервиса на предприятии 6.Проведит маркетинговое исследование и оформляет его результаты	2. Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник, характеристика руководителя практики на предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).
ПП.04	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Определяет потребности логистической системы в ресурсах; 2. Планирует деятельность элементов логистической системы; 3. Составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы 4. Проводит оценку возможных финансовых рисков в работе логистической системы 5. Составляет схемы управления логистической системой организации 6. Проводит оценку эффективности управления логистической системой 7. Составляет отчетную документации для приема, проверки и оплаты поставок 8. Проводит оценку рентабельности и эффективности логистической системы 9. Оценка оптимальности функционирования логистической системы	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия. 2. Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник, характеристика руководителя практики на предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).
ПП.05	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6.	1.Обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги 2.Подготавливает и направляет приглашения к	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия. 2. Оценка выполнения производственного

	ПК 5.7. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами 3.Обрабатывает, формирует и хранит данные, информацию, документы, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 4.Использует вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций 5.Создает и ведет информационную базу данных 6.Изготавливает документы, статистически обрабатывает информацию и составляет отчёты анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию 7.Применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 8.Применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности 9.Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности 10.Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 11. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	задания (аттестационные листы, дневник, характеристика руководителя практики на предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУПБ. 01 «Русский язык»

для специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

профиль обучения: **социально-экономический**

ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Южноуральск, 2026 год

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утверждёнными на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022	ОДОБРЕНО Предметной (цикловой) комиссией Протокол № 1 от 2026г. Председатель ПЦК _____ Ю.А. Малий	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УМР _____Т.Г. Савватеева «___»_____2026г.

Разработчик:

Малий Ю.А., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:

Казанцева М.В., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техни

РЕЦЕНЗИЯ

на программу общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике социально-экономического профиля, разработанную преподавателем ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» Малий Ю.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от «30» ноября 2022 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, участвующую в ФП «Профессионалитет».

В рамках программы общеобразовательной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности.

Настоящая программа рассчитана на 78 учебных часов и её содержание включает в себя 6 основных разделов, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по специальностям технологического профиля.

Автором разработана последовательность изучения учебного материала, отражены межпредметные связи, представлены требования к результатам освоения общеобразовательной дисциплины.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала, практических работ, отведенных на каждый вид работы. Контроль и оценка

результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» осуществляется различными формами и методами.

Программа может быть рекомендована для изучения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» на 1 курсе специальностей технологического профиля.

Рецензент: _____/_____/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**19**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**21**

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать икомментировать основную и дополнитель-ную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения — не менее 150 слов)	Разрабатывать профессиональную документацию; Знать основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	**90**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**78**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	36
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**30**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
индивидуальный проект *(да/нет)***	**нет**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**6ч. экзамен + 6ч. консультации**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**12**	
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**		*ОК 05*
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	***2***	
	Практическое занятия №1		*ОК 05*
	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	*2*	
Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**		*ОК 05*
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	*2*	
	Практическое занятие №2		*ОК 05*

	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	*2*	
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Основное содержание**		*ОК 05*
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	*2*	
	Практическое занятие №3		*ОК 05*
	Принципы русской орфографии	*2*	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**36**	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	*2*	
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практическое занятие №4 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	*2*	*ОК 04; ОК 05* ***ПК 1.1***
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	*2*	
	Профессионально-ориентированное содержание		

	Практическое занятие №5 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	*2*	*ОК 04; ОК 05* ***ПК 1.1***
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	*2*	
	Профессионально-ориентированное содержание		*ОК 04; ОК 05* ***ПК 1.1***
	Практическое занятие №6 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	*2*	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	***2***	
	Профессионально-ориентированное содержание		*ОК 04; ОК 05* ***ПК 1.1***
	Практическое занятие №7. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	*2*	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	*2*	
	Практическое занятие №8		*ОК 04; ОК 05*

	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	*2*	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	*2*	
	Практическое занятие №9		*ОК 04; ОК 05*
	Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	*2*	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	*2*	
	Практическое занятие №10		*ОК 04; ОК 05*
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	*2*	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	*2*	
	Практическое занятие №11		*ОК 04; ОК 05*
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	*2*	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия.	*2*	

речи.	Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практическое занятие №12		*ОК 04; ОК 05*
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	*2*	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**14**	
Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	*2*	
	Профессионально-ориентированное содержание		*ОК 04; ОК 05*
	Практическое занятие №13 Знаки препинания в простом предложении	*2*	***ПК 1.1***
Тема **3.2** Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**		*ОК 04; ОК 05*
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с	*2*	

	однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.		
	Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	*2*	
	Профессионально-ориентированное содержание	*2*	
	Практическое занятие №14 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		*ОК 04; ОК 05* ***ПК 1.1***
Тема **3.3.** Сложное предложение	**Основное содержание**		*ОК 05; ОК 09*
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	*1*	
	Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	*1*	
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практическое занятие №15 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	*2*	*ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.1***

Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		**16**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.1***
Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**		*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.1***
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	*2*	
	Практическое занятие №16		*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.1***
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	*2*	
Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**		*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.1***
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	*2*	
	Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	*2*	
	Практическое занятие №17 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	*2*	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.1***
Тема **4.3.** Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**		*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.1***
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	*2*	
	Практические занятия:		
Тема **4.4**. Деловой	**Профессионально-ориентированное содержание**		*ОК 04; ОК 05;*

стиль	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	*2*	*ОК 09* ***ПК 1.1***
	Практическое занятие №18		*ОК 04; ОК 05; ОК 09* ***ПК 1.1***
	Виды документов в конкретной специальности.	*2*	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		**Экзамен – 6 ч. Консультация - 6ч.**	
	Всего:	***90***	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Русский язык и литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальностям 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021г. №2 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г. №28: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол учебный	
2.	Стул ученический	
3.	Доска меловая	3-х створчатая
4.	Стол учителя с тумбой	
5.	Стул преподавателя	
II Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Плакаты	Портреты выдающихся ученых в области языкознания, поэтов, писателей, плакаты по темам дисциплины
2.	Презентации	Мультимедийные презентации по темам дисциплины
3.	Профессионально ориентированные задания	Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональной направленности
4.	Электронный учебный курс	Система дистанционного обучения https://dom.sustec.ru/course/index.php?categoryid=105

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Воителева Т.М. Русский язык: базовый уровень: учебник для 10 класса/ Т.М. Воителева.- Москва: Академия, 2020.- 315 с.: табл.- ISBN 978-5-4468-9397-3;
2. Воителева Т.М. Русский язык: базовый уровень: учебник для 11 класса / Т.М. Воителева.- Москва: Академия, 2020.- 331с.: табл- ISBN 978-5-4468-9396-6;
3. Мобильное электронное образование. Учебно-методический комплекс онлайн курсов «Русский язык, 10 класс. Базовый уровень» - URL: http://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf(дата обращения 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Мобильное электронное образование. Учебно-методический комплекс онлайн курсов «Русский язык, 11 класс. Базовый уровень» - URL: http://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf(дата обращения 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева.- 3-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 230 с.- (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7.- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. – URL: http://urait.ru/bcode/491728(дата обращения: 23.05.2022).
2. Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева.- 3-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 206 с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-12621-1.- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: http://urait.ru/bcode/492096(дата обращения: 23.05.2022).
3. Лекант А.П. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.] ; под редакцией П.А. Леканта.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 314 с.-

(Профессиональное образование).- URL: http://urait.ru/bcode/487325(дата обращения: 23.05.2022).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.1	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос

		Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Разработчик:

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» преподаватель Ю.А. Малий

Рецензент: ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» преподаватель М.В. Казанцева

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУПБ.02 «Литература»

для специальности **38.02.03**

Операционная деятельность в логистике

профиль обучения: **социально-экономический**

ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Южноуральск, 2026 год

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №20 от 15 августа 2024 г.	ОДОБРЕНО Предметной (цикловой) комиссией Протокол № - от _____ 2026 г. Председатель ПЦК _____ /Малий Ю.А./	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР _____Т.Г.Савватеева «___»_____2026г.

Разработчик:

Малий Ю.А., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:

Чердакова Ю.Э., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум

РЕЦЕНЗИЯ

на программу общеобразовательной дисциплины «Литература» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике социально-экономического профиля, разработанную преподавателем ГБПОУ «Южноуральского энергетического техникума» Малий Ю.А.

Рабочая программа по общеобразовательной дисциплине «Литература» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, участвующей в реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

В рамках программы общеобразовательной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности.

Настоящая рабочая программа рассчитана на 117 учебных часов во взаимодействии с преподавателем и её содержание включает в себя 9 основных разделов, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по специальностям технологического профиля. Автором разработана последовательность изучения учебного материала, отражены межпредметные связи, представлены требования к результатам освоения учебной дисциплины. Тематический план раскрывает содержание учебного материала, практических работ, отведенных на каждый вид работы, а также практическую подготовку по дисциплине.

Рабочая программа может быть рекомендована для изучения общеобразовательной дисциплины «Литература» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в ЮЭТ.

Рецензент: _____/_____/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **18**

3. ПЕРЕЧЕНЬ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫРАЗИТЕЛЬНОГО ЧТЕНИЯ НАИЗУСТЬ **39**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **40**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **42**

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, участвующей в реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цели изучения Литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ОК 8 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: − готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении − произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; − готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в − процессе литературного образования; − интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; − готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРб 11. Иметь представление о

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области	литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм	ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой	ПРб 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные	ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРб 9. Уметь анализировать и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества,	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: − сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; − осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; − принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; − готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; − готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; − умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	− готовность к гуманитарной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве работ	ПРб 02 осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Литература»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	***119***
в т. ч.:	
Основное содержание	***117***
в т.ч.:	
теоретическое обучение	100
практические занятия	17
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**38**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	-
Индивидуальный проект *(да/нет*)	**нет**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2 ч. - консультация**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение. **Литература и ее место в жизни человека**	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	
	Входной контроль; систематизация / обобщение / повторение изученного ранее материала (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовки обучающихся)	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 **ПК 4.2**
	Практические занятия: Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека» или «Связь литературы с другими видами искусств»	-	
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		**26**	
Тема 1.1. **Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации	*2*	
	Практические занятия: Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста. *Выразительное чтение отрывка наизусть по выбору*	-	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	*Для чтения и изучения:* роман «Обломов» Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	*2*	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.)	-	
Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Отцы и дети». Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты	*2*	
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Творческое задание: написание рассказа о произошедшем споре от лица разных персонажей.	-	
Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие. Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов.	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практическое занятие	-	
	Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору). Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала. *Выразительное чтение не менее одного стихотворения (по выбору) наизусть*		
Тема 1.5. **Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста (по выбору) о поэтических текстах Н.А. Некрасова, ставшими впоследствии народными песнями	*2*	
	Практическое занятие	-	
	Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы». *Выразительное чтение отрывка наизусть*		
Тема 1.6. **Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практическое занятие	-	
	Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		
Тема 1.7.	**Содержание учебного материала**	**4**	
Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	*Для чтения и изучения:* роман «Преступление и наказание». Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №1	*2*	
	Работа **с** избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. Написание текста-опровержения теории Раскольникова		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.8.	**Содержание учебного материала**	**4**	
Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и	*Для чтения и изучения:* роман-эпопея «Война и мир». Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
«мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопеи образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев: влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.		ОК 09
	Практическое занятие №2	*2*	
	Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого/ или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир». *Выразительное чтение отрывка наизусть*		
Тема 1.9. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие	*2*	
	Практические занятия	-	
	Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или другом формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова»		
Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	характеристики персонажей		
	Практические занятия	-	
	Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»		
Тема «Дело мастера боится»	**Профессионально-ориентированное содержание** «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 **ПК 4.2**
	Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»		
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		**2**	
Тема 2.1. **Литературная критика второй половины XIX века.** **Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева**	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 **ПК 4.2**
	Для чтения и изучения: Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других (*не менее двух статей по выбору*). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении	*2*	
	Практические занятия	-	
	Работа с избранными эпизодами в виде инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или других форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.		**12**	
Тема 3.1. **Нравственная сущность любви в произведениях**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
А.И. Куприна	Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества		ОК 09
	Практические занятия	-	
Тема 3.2. **Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие	2	
	Практические занятия	-	
	Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора		
Тема 3.3. **Романические произведения М.А. Горького.** **Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (один по выбору): «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне» Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	4	
	Практические занятия	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других	2	
	Практические занятия	-	
	Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам: «Серебряный век русской литературы»; «Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация *Выразительное чтение стихотворения наизусть (одно стихотворение по выбору)*		
Тема «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	**Профессионально-ориентированное содержание** Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве в художественных произведениях писателей и поэтов второй половины XIX - XXI в.в. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ***ПК* 4.2**
	Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …»		
Раздел 4. Литература XX века		**56**	
Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ***ПК* 4.2**
	Для чтения и изучения: рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие. Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта		
	Практические занятия	-	
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Поэма «Двенадцать» Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины.	*2*	
	Практическое занятие №3 Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы»; «Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы»	*2*	
Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах» Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре. Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной.	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог).		
	Практические занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки»		
Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие	*2*	
	Практическое занятие №4	*2*	
	Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке». *Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору*		
Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие	*2*	
	Практические занятия Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения» *Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору*	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием»	*2*	
	Практические занятия	-	
	Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». *Выразительное чтение художественного текста наизусть*		
	Практические занятия	-	
	Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке»		
Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 **ПК 4.2**
	Для чтения и изучения: роман «Как закалялась сталь» (избранные главы). История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь».	*2*	
	Практические занятия	-	
	Сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа»		
Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы) История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова.	*4*	
	Практическое занятие №5	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова		
Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору) Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа	*2*	
	Практическое занятие №6	*2*	
	Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала»		
Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 **ПК 4.2**
	Для чтения и изучения: Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие	*2*	
	Практические занятия	**-**	
	Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя»		
Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие	*2*	
	Практические занятия	-	
	Выразительное чтение наизусть лирического произведения (по выбору из перечня) Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского»		
Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)	*2*	
	Практическое занятие	-	
	Работа в малых группах с инфоресурсами: по темам «Чтение и анализ ключевого эпизода из произведений не менее двух писателей»; «Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне»; «Своеобразие «лейтенантской» прозы»; «Героизм и мужество защитников Отечества»; «Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне		
Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Для чтения и изучения: роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия», В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	**Практическое занятие**	-	ОК 09
	Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа»		
Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	-	
	Практическое занятие №7	*2*	
	Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. *Выразительное чтение художественного произведения наизусть / Литературно-музыкальная композиция / Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия*		
Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 **ПК 4.2**
	Для чтения и изучения: пьеса В.С. Розова «Вечно живые»	*2*	
	Практическое занятие	-	
	Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения / Просмотр и обсуждение телеспектакля	-	
Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти…», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»	*3*	
	Практическое занятие №8	*1*	
	Работа в микрогруппах с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 **ПК 4.2**
	Для чтения и изучения: «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие)	*2*	
	Практическое занятие	-	
	Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя». Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя		
Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 **ПК 4.2**
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки»	-	
	Практическое занятие №9	*2*	
	Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина» Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений		
Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 **ПК 4.2**
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой»	*2*	
	Практическое занятие	-	
	Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина …»;		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	«Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»; Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)		
Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...»	*2*	
	Практическое занятие	-	
	Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тема Родины в лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова». *Выразительное чтение стихотворений наизусть (не менее одного по выбору)*		
Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	*Для чтения и изучения: с*тихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…».	*3*	
	Практическое занятие	-	
	Выразительное чтение стихотворений. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского»		
Тема «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека»	**Профессионально-ориентированное содержание** Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ***ПК* 4.2**
	Практические занятия: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»		
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		**4**	
Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 **ПК 4.2**
	Для чтения и изучения: проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)	*2*	
	Практическое занятие	-	
	Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам «Проблематика произведений писателя …»; «Нравственные искания героев произведений писателя…»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя …»		
Тема «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Профессионально-ориентированное содержание** Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 **ПК 4.2**
	Практические занятия: «Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		**4**	
Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	**Профессионально-ориентированное содержание**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 **ПК 4.2**
	Для чтения и изучения: поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева		
	Практическое занятие	**-**	
	Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора». *Выразительное чтение наизусть одного стихотворения из изученных*		
Тема «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу»	**Профессионально-ориентированное содержание** Роль профессии в положении человека в социуме. ***Резюме*** как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме проектное и резюме действительное.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ***ПК* 4.2**
	Практические занятия: Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом). Взаимопроверка составленных резюме		
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Для чтения и изучения: драматургия второй половины XX – начала XXI века (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»;	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	А. В. Вампилов «Старший сын» и другие		ОК 09 **ПК 4.2**
	Практическое занятие	-	
	Киноурок / просмотр телеспектакля. Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы»	-	
Раздел 8. Литература народов России		**5**	
Тема 8.1 Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 **ПК 4.2**
	Для чтения и изучения: рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева. Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения.	3	
	Практическое занятие	-	
	Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия		
Тема «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП»	**Профессионально-ориентированное содержание** Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ***ПК* 4.2**
	Практические занятия: Сочинение на тему (по выбору): «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия»		
Раздел 9. Зарубежная литература		**4**	
Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века (*одно произведение по выбору*). Например, произведения Р.Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море».	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
XIX века - XX века	Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера		
Тема 9.2 Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: зарубежная драматургия второй половины XIX века (*одно произведение по выбору*). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие.	*2*	
	Практическое занятие	**-**	
	Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		**-**	
Консультация		**2**	
Всего:		***119***	

3. Перечень художественной литературы для выразительного чтения наизусть

Раздел «Литература второй половины XIX века»

- А. Н. Островский. «Гроза», фрагмент (например, монолог Кулигина от слов «Жестокие нравы, сударь, в нашем городе...» до слов «Я, говорит, потрачусь, да уж и ему станет в копейку»);
- Ф.И. Тютчева или А.А. Фета, стихотворение;
- Н.А. Некрасов, отрывок из поэмы «Кому на Руси жить хорошо», фрагмент;
- Л. Н. Толстой, отрывок из романа-эпопеи «Война и мир».

Раздел «Литература конца XIX – начала XX вв.»

- К.Д. Бальмонт, М.А. Волошин, Н.С. Гумилев и другие представители поэтов Серебряного века, стихотворения.

Раздел «Литература XX века»

- А.А. Блок, стихотворение
- С.А. Есенин, стихотворение
- А.А. Ахматова, стихотворение
- Ю. В. Друнин, М.В. Исаковский, Ю. Д. Левитанский, Д. С. Самойлов, К.М. Симонов, С. С. Орлов, Б. А. Слуцкий, стихотворения.

Раздел «Поэзия второй половины XX – начала XXI века»

- В. С. Высоцкий, Н. А. Заболоцкий, Л. Н. Мартынов, Б. Ш. Окуджава, А. А. Тарковский, Р. И. Рождественский, Ю. П. Кузнецов, А. А. Вознесенский, Б. А. Ахмадулина, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнер, О. Г. Чухонцев, стихотворение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Русский язык и литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021г. №2 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г.№28: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение кабинета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Размеры(ШхГхВ):не менее 1200х500х700мм.
2.	Стул ученический	
3.	Доска маркерная	Доска зелёная 180*120см
4.	Стол преподавателяс тумбой	
5.	Стул преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Плакаты	Плакаты по темам дисциплины
2.	Презентации	Мультимедийные презентации по темам дисциплины
3.	Профессионально ориентированные задания	Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональной направленности
4.	Электронный учебный курс	Система дистанционного обучения https://dom.sustec.ru/course/view.php?id=1511

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и

информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Литература : учебник : в 2 частях : часть 1 / [Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова и др.] ; под редакцией Г. А. Обернихиной. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 432 с. :цв. ил. – (Профессиональное образование). – URL: https://academia-moscow.ru/reader/?id= 415741 (дата обращения: 11.03.2020). – ISBN 978-5-4468-8585-5
2. Сигов, В. К. Русская зарубежная литература : учебник в 2 частях : Часть 1 Литература / В. К. Сигов, В. Е. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Черноземова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 491 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: https:/ znanium.com (дата обращения 01. 04. 2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Сигов, В. К. Русский язык и литература : учебник в 2 частях. Часть 2 Литература / В. К. Сигов, В. Е. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Черноземова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 491 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: https:/ znanium.com (дата обращения 01. 04. 2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Учебный онлайн курс. Литература 10 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL:https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf (дата обращения: 24.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей
5. Учебный онлайн курс. Литература 11 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL: 6. https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf (дата обращения: 24.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

4.2.2 Дополнительные источники

1. Электронный учебный курс. Литература (технологический профиль) // Дистанционное обучение в ЮУрГТК: [сайт]. – 2023. - URL: https://dom.sustec.ru/course/view.php?id=1420 (дата обращения: 24.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей
2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по общеобразовательной дисциплине "Литература" для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений технологического профиля [Текст] / ГБПОУ "ЮУрГТК" ; сост. О. В. Кузнецова. - Челябинск, 2023.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете; реферат; сообщение
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2	

грамотности в различных жизненных ситуациях	ПМ, По/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	

поведения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ПК 4.2	Введение Р 1, Тема «Дело мастера ботся» Р2, Тема 2.1 Р 3, Тема «Каждый должен быть величественен в своём деле» Р 4, Темы 4.1, 4.7, 4.10, 4.15, 4.17, 4.18, 4.19, Тема «Говори, говори…» Р 5, Тема 5.1, Тема «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..» Р6, Тема 6.1, Тема «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу» Р 7, Тема 7.1 Р 8, Тема 8.1, Тема «Прогресс – это форма человеческого существования»	

Разработчик:

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» преподаватель Ю.А. Малий

Рецензент: ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» преподаватель Ю.Э. Чердакова

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУПБ 04. История

по профилю получаемого профессионального образования:

экономического

для специальностей СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Южноуральск, 2026 г.

РАССМОТРЕНО:
Предметной (цикловой) комиссией естественнонаучных дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____2026
Председатель _____Ю.А.Малий

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
_____Т.Г. Савватеева

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:

Чердакова Юлия Эдуардовна, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:

Преподаватель ЮЭТ _____Боровинская Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом № 20 от «15» августа 2024 года)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2.	Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	13
3.	Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины	37
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	39

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «История»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности* 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации т определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413» в рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися, осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-	**ПРб 06.** Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания	**ПРб 07.** Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты	действительности

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов	**ПРб 08.** Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) **ПРб 09.** Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать	**ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества,	**ПРб 01.** Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) **ПРб 02.** Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике,	XXI века **ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов **ПРб 04.** Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы **ПРб 05.** Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	века **ПРб 08.** Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм **ПРб 10.** Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории **ПРб 11.** Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Базовый уровень
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
Основное содержание	**78**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	10
Профессионально ориентированное содержание	**26**
в т. ч.:	
практические занятия	
Индивидуальный проект *(да/нет*)	да
Промежуточная аттестация (зачет 1 курс 2 семестр)	
Консультация	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.			
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		**0/2**	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. **Первая мировая война. 1914–1918 гг.**	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны		
Профессионально ориентированное содержание		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Россия в XX в.		**2**	
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		**10/2**	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики	2	
Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение	2	

	Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений		
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом.		2	
Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки	2	
Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05
	Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй	2	

	мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.		ОК 06
Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение	2	
	Практическое занятие	1	
	Новые виды вооружений и военной техники.		
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.			
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	**Основное содержание**	**2/2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления	2	
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская		

	конференция. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны		
	Практическое занятие	1	
	Работа с источниками		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Создание ООН.		**2**	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.			
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		**10/4**	
Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон	2	
	Практическое занятие	1	
	Работа с опорным конспектом		
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	2	
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные	**2**	

	политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции		
	Практическое занятие	**1**	ОК 02
	Работа с источниками		
Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений		2	
Тема 4.5. Гражданская война	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04

«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений		2	ОК 05 ОК 06
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством	2	
Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны	2	
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		**2/2**	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в	2	

	России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации		
	Практическое занятие Работа с источниками	1	ОК 02
Тема 5.2. Советский Союз	**Основное содержание**		ОК 02

в 30-е гг.	Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны		ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие Работа с источниками	1	ОК 02
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,ОК 06
Конституция 1936 года и формирование советской политической системы		**2**	
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		**6/2**	
Тема 6.1. Первый период	**Основное содержание**	**2**	ОК 02

войны	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны	2	ОК 05 ОК 06
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны 40	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Боевые действия весной и в начале лета 1942 г. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага. Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция	2	
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях	2	
	Практическое занятие	1	
	Создание презентации Немецкое наступление под Курском. Курская		

	битва.		
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК…
Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу		2	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА			
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		**2/2**	
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая		

	Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в.		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК…
Создание Европейского союза		2	
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.	2	
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		**6/2**	
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия.	2	

	Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма		
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране	2	
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	2	
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке		

Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК…
Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг.		**2**	
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		**2/2**	
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны	2	
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	**Основное содержание**		
	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества		ОК 02 ОК 05 ОК 06
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК…
Ассоциация государств Юго-Восточной Азии		**2**	
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		**0/2**	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и		

XXI в.	искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК…
Глобальные проблемы современности		**2**	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.			
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		**6/2**	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии	2	
	Практическое занятие	1	
	Подготовка доклада Сталин и его окружение.		
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05
	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском	2	

	руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира		ОК 06
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого	2	

1985 гг.	десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы		ОК 06
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий.		

	Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР		
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК
Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине		2	
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		**4/2**	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации.	2	

	Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.		
Тема 12.2. Россия в XXI в.	**Основное содержание**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и		

	численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва.		
	Практическое занятие Работа с научно-популярной литературой	1	ОК 02
Профессионально ориентированное содержание		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК…
Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов		2	
Тема 12.3. Россия сегодня.	**Основное содержание**	**6**	
	Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06

	Практическое занятие Работа с научно-популярной литературой	1	ОК 02
Повторение и обобщение пройденного материала		2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)		**2**	
Всего:		**80/26**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования.

3.2.1. Основные печатные издания

Мединский, В.Р. История России: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Р. Мединский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 512 с.; Библиогр.: с. 505-508. - ISBN 978-5-4468-8456-8. - Текст: непосредственный.

Артемов, В.В. История: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования: в 2 ч. Ч.1 / В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.; Библиогр: с. 347-348. – ISBN 978-5-4468-7286-2. – Текст: непосредственный.

Артемов, В.В. История: Учебник для студ.проф.учеб.заведений /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-М.:Издательский центр «Академия», 2004.-448с.; Библиогр: с.438-443.-ISBN 5-7695-1827-8.-Текст: непосредственный.

Артемов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студ.учреждений сред.проф.образования /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-2-е изд., испр.-М.:Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.; Библиогр: с.247-252.-ISBN 978-5-7695-9873-9.- Текст: непосредственный.

Волобуев, О.В. Россия в мире. Базовый уровень. 11кл: учебник / О.В. Волобуев, В.А.Клоков, М.В. Пономарев., В.А.Рогожкин. – М.: Дрофа, 2014. - 349 с.; ISBN 978-5-358-11975-8.-Текст: непосредственный.

Салмина, М.С. История Южного Урала. XX-начало XXI века: учеб.пособие осн.общеобразоват.шк./М.С.Салмина – Челябинск: Взгляд, 2004. – 254 с.; ISBN 5-93946-043-7.-Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

Учебный онлайн курс. История 10 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL: https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf/books/75 (дата обращения: 24.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

Учебный онлайн курс. История 11 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2023. - URL: https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf-guest (дата обращения: 19.02.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

Артемов, В.В. История для профессий специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: учебник для начального и среднего профессионального образования: в 2 ч. Ч.1 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-5-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 304 с.; Библиогр: с.296-300.-ISBN 978-5-7695-9609-4.- Текст: непосредственный.

Артемов, В.В. История для профессий специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: учебник для начального и среднего профессионального образования: в 2 ч. Ч.2 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-5-е изд., стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2013. - 330 с.; Библиогр: с.325-329.-ISBN 978-5-7695-9611-7.- Текст: непосредственный.

Артемов, В.В., Лубченков, Ю.Н. История Отечества: С древнейших времён до наших дней: Учебник для студ. сред. проф. учеб, заведений.-8-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2005.– 360 с.; Библиогр:с.351. -ISBN 5-7695-1829-4. – Текст: непосредственный.

Анисимов, Е. История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. 4-е изд., доп.-СПб.: Питер, 2013.-592 с.; Библиогр.: с.498-592 с.-ISBN 978-5-496-00068-0. – Текст: непосредственный.

Боханов, М.М., Горинов, В.П., Дмитренко и др. История России. XX век.-М.: ООО «Издательство АСТ», 2001.-608 с.: Библиогр: с.600-603.-ISBN 5-17-010273-9.- Текст: непосредственный.

Левандовский А.А. Россия в XX веке; Учеб, для 10-11 кл. общеобразоват.учреждений/А.А.Левандовский, Ю.А.Щетинов. – 7-е изд.-М.:Просвещение; 2003.-368 с. ; Библиогр:с.351. -ISBN 5-09-011813-2. – Текст: непосредственный.

Озерский В.В. Правители России. От Рюрика до Путина. История в портретах. Изд. 2-е. Ростов н/Д:Феникс, 2004.-352 с.: Библиогр: с.349-ISBN 5-222-05545-0. - Текст: непосредственный

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 4, П-о/с Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	Устный опрос Контрольная работа Выступление с презентацией Эссе Тестирование Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 –12.2, П-о/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, П-о/с Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП 02У «География»

по профилю получаемого профессионального образования:

технического

для специальностей СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Южноуральск, 2026 г.

РАССМОТРЕНО:
Предметной (цикловой) комиссией естественнонаучных дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____2026
Председатель _____Ю.А.Малий

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
_____Т.Г. Савватеева

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:

Чердакова Юлия Эдуардовна, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:

Преподаватель ЮЭТ _____Боровинская Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом № 19 от «15» августа 2024 года)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины 4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 23

3. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины 41

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 43

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

В основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям,	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в	размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	познавательной и социальной практике	ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты	изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	информации, информационной безопасности личности	явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки	проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными	ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской	различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими	явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности;	ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Прб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах****
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т. ч.:	
Основное содержание	**129**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	59
практические занятия	37
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**38**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Индивидуальный проект *(да)*	-
Консультация	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. География как наука			
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение 1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы.	2	
Тема 1.2. Географические прогнозы.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Географические прогнозы как результат географических исследований.		
Тема 1.3. Географическая культура	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий		
Раздел 2. Природопользование и геоэкология			
Тема 2.1. Географическая среда.	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.	1	

			ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие	**2**	
	№ 1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации		
Тема 2.2. Естественный и антропогенный ландшафты.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.		
Тема 2.3.Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия	**2**	
Тема 2.4. Природные ресурсы и их виды	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение.	2	
	Практические занятия	**4**	
	№ 2. Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации. № 3. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов		

Тема 2.5. Ресурсообеспеченность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Факторы влияющие на ресурсообеспеченность		
Тема 2.6. Рекреационные ресурсы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Понятие и виды рекреационных ресурсов. Классификация природных ресурсов.		
Тема 2.7. Мировой океан	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы.		
Раздел 3. Современная политическая карта		**2**	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.	2	

Тема 3.2. Классификация и типология стран мира	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство		
	Практические занятия	**1**	
	Типология стран мира		
Раздел 4. Население мира		**12**	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения).	2	
	Практические занятия	**4**	
	№ 4. Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). № 5. Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения		
Тема 4.2. Демографическая политика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Направления демографической политики в странах различных типов воспроизводства населения.		
Тема 4.3. Состав и структура населения	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения.		ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 4.4. Религиозный состав населения.	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные		

	цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока		
Тема 4.5. Размещение населения.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.	2	
	Практические занятия	**4**	
	№ 6. Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных. № 7. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации		
Тема 4.6. Качество жизни населения	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира		
Раздел 5. Мировое хозяйство			
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Теоретическое обучение Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства.	2	
	Практическое занятие		
	№ 8. Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран	**2**	

Тема 5.2. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Государства — центры экономической мощи и «аутсайдеры»; «полюсы» бедности; высокоразвитые страны Западной Европы; страны переселенческого типа; новые индустриальные страны; страны внешнеориентированного развития Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Исторические этапы развития мирового промышленного производства		
Тема 5.3. Современные особенности развития мирового хозяйства	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития		
Тема 5.4. Отраслевая структура мирового хозяйства	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города.		
Тема 5.5. Международное географическое разделение труда	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда		
Тема 5.6. Международная экономическая интеграция	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и ее влияния на хозяйства стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации и их роль в мировой экономики.		

Тема 5.7. Глобализация и локализация в мировой экономике.	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации стран и регионов мира. Экономическая интеграция в современном мире. Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы в экономической сфере (ЕС, НАФТА и др.). Крупнейшие мировые фирмы и транснациональные корпорации (ТНК). Внешние связи — экономические, научно-технические. Производственное сотрудничество, создание свободных экономических зон (СЭЗ). Международная торговля — основные направления и структура. Главные центры мировой торговли. Глобализация мировой экономики. Место России в глобальной экономике (место регионов РФ в экономике России и мира)		
Тема 5.8. География главных отраслей мирового хозяйства.	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Теоретическое обучение Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход».	2	
Тема 5.9. Промышленность мира	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	2	
	География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика»		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 5.10. Мировая электроэнергетика.	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как		

	крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике		
Тема 5.11. Металлургия мира.	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов		
Тема 5.12. Машиностроительный комплекс мира.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду		
Тема 5.13. Сельское хозяйство.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства..	2	
	Практические занятия	**8**	
	№ 9. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире. № 10. Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира. № 11. Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли. № 12. Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа		

	статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»		
Тема 5.14. Рыболовство и аквакультура	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду		
Тема 5.15. Сфера нематериального производства.	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.		
Тема 5.16. Международные экономические отношения	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм		
Раздел 6. Регионы и страны мира		**20**	
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона		
	Практическое занятие	**2**	
	№ 13. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)		
Тема 6.2. Германия и	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	**2**	ОК 01

Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы.	**Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы**. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура		ОК 02 ОК 03
Тема 6.3. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Теоретическое обучение Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие	**2**	
	№ 14 Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции		
Тема 6.4. Япония как ведущая страна Зарубежной Азии	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Япония как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия её формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура		
Тема 6.5. Китай как ведущая страна Зарубежной Азии.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Китай как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия его формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и его территориальная структура		
Тема 6.6. Индия как ведущая страна Зарубежной Азии.	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Индия как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия её формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура		

Тема 6.7. Северная Америка	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Америка: состав (субрегионы: Северная Америка), общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, современные проблемы (на примере США, Канады)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие		
	№ 15. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт	**2**	
Тема 6.8. Латинская Америка	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	**2**	
	Америка: состав (субрегионы: Латинская Америка), общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере Мексики и Бразилии)		ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 6.9. Африка.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие		
	№ 16. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии	**2**	
Тема 6.10. Экономические и социальные проблемы региона.	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии)		
Тема 6.10. Австралия	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	**2**	ОК 01

и Океания	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда		ОК 02 ОК 03
Тема 6.11. География отраслей международной специализации РФ.	**Содержание учебного материала** *(профессионально ориентированное)*	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	1	
Тема 6.12. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК
	Теоретическое обучение Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.	4	
	Практическое занятие		
	№ 17. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях	**2**	
Тема 6.13. Россия в окружающем мире.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК
	Географическое положение России. Природно-ресурсный потенциал России и его экономическое значение. Климатические условия и агроклиматические ресурсы России: значение в экономике и территориальная дифференциация. Малые народы и их среда проживания.		
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		**4**	
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Теоретическое обучение Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста	2	

	глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения.		ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие		
	№ 18. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении	**2**	
Тема 7.2.Геоэкология	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику.		
Тема 7.3. Пути решения глобальных проблем	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем	2	
Тема 7.4.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01

Роль географии в исследовании глобальных проблем человечества	Необходимость переоценки человечеством некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Роль географии в исследовании глобальных проблем человечества.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Раздел 8. Географический практикум			
Тема 8.1. Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала Челябинской области	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Страноведческая характеристика. Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии).		
Тема 8.2. Методика экономико-географического районирования Челябинской области	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Страноведческая характеристика. Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения);		

	методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно осваиваемой профессии)		
Тема 8.3. Характеристика транспортной системы Челябинской области	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Страноведческая характеристика. Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно осваиваемой профессии)		
Тема 8.4. Историко-географическое исследование Челябинской области	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Страноведческая характеристика. Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав		

	населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно осваиваемой профессии)		
Тема 8.5. Изучение промышленных предприятий Челябинской области	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Страноведческая характеристика. Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки.		
Тема 8.6. Изучение промышленных предприятий г.Южноуральска	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Страноведческая характеристика. Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения);		

	методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки.		
Повторение и обобщение пройденного материала		1	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Консультация		6	
Всего		**129/38**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Географии.

Эффективность преподавания курса географии зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, атласов, карта мира, контурных карт и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам географического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО на базе основного общего образования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Максаковский, В.П. География. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В.П.Максаковский. – 26-е изд. – М.: Просвещение, 2017. – 416 с. 22 см. – 40.000 экз. – ISBN 978-5-09-046532-8. – Текст: непосредственный.

Баранчиков, Е.В. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для образоват.учреждений нач. и сред.проф.образования. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с. 22 см. – Библиогр: 303 с. – 7000 экз. – ISBN 978-5-7695-9985-9. Текст: непосредственный.

3.2.3. Дополнительные источники

Кузнецов, А.П. География. Население и хозяйство мира. 10 кл.: Учеб.для общеобразоват.учеб.заведений. – 3-е изд. – М.: Дрофа, 1999. – 304 с.; 22 см. – 50 000 экз. – ISBN 5-7107-2618-4. – Текст: непосредственный.

Малая энциклопедия стран / Сиротенко Н.Г., Менделев В.А. – М18 2-е изд., перераб. – М.: ООО «Издательство АСТ»; Харьков: ООО «Торсинг», 2001. – 720 с.; 22 см. – Библиогр: 705 с. – 5 100 экз. – ISBN 5-17-007675-4. Текст: - непосредственный.

Страны мира: Энциклопедический справочник. – Смоленск: Русич, 2001. – 624 с.; 22 см. – 15 000 экз. – ISBN 5-8138-0186-3. – Текст: непосредственный.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	тестирование кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1 Тема 2.1-2.3 Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 3.1 Тема 5.1– 5.3 Тема 7.1	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1	

социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 7.1	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2	

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУПБ 11. «Обществознание»

по профилю получаемого профессионального образования:

технического

для специальностей СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Южноуральск, 2026 г.

РАССМОТРЕНО:
Предметной (цикловой) комиссией естественнонаучных дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____2026
Председатель _____Ю.А.Малий

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
_____Т.Г. Савватеева

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:

Чердакова Юлия Эдуардовна, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:

Преподаватель ЮЭТ _____Боровинская Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом № 14 от «30» ноября 2022 года)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2.	Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	20
3.	Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины	38
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	41

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является частью предметной области «Общественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины;

	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в

деятельности		средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения;	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека;

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий	особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать

	- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

	гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к	роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России,

	участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том

		числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для

		взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании

		финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**158**
Основное содержание	**132**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	100
практические занятия	32
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**26**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	—
практические занятия	24
Индивидуальный проект	—
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация (зачет)	**2**

Тематический план и содержание дисциплины «Обществознание»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч**	**Формируемые компетенции**
Введение	**Содержание**	2/0	
	Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	ОК 01
Раздел 1. Человек в обществе		**8/4**	
Тема 1.1. Общество как система.	**Содержание**	2/0	
	Общество как система. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий	2/2	
	Общественные отношения.	2	ОК 01, ОК 02

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч**	**Формируемые компетенции**
Тема 1.2. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции.	**Содержание**	2/0	
	Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.	2	ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	2/2	
	Биологические предпосылки и социальные факторы становления человека (профессионально-ориентированное содержание)	2	ОК 02, ОК 03
Тема 1.3. Деятельность и ее структура.	**Содержание**	2/0	
	Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	2/2	
	Социальные нормы как регуляторы деятельности (профессионально-ориентированное содержание)	2	ОК 03, ОК 06
Раздел 2. Духовная культура		**12/6**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Формируемые компетенции
Тема 2.1. Духовная деятельность человека	**Содержание**	2/0	
	Духовные ценности российского общества. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	2/2	
	Материальная и духовная культура.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.2. Молодежная субкультура.	**Содержание**	2/0	
	Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	2/2	
	Эволюция молодежных субкультур (профессионально-ориентированное содержание)	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.3. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор.	**Содержание**	2/0	
	Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Основные направления	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Формируемые компетенции
	развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Российская система образования.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 2.4. Религия, её роль в жизни общества и человека.	**Содержание**	2/0	
	Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	2/2	
	Влияние религии на формирование моральных норм в обществе (профессионально-ориентированное содержание)	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 2.5. Искусство, его основные функции.	**Содержание**	2/0	
	Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства. Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования, искусства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Формируемые компетенции
	Искусство как способ решения социальных проблем (профессионально-ориентированное содержание)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05
Раздел 3. Социальная сфера		**12/0**	
Тема 3.1. Социальные общности, группы, их типы.	**Содержание**	2/0	
	Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06
	В том числе практических занятий	2/2	
	Социальная стратификация	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06
Тема 3.2. Положение индивида в обществе.	**Содержание**	2/0	
	Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	—	
Тема 3.3. Семья и брак.	**Содержание**	2/0	
	Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт.	2	ОК 03, ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Формируемые компетенции
	Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.		ОК 06
	В том числе практических занятий	2/2	
	Семейные ценности в современном мире	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 3.4. Миграционные процессы в современном мире.	**Содержание**	2/0	
	Этнические общности. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	2/2	
	Нации и межнациональные отношения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.5. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение.	**Содержание**	2/0	
	Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	—	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч**	**Формируемые компетенции**
Тема 3.6. Социальный конфликт.	**Содержание**	2/0	
	Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	—	
Раздел 4. Политическая сфера		**12/2**	
Тема 4.1. Политическая власть и субъекты политики в современном обществе.	**Содержание**	2/0	
	Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06
	В том числе практических занятий	2/2	
	Государство как основной институт политической системы	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06
Тема 4.2. Федеративное	**Содержание**	2/0	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч**	**Формируемые компетенции**
устройство Российской Федерации.	Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	2/2	
	Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 4.3. Политическая культура общества и личности.	**Содержание**	2/0	
	Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	—	
Тема 4.4. Политический процесс и участие в нем субъектов политики.	**Содержание**	2/0	
	Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	2/2	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч**	**Формируемые компетенции**
	Общественные организации в политическом процессе	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 4.5. Избирательная система.	**Содержание**	4/0	
	Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	2/2	
	Избирательная система Российской Федерации.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 4.6. Политическая элита и политическое лидерство.	**Содержание**	4/0	
	Типология лидерства. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	—	
Раздел 5. Экономическая жизнь общества		**78/10**	
Тема 5.1. Экономика – основа жизнедеятельности общества	**Содержание**	10/0	
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Формируемые компетенции
	ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.		ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2/2	
	Особенности разделения труда и специализации в сфере логистической деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	**Содержание**	6/0	
	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	10/10	
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч**	**Формируемые компетенции**
Тема 5.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	**Содержание**	10/0	
	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2/2	
	Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.4. Предприятие в экономике	**Содержание**	10/0	
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	4/4	
	Предпринимательская деятельность в сфере логистической деятельности. Основы менеджмента и маркетинга в сфере логистической деятельности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч**	**Формируемые компетенции**
			ОК 06, ОК 09
Тема 5.5. Экономика и государство	**Содержание**	8/0	
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	14/14	
	Структура Государственного бюджета РФ. Налогообложение предпринимательской деятельности. Экономические кризисы и роль государства в их преодолении. Экономические санкции. Цифровая экономика.	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	**Содержание**	10/0	
	Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Формируемые компетенции
	В том числе практических занятий	2/2	
	Региональная экономика и её особенности в сфере логистической деятельности. Основные направления развития региональной экономики Челябинской области.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		**30/6**	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм.	**Содержание**	2/0	
	Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2/2	
	Система права РФ (профессионально-ориентированное содержание)	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
Тема 6.2. Конституция Российской Федерации.	**Содержание**	2/0	
	Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство	2	ОК 01, ОК 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Формируемые компетенции
	Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.		ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2/2	
	Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
Тема 6.3. Гражданское право.	**Содержание**	2/0	
	Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	—	
Тема 6.4. Семейное право.	**Содержание**	2/0	
	Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	—	
Тема 6.5. Трудовое право.	**Содержание**	2/0	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Формируемые компетенции
	Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2/2	
	Защита трудовых прав работников (профессионально-ориентированное содержание)	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.6. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.	**Содержание**	2/0	
	Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2/2	
	Современные изменения в налоговом праве (профессионально-ориентированное содержание)	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.7.	**Содержание**	2/0	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч**	**Формируемые компетенции**
Административное право и его субъекты.	Административное правонарушение и административная ответственность.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	—	
Тема 6.8. Экологическое законодательство.	**Содержание**	2/0	
	Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий	—	
Тема 6.9. Уголовное право.	**Содержание**	2/0	
	Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2/2	
	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
Тема 6.10.	**Содержание**	2/0	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч**	**Формируемые компетенции**
Административный процесс.	Судебное производство по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	—	
Тема 6.11. Уголовный процесс, его принципы и стадии.	**Содержание**	2/0	
	Уголовный процесс, его принципы и стадии. Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство. Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2/2	
	Участники уголовного процесса.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
Повторение и обобщение пройденного материала		2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Консультация		2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Всего		**158/26**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

3.1. Оснащение учебного кабинета

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендованные печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам обществоведческого образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Обществознание» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 528 с.; Библиогр:с.363-364. – ISBN 978-5-4468-8419-3 – Текст: непосредственный.
2. Обществознание. 10 класс : базовый уровень / под ред. Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лабезниковой. - 4-е.изд., стер. - Москва : Просвещение, 2022. - 319 с. табл., фот. - ISBN 978-5-09-087540-0.
3. Обществознание. 11 класс : базовый уровень / под ред. Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лабезниковой. - 4-е.изд., стер. - Москва : Просвещение, 2022. - 331 с. : табл. - ISBN 978-5-09-087541-7.

3.2.2. Основные электронные издания

3. Учебный онлайн курс. Обществознание 10 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL: https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/course/228 (дата обращения: 24.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей
4. Учебный онлайн курс. Обществознание 11 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2023. - URL: https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/course/230 (дата обращения: 19.02.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей : контрольные задания : учебное пособие / А. Г. Важенин. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 144 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://academia-moscow.ru/reader/?id= 439163 (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-4468-8905-1.
2. Кабыткина, И. Б. Обществознание : практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Кабыткина. - Москва : РГУП, 2019. -

172 с. - URL: https:/ znanium.com (дата обращения 01. 04. 2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Кавригин, В. В. Обществознание: учебник /В. В. Кавригин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 303 с. - (Средее профессиональное образование). - URL: https:/ znanium.com (дата обращения 01. 04. 2022). - Режим доступа: по подписке.
4. Мушинский, В. О. Обществознание : учебник / В. О. Мушинский. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 320 с. - (Средее профессиональное образование). - URL: https:/ znanium.com (дата обращения 01. 04. 2022). - Режим доступа: по подписке.
5. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. – URL: https://znanium.com/read?id=415447 (дата обращения 01. 04. 2022). – Режим доступа: по подписке.
6. Жданова, А. О. Финансовая грамотность : материалы для обучающихся : Среднее профессиональное образование / А. О. Жданова, Е. В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020. - 98 с.- (Учимся разумному финансовому поведению).- ISBN 978-5-408-04500-6.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Обществознание» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель может воспользоваться как готовыми средствами оценивания, представленными в психолого-педагогической и методической литературе, или самостоятельно разработать инструментарий оценки.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись каждым преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности обучающегося, группы в целом.

В текущей диагностике процедура оценивания может быть организована посредством:

- оценивания результатов устного опроса;

-оценивания выполнения познавательных заданий (задания к документам, содержащими социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; вопросы проблемного характера; задания-задачи; проектные задания и др.);

- оценивание результатов тестирования.

При организации и проведении процедуры оценивания образовательных результатов обучающихся целесообразно предусмотреть возможность самооценки и взаимооценки знаний/умений обучающихся. Предметом оценивания являются не только итоговые образовательные результаты, но и динамика изменений этих результатов в процессе всего изучения и освоения содержания учебной дисциплины.

Необходимо учитывать, что изучение обществознания предусматривает как развитие устной, так и развитие письменной речи; поэтому целесообразно выдерживать соответствующие пропорции в способах предъявления заданий и форматах ожидаемых ответов.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны обучающимся заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания, включая самооценку и взаимооценку. По возможности, параметры и критерии оценки должны разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими обучающимися. Каждому параметру оценки должны соответствовать критерии оценки: за что выставляется та или иная оценка; в случае балльной оценки - то или иное количество баллов.

На основе типов оценочных мероприятий, предложенных в таблице, преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01, ОК 02	Тема 1.1. Общество как система.	Устный опрос, познавательные задания (вопросы проблемного характера, задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 02, ОК 03	Тема 1.2. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 02, ОК 03, ОК 06	Тема 1.3. Деятельность и ее структура.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 04, ОК 05, ОК 06	Тема 2.1. Духовная деятельность человека	Познавательные задания (вопросы проблемного характера, задания к документам, содержащим социальную информацию), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Тема 2.2. Молодежная субкультура.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию, проектные задания), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06	Тема 2.3. Мораль как	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам,

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	общечеловеческая ценность и социальный регулятор.	содержащим социальную информацию), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 03, ОК 05, ОК 06	Тема 2.4. Религия, её роль в жизни общества и человека.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	Тема 2.5. Искусство, его основные функции.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 3. Социальная сфера		
ОК 01, ОК 03, ОК 06	Тема 3.1. Социальные общности, группы, их типы.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 3.2. Положение индивида в обществе.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 03, ОК 05, ОК 06	Тема 3.3. Семья и брак.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Тема 3.4. Миграционные процессы в современном мире.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 3.5. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение.	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 3.6. Социальный конфликт.	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи, проектные задания), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 4. Политическая сфера		
ОК 01, ОК 03, ОК 06	Тема 4.1. Политическая власть и субъекты политики в современном обществе.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 4.2. Федеративное устройство Российской Федерации.	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи, задания к документам, содержащим социальную информацию), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Тема 4.3. Политическая культура общества и личности.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 4.4. Политический процесс и участие в нем субъектов политики.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 4.5. Избирательная система.	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи, задания к документам, содержащим социальную информацию), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
		обучающихся
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Тема 4.6. Политическая элита и политическое лидерство.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 5. Экономическая жизнь общества		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Тема 5.1. Экономика – основа жизнедеятельности общества	Устный опрос, познавательные задания (задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Тема 5.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Тема 5.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи, задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике, проектные задания), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Тема 5.4. Предприятие в экономике	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи, задания к документам, содержащим социальную информацию, проектные задания), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Тема 5.5. Экономика и государство	Устный опрос, познавательные задания (задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Тема 5.6. Основные тенденции развития экономики России	Познавательные задания (вопросы проблемного характера, работа с документами, содержащими

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	и международная экономика	социальную информацию), самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм.	Устный опрос, познавательные задания (задания к документам, содержащим социальную информацию), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09	Тема 6.2. Конституция Российской Федерации.	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09	Тема 6.3. Гражданское право.	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Тема 6.4. Семейное право.	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Тема 6.5. Трудовое право.	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Тема 6.6. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09	Тема 6.7. Административное право и его	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи), тестирование, самооценка и

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	субъекты.	взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Тема 6.8. Экологическое законодательство.	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09	Тема 6.9. Уголовное право.	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09	Тема 6.10. Административный процесс.	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09	Тема 6.11. Уголовный процесс, его принципы и стадии.	Устный опрос, познавательные задания (задания-задачи), тестирование, самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Повторение и обобщение пройденного материала	Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Консультация	Консультация
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Промежуточная аттестация	Зачет

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 01. История России

для специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

профиль обучения: **экономический**

ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Южноуральск, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06*,* ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	38
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. Ч.:	
теоретическое обучение	26
самостоятельная работа	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	1	
	Практические занятия	1	
	Российские инновации и устремленность в будущее		
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	1	
	Практические занятия	1	
	Иван IV – Россия становится царством		
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против	1	

	внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	4 ноября – смысл Дня народного единства		
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Разработка глоссария		
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	1	
	Практические занятия	1	
	Присоединение Крыма		
Тема 7. От победы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

над Наполеоном до Крымской войны	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	1	
	Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III		
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Гражданская война: крах идеи мировой революции		
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
	Практические занятия	1	
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.		

Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
	Практические занятия	1	
	Основные этапы и события Великой Отечественной войны.		
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения		

	России		
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Специальная военная операция		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Разработка глоссария		
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Разработка опорного конспекта «ВПК в эпоху ВОВ»		
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Разработка глоссария		
Повторение и обобщение. Зачет		**2**	
Всего:		**38/6**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный *оборудованием:*
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студ.учреждений сред.проф.образования /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-2-е изд., испр.-М.:Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.; Библиогр: с.247-252.-ISBN 978-5-7695-9873-9.- Текст: непосредственный.

2. Артемов, В.В. История: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования: в 2 ч. Ч.1 / В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.; Библиогр: с. 347-348. – ISBN 978-5-4468-7286-2. – Текст: непосредственный.

3. Артемов, В.В. История: Учебник для студ.проф.учеб.заведений /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-М.:Издательский центр «Академия», 2004.-448с.; Библиогр: с.438-443.-ISBN 5-7695-1827-8.-Текст: непосредственный.

4. Волобуев, О.В. Россия в мире. Базовый уровень. 11кл: учебник / О.В. Волобуев, В.А.Клоков, М.В. Пономарев., В.А.Рогожкин. – М.: Дрофа, 2014. - 349 с.; ISBN 978-5-358-11975-8.-Текст: непосредственный.

5. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

6. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

7. Салмина, М.С. История Южного Урала. XX-начало XXI века: учеб.пособие осн.общеобразоват.шк./М.С.Салмина – Челябинск: Взгляд, 2004. – 254 с.; ISBN 5-93946-043-7.-Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

Учебный онлайн курс. История 10 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL: https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf/books/75 (дата обращения:

24.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

Учебный онлайн курс. История 11 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2023. - URL: https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf-guest (дата обращения: 19.02.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

Артемов, В.В. История для профессий специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: учебник для начального и среднего профессионального образования: в 2 ч. Ч.1 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-5-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 304 с.; Библиогр: с.296-300.-ISBN 978-5-7695-9609-4.- Текст: непосредственный.

Артемов, В.В. История для профессий специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: учебник для начального и среднего профессионального образования: в 2 ч. Ч.2 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-5-е изд., стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2013. - 330 с.; Библиогр: с.325-329.-ISBN 978-5-7695-9611-7.- Текст: непосредственный.

Артемов, В.В., Лубченков, Ю.Н. История Отечества: С древнейших времён до наших дней: Учебник для студ. сред. проф. учеб, заведений.-8-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2005.– 360 с.; Библиогр:с.351. -ISBN 5-7695-1829-4. – Текст: непосредственный.

Анисимов, Е. История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. 4-е изд., доп.-СПб.: Питер, 2013.-592 с.; Библиогр.: с.498-592 с.-ISBN 978-5-496-00068-0. – Текст: непосредственный.

Боханов, М.М., Горинов, В.П., Дмитренко и др. История России. XX век.-М.: ООО «Издательство АСТ», 2001.-608 с.: Библиогр: с.600-603.-ISBN 5-17-010273-9.- Текст: непосредственный.

Левандовский А.А. Россия в XX веке; Учеб, для 10-11 кл. общеобразоват.учреждений/А.А.Левандовский, Ю.А.Щетинов. – 7-е изд.- М.:Просвещение; 2003.-368 с. ; Библиогр:с.351. -ISBN 5-09-011813-2. – Текст: непосредственный.

Озерский В.В. Правители России. От Рюрика до Путина. История в портретах. Изд. 2-е. Ростов н/Д:Феникс, 2004.-352 с.: Библиогр: с.349-ISBN 5-222-05545-0. - Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОУПБ.08 Биология»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2
1.Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
1.3. Обоснование часов вариативной части ПОП-П 5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание дисциплины 7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 15
3.1. Материально-техническое обеспечение 15
3.2. Учебно-методическое обеспечение 15
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Биология»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления; формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни; развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Дисциплина «Биология» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

		задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива;	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификацию логистического сервиса	участия в разработке элементов логистического сервиса

1.3.Обоснование часов вариативной части ПОП-П (15 час)

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Умения: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	Тема 5.1. Закономерности наследования	2	Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений и знаний, определённых ФГОС по учебной дисциплине
2	Знания: структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Тема 3.1. Обмен веществ и превращение энергии в клетке Тема 5.2. Закономерности изменчивости	1 2	
3	Знания: методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения	Тема 9.1. Влияние антропогенных факторов на биосферу Тема 10.2. Биотехнологии в жизни и профессии	2 2	
4	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни Тема 8.1. Экология как наука. Среды жизни. Экологические факторы	2 2	
5	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Тема 10.1. Селекция как наука и процесс	2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[2]	39	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет – 2 семестр)*	1	
Всего	**39**	

[2] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация		***2/2***	
Тема 1.1. Биология в системе наук. Общая характеристика жизни	**Содержание**	***2***	ОК 01 ОК 02 ПК 2.2
	Биология – наука о живой природе. Связи биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, религией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (био - геоценотический), биосферный	*2/2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*0*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 2 Химический состав и строение клетки		***4/2***	
Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества	**Содержание**	***2***	ОК 04 ОК 01, ОК 02 ПК 2.2
	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса	*2/2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*0*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	

Тема 2.2. Структурно-функциональная организация клеток	**Содержание**	***2***	ОК 04 ОК 07
		0	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 1 «Сравнение строения клеток растений и животных» Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. Поверхностные структуры клеток– клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, ее свойства и функции. Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. Транспорт веществ в клетке	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки		***2/2***	
Тема 3.1. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	**Содержание**	***2***	ОК 01 ОК 02 ПК 2.2
	Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения вещества и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Хемосинтез. Хемосинтезирующие	*2/2*	

	бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*0*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов		***4***	
Тема 4.1. Формы размножения организмов	**Содержание**	***2***	ОК 02 ОК 01
	Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое и почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеногенез	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*0*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Тема 4.2. Индивидуальное развитие организмов	**Содержание**	***2***	
	Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать врожденные уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: двойное оплодотворение, строение семени, стадии развития	*1*	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 2 «Сходство зародышей позвоночных как свидетельство их эволюционного родства»	*1*	ОК 04

	Выявление и описание признаков сходства зародышей человека и других позвоночных как доказательство их эволюционного родства.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов		***10***	
Тема 5.1. Закономерности наследования	**Содержание**	***4***	ОК 01 ОК 02
	Предмет и задачи генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 3 «Решение генетический задач на моно- и дигибридное скрещивание».	*2*	ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Тема 5.2. Закономерности изменчивости	**Содержание**	***4***	ОК 01 ОК 02
		0	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 4 «Анализ фенотипической изменчивости» Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н. И. Вавилова Практическое занятие 5 «Выявление мутагенов в окружающей среде и	*2* *2*	

	косвенная оценка возможного их влияния на организм» Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 6. Эволюционная биология		***5***	
Тема 6.1. Эволюционная теория и ее место в биологии	**Содержание**	***2***	
	Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех живых организмов. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор)	*2*	ОК 02 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	*0*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Тема 6.2. Микроэволюция	**Содержание**	*1*	
		0	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 6 «Вид: критерии и структура»	*1*	ОК 04 ОК 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Тема 6.3. Макроэволюция	**Содержание**	***2***	
		0	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 7 «Доказательства эволюционных процессов»	*2*	ОК 02

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле		***4***	
Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни	**Содержание**	***2***	ОК 01 ОК 04 ОК 07
	Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК- мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*0*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Тема 7.2. Антропогенез. Основные стадии эволюции человека	**Содержание**	***2***	ОК 01 ОК 04
	Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный современного типа. Находки ископаемых останков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*0*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 8. Организмы и окружающая среда		***2/2***	ОК 01 ОК 07 ПК 2.2
Тема 8.1. Экология как наука. Среды жизни. Экологические факторы	**Содержание**	***2***	
	Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная,	*2/2*	

	внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество. Паразитизм, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество), аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*0*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 9. Сообщества и экологические системы		***2/2***	
Тема 9.1. Влияние антропогенных факторов на биосферу	**Содержание**	***2***	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 2.2
	Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы	*2/2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*0*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 10. Селекция организмов, основы биотехнологии		***4/2***	
Тема 10.1. Селекция как наука и процесс	**Содержание**	***2***	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов	*2/1*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*0*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	

Тема 10.2. Биотехнологии в жизни и профессии	**Содержание**	***2/1***	ОК 02 ОК 02 ОК 07 ПК 2.2
	Основные направления современной биотехнологии в профессиональной деятельности человека. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	*1/1*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*0*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Промежуточная аттестация (зачет, 1 семестр) (Комплексный зачет)		***1***	
Всего		**39/12 часов**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Биологии», оснащенный оборудованием: стол демонстрационный.
Примерный перечень демонстрационного и лабораторного оборудования.
Демонстрационное оборудование и приборы:

- кресло офисное
- сушильная панель для посуды
- шкаф для хранения учебных пособий
- шкаф для хранения лабораторной посуды/приборов
- комплект ершей для мытья лабораторной посуды.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Константинов, В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник / В.М. Константинов, А.Г. Резанов, О.Е. Фадеева. – 10-е изд., стер. – Москва : Академия, 2025. – 320с. – ISBN 978-5-0054-0478-7. – URL :http://akademia-moscow.ru/catalogue/4831/633231/. – Режим доступа по подписке. (дата обращения 23.01.23)

3.2.2 Дополнительная литература:

2. Учебный онлайн курс.Биология 10 // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2024. - URL: https://educont.ru/courses/list/course/16015afa-ad56-4ca6-9356-0ab131f209d6(дата обращения: 23.01.2026). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей
3. Учебный онлайн курс.Биология 11// Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2025. - URL: https://educont.ru/courses/list/course/136584c5-e32c-4696-8b4c-18639ead4abb (дата обращения: 23.01.2026). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Электронный учебный курс. Биология // Дистанционное обучение в ЮУрГТК: [сайт]. – 2025. - URL: https://dom.sustec.ru/mod/url/view.php?id=37634 (дата обращения: 23.01.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает		
- биологические теории и закономерности (клеточная теория, генетика, эволюция); - строение и функционирование биосистем; - экологические факторы, принципы устойчивого развития; - влияние строительной деятельности на биосферу и здоровье человека. - доказательства эволюции; - движущие силы эволюции (по Дарвину и синтетическую теорию эволюции); - этапы антропогенеза.	– Воспроизводит основные биологические понятия, законы, теории. – Приводит примеры взаимосвязи биологических процессов с профессиональной сферой – Соблюдает нормы экологической безопасности (ОК 07) - Сравнивать атавизмы и рудименты; - Обосновывать единство происхождения видов.	– Текущий: устный опрос, терминологический диктант, тестирование. – Рубежный: контрольная работа по разделам «Экология», «Эволюция» - Дискуссия или дебаты на тему «Современные проблемы эволюции»; – Промежуточный: дифференцированный зачет
Умеет		

- объяснять биологические явления с позиций научных теорий; - применять биологические знания для анализа экологических ситуаций - решать простейшие генетические задачи; - работать с биологической информацией, анализировать и интерпретировать данные.	– Анализирует и оценивает экологические последствия строительства (ОК 02) – Решает типовые задачи по генетике, строит схемы скрещивания. – Находит, структурирует и критически оценивает информацию из разных источников (ОК 02). – Участвует в коллективном обсуждении экологических проблем, предлагает пути их решения (ОК 04).	– Практическая работа: решение генетических задач, составление схем пищевых цепей. – Оценка реферата/проекта – Кейс-задания: анализ ситуаций нарушения экологических норм.

Приложение 2.1
к ПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОУПБ.07 Химия»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2
1.Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
1.3. Обоснование часов вариативной части ПОП-П 5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7
2.2. Содержание дисциплины 8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 19
3.1. Материально-техническое обеспечение 19
3.2. Учебно-методическое обеспечение 21
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Химия»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химия»: формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления; формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни; развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Дисциплина «Химия» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; реализовывать составленный план, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

	климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);	классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

1.3.Обоснование часов вариативной части ПОП-П (32 час)

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Умения: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	**Тема 1.1.** Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов **Тема 1.3.** Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	1 2	Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений и знаний, определённых ФГОС по учебной дисциплине
2	Знания: структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	**Тема 1.5.** Типы химических реакций	2	
3	Знания: методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения	**Тема 1.6.** Скорость химических реакций. Химическое равновесие **Тема 1.7** Растворы, теория электролитической диссоциации и ионный обмен **Тема 2.1** Физико-химические свойства неорганических веществ	2 2 8	

4	Умения: использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	**Тема 4.1** Углеводороды и их природные источники **Тема 7.1** Пластмассы. Каучуки. Волокна	3 3	
5	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	**Тема 3.1** Классификация, строение и номенклатура органических веществ **Тема 5.4** Физико-химические свойства кислородосодержащих органических соединений	3 2	
6	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	**Тема 8.1** Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека	2	
7	Знания: правила безопасного производства отдельных видов работ на воздушных линиях электропередачи	**Тема 5.2** Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры	2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[2]	74	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет – 2 семестр)*	2	
Всего	**74**	

[2] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		***21/12***	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	**Содержание**	***3***	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы	*1*	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №1. «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций». Относительные атомная и молекулярная массы. Молярная масса. Количество вещества. Массовая доля вещества. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массовой доли вещества, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Тема 1.2.	**Содержание**	***2***	ОК 01, ОК 02

Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	**В том числе практических и лабораторных занятий** Практическая работа №2. «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов». Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической системы. Значение периодического закона и системы химических элементов Д.И. Менделеева в развитии науки.	*2*	ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	**Содержание**	***2/2***	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы	*2/2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*0*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Тема 1.4. Классификация и номенклатура неорганических веществ	**Содержание**	***2/2***	ОК 01 ОК 02
	Классификация неорганических веществ. Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки	*1/1*	

	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №3. «Номенклатура неорганических веществ». Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам. Анализ химической информации, получаемой из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)	*1/1*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Тема 1.5. Типы химических реакций	**Содержание**	***4/2***	ОК 02 ОК 01
	Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов)	*2/2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий Лабораторная работа №1 «Реакции ионного обмена»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Тема 1.6. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Содержание**	***2/2***	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура). Принцип Ле Шателье	*1/1*	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий Лабораторная работа №2 «Влияние различных факторов на скорость химической реакции».	*1/1*	ОК 04 ПК 1.2

	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Зависимость скорости химической реакции от присутствия катализатора на примере разложения пероксида водорода с помощью диоксида марганца и каталазы. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7. Растворы, теория электролитической диссоциации и ионный обмен	**Содержание**	***6/4***	ОК 01 ОК 02 ПК 1.2
	Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. Понятие о водородном показателе (pH) раствора. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена	*2/2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №4 «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной массовой долей растворенного вещества, проведение реакций ионного обмена, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора (кислая, нейтральная, щелочная). Задания на составление ионных реакций. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека Лабораторная работа №3 Химические свойства кислот, солей и оснований Выполнение химических эксперимента. Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	*2/2* *2*	ОК 04 ПК 1.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 2. Неорганическая химия		***8/6***	
Тема 2.1. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Содержание**	***6/6***	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2
	Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов.	*2/2*	

	Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике		
	Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений	*2/2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий Лабораторная работа №4 «Химические свойства соединений железа. Сплавы металлов»	*2/2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции (по разделу 1). Свойства неорганических веществ (по разделу 2)	*2*	ОК 02 ОК 04
Раздел 3. Теоретические основы органической химии		***4***	
Тема 3.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Содержание**	***4***	ОК 02 ПК 1.2
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ- и π-связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*0*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 4. Углеводороды		***14/2***	
Тема 4.1. Углеводороды и их природные источники	**Содержание**	***14/2***	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.2
	Предельные углеводороды (алканы): состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства	*2*	

	(реакции замещения и горения), получение и применение.		
	Непредельные углеводороды (алкены, алкадиены, алкины). Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов)	*4*	
	Ароматические углеводороды (арены). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки	*2*	
	Решение задач на вывод формул органического вещества	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №5 «Номенклатура органических веществ». Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение). Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол,	*2*	

	формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %) Моделирование молекул и химических превращений углеводородов (на примере этана, этилена, ацетилена и др.) и галогенопроизводных		
	Практическая работа №6 «Решение задач на вывод формул органического вещества».	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения		***12***	
Тема 5.1. Спирты. Фенол	**Содержание**	***4/2***	
	Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола	*2/2*	ОК 02 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий Лабораторная работа №5 «Химические свойства одноатомных и многоатомных спиртов»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры	**Содержание**	***4***	ОК 01 ПК 1.2
	Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.	*1*	

	Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров		
	В том числе практических и лабораторных занятий Лабораторная работа №6 «Химические свойства карбоновых кислот на примере уксусной кислоты» Лабораторная работа №7 «Химические свойства	*2* *1*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Тема 5.3. Углеводы	**Содержание**	***4***	ОК 01 ОК 07 ПК 1.2
	Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства глюкозы (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра (I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз сахарозы, нахождение в природе и применение. Полисахариды: крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы, физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом)	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий Лабораторная работа №8 «Химические свойства углеводов»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Тема 5.4. Физико-химические свойства кислородосодержащих органических соединений	**Содержание**	***2***	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий Лабораторная работа №9. «Химические и физические свойства кислородосодержащих органических соединения». Проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди (II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди (II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди (II), взаимодействие крахмала с иодом), изучение свойств раствора уксусной кислоты	*2*	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения		***4***	
Тема 6.1. Амины. Аминокислоты. Белки	**Содержание**	***4***	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №7. «Свойства азотосодержащих органических соединений». Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Физические и химические свойства аминов (реакции с кислотами и горения) и аминокислот (на примере глицина)	*2*	
	Лабораторная работа №10 «Химические свойства белков» Наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Раздел 7. Высокомолекулярные соединения		***4***	
Тема 7.1. Пластмассы. Каучуки. Волокна	**Содержание**	***2***	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №8 «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений» Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков: пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол); натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый); волокна (натуральные	*2*	

	(хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Контрольная работа 3	Структура и свойства органических веществ (по разделам 3-7)	2	
Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека		***6/2***	
Тема 8.1. Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека	**Содержание**	***6/2***	ОК 02 ОК 02 ОК 07 ПК 1.2
	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов (в зависимости от вида профессиональной деятельности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола).	*2*	
	Химия и здоровье человека: правила безопасного использования лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №12. «Применение химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности». Решение кейс-задач по темам: пищевые продукты, основы рационального питания, важнейшие строительные и конструкционные материалы, сельскохозяйственное производство, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные и косметические препараты, бытовая химия, материалы из искусственных и синтетических волокон. Защита: Представление результатов решения кейс-задач в форме мини-доклада (допускается использование графических и презентационных материалов)	*2/2*	

	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	*0*	
Промежуточная аттестация (зачет, 2 семестр) (зачет)		***1***	
Всего		**74/24 часа**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет химии оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Специализированная мебель и системы хранения	
1	Стол лабораторный демонстрационный (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока)
3	Стол ученический *(по количеству обучающихся)*
4	Стул ученический *(по количеству обучающихся)*
5	Огнетушитель
7	Стол с ящиками для хранения/тумбой *(рабочее место преподавателя)*
8	Стул офисный *(рабочее место преподавателя)*
9	Доска пробковая
10	Система (устройство) для затемнения окон
11	Шкаф вытяжной панорамный
12	Шкаф для хранения учебных пособий
13	Аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи
Технические средства	
1	Многофункциональное устройство/принтер
3	Персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса)
Электронные средства обучения	
1	Электронные средства обучения/Интерактивные пособия/Онлайн-курсы *(по разделам рабочей программы)*
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Словари, справочники, энциклопедия *(по химическим наукам)*
3	Пособия наглядной экспозиции
4	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева
Специализированная мебель и системы хранения для химической лаборатории	
5	Стол с ящиками для хранения/тумбой
7	Огнетушитель
Демонстрационное оборудование и приборы для кабинета и лаборатории	
1	Весы электронные с USB-переходником
2	Столик подъемный
4	Штатив демонстрационный
8	Горелка универсальная
9	Прибор для иллюстрации зависимости скорости химических реакций от условий окружающей среды
10	Набор для электролиза демонстрационный
22	pH-метры *(дополнительное вариативное оборудование)*
Лабораторно-технологическое оборудование для кабинета и лаборатории	
3	Электроплитка
4	Баня комбинированная лабораторная
5	Весы для сыпучих материалов
6	Прибор для получения газов
7	Спиртовка лабораторная
Лабораторная химическая посуда для кабинета и лаборатории	

1	Комплект колб демонстрационных
3	Переход стеклянный
12	Комплект изделий из керамики, фарфора и фаянса
13	Комплект ложек фарфоровых
14	Комплект мерных колб малого объема
15	Комплект мерных колб
16	Комплект мерных цилиндров пластиковых
17	Комплект мерных цилиндров стеклянных
18	Комплект воронок стеклянных
19	Комплект пипеток
20	Комплект стаканов пластиковых/стеклянных
21	Комплект стаканов химических мерных
22	Комплект стаканчиков для взвешивания
23	Комплект ступок с пестиками
24	Набор шпателей
26	Набор чашек Петри
29	Чаша кристаллизационная
30	Щипцы тигельные
31	Бюретка
32	Пробирка
33	Банка под реактивы полиэтиленовая
35	Набор склянок для растворов реактивов
36	Палочка стеклянная
37	Штатив для пробирок
38	Комплект средств для индивидуальной защиты
41	Фильтровальная бумага/фильтры бумажные *(дополнительное вариативное оборудование)*
Модели (объемные и плоские), натуральные объекты (коллекции, химические реактивы) для кабинета и лаборатории	
1	Комплект моделей кристаллических решеток
2	Модель молекулы белка
4	Набор для моделирования строения органических веществ
5	Набор для моделирования строения атомов и молекул
7	Комплект коллекций
8	Комплект химических реактивов
Оборудование лаборантской кабинета химии	
1	Стол с ящиками для хранения/тумбой
2	Кресло офисное
3	Стол лабораторный моечный
4	Сушильная панель для посуды
5	Шкаф для хранения учебных пособий
6	Шкаф для хранения химических реактивов
7	Шкаф для хранения лабораторной посуды/приборов
8	Шкаф вытяжной
13	Резиновые перчатки
14	Комплект ершей для мытья лабораторной посуды

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Габриелян, О. С. Химия для профессий и специальностей технического профиля : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов. / О.С.Габриелян – М.: Академия, 2025. – 304 с.; ISBN 978-5-0054-3166-0.- Текст: непосредственный.
2. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля : учебник / [О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, Е. Е. Остроумова, С. А. Сладков] ; под ред. О. С. Габриеляна. – М.: Академия, 2025. – 400 с. – ISBN 978-5-0054-3157-8.- Текст: непосредственный
3. Рудзитис, Г.Е., Фельдман, Ф.Г. Химия СПО / Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. – М.: Просвещение, 2025. – 336 с. – ISBN 978-5-09-121347-8.- Текст: непосредственный
Дополнительная

3.2.2 Дополнительная литература:

4. Габриелян, О.С. и др. Химия. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО / О.С.Габриелян –М., 2024
5. Габриелян, О.С., Лысова, Г.Г. Химия. Тесты, задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / О.С. Габриелян, Г.Г Лысова – М., 2025.
6. Ерохин, Ю.М., Ковалева, И.Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО / Ю.М. Ерохин, И.Б. Ковалёва – М., 2022
7. Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096
8. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает		
структуру плана для решения задач,	Понимание структуры плана для решения задач	Тестирование Устный опрос Решение расчётных задач Наблюдение за ходом выполнения практико-ориентированных заданий Представление результатов практических и лабораторных работ Оценка самостоятельно выполненных заданий Защита решения кейс-задач (с учетом будущей профессиональной деятельности) Выполнение заданий промежуточной аттестации
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Знание различных видов алгоритмов	
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Владение теоретическим аппаратом понятия основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности,	Знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
приемы структурирования информации	Знание приемов структурирования информации	
формат оформления результатов поиска информации,	Понимание формата оформления результатов поиска информации,	
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Представление о современных средствах и устройствах информатизации, порядке их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
современная научная и профессиональная терминология	Знание современной научной и профессиональной терминологии	
правила разработки презентации	Знание правил разработки презентации	
сущность гражданско-патриотической позиции	Владение гражданско-патриотической позиции	
традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Знание традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	

межрелигиозных отношений,	межрелигиозных отношений,	
значимость профессиональной деятельности специальности,	Иметь представление о значимости профессиональной деятельности специальности,	
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Знания стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
принципы бережливого производства,	Иметь представление о принципах бережливого производства,	
правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях	
перечень документов, оформляемых для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи	Иметь представление о перечне документов, оформляемых для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи	
Умеет		
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и лабораторных работ Представление результатов практических и лабораторных работ Проведение химического эксперимента Выполнение контрольных работ по разделам дисциплины Оценка самостоятельно выполненных заданий Защита решения кейс-задач
определять этапы решения задачи;	Определяет этапы решения задачи;	
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	выявляет и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
определять задачи для поиска информации,	определяет задачи для поиска информации,	
планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации,	планирует процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделяет наиболее значимое в перечне информации,	
структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	структурирует получаемую информацию, оформлять результаты поиска	
оценивать практическую значимость результатов	оценивает практическую значимость результатов поиска	

поиска		(с учетом будущей профессиональной деятельности) Выполнение заданий промежуточной аттестации
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
применять современную научную профессиональную терминологию,	применяет современную научную профессиональную терминологию,	
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности,	презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности,	
находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	находит интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	
проявлять толерантность в рабочем коллективе	проявляет толерантность в рабочем коллективе	
проявлять гражданско-патриотическую позицию,	проявляет гражданско-патриотическую позицию,	
демонстрировать осознанное поведение	демонстрирует осознанное поведение	
описывать значимость своей специальности,	Описывает значимость своей специальности,	
применять стандарты антикоррупционного поведения	применяет стандарты антикоррупционного поведения	
организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства,	организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства,	
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
заполнять наряды, наряды-допуски, оперативные журналы проверки знаний по охране труда	заполняет наряды, наряды-допуски, оперативные журналы проверки знаний по охране труда	

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУПБ 09. «Физика»

по профилю получаемого профессионального образования:

гуманитарного

для специальностей СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Южноуральск, 2026 г.

РАССМОТРЕНО:
Предметной (цикловой) комиссией технических дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____2026
Председатель _____Ю.Н.Шеломенцева

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
_____Т.Г. Савватеева

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:

Токарева Ольга Ивановна, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:

Преподаватель ЮЭТ _____Фисенко Т.Р.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом № 6/2025 от «18» апреля 2025 года)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2.	Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	19
3.	Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины	35
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	40

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физика»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;
- развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям;
- формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики;
- формирование умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств;
- формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий.

Достижение этих целей обеспечивается решением следующих задач в процессе изучения курса физики на уровне среднего общего образования:

- приобретение системы знаний об общих физических закономерностях, законах, теориях, включая механику, молекулярную физику, электродинамику, квантовую физику и элементы астрофизики;

- формирование умений применять теоретические знания для объяснения физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- освоение способов решения различных задач с явно заданной физической моделью, задач, подразумевающих самостоятельное создание физической модели, соответствующей условиям задачи;
- понимание физических основ и принципов действия технических устройств и технологических процессов, их влияния на окружающую среду;
- овладение методами самостоятельного планирования и проведения физических экспериментов, анализа и интерпретации информации, определения достоверности полученного результата;
- создание условий для развития умений проектно-исследовательской, творческой деятельности.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов, т.е. формирования межпредметного содержания одного или нескольких разделов дисциплины Физика с одной или более общепрофессиональных дисциплин или профессиональным модулем. При этом для такого раздела(ов) обеспечивается овладение обучающимися умениями проводить прямые и косвенные измерения, исследования зависимостей физических величин и постановку опытов по проверке предложенных гипотез. Большое внимание уделяется решению расчётных и качественных задач. Для расчётных задач приоритетом являются задачи с явно заданной и неявно заданной физической моделью, позволяющие применять изученные законы и закономерности как из одного раздела курса, так и интегрируя применение знаний из разных разделов. Для качественных задач приоритетом являются задания на объяснение/предсказание протекания физических явлений и процессов в профессиональной сфере.

Примерная программа по дисциплине «Физика» с расширенным содержанием базируется на системе самостоятельного ученического эксперимента, включающего фронтальные опыты при изучении нового материала, лабораторные работы и практикум (решение расчетных и

качественных задач, кейсов), который может быть интегрирован в систему лабораторных работ, проводящихся в процессе изучения раздела (темы), непосредственно связанного с будущей профессией/специальностью, что обеспечивает овладение обучающимися умениями проводить прямые и косвенные измерения, исследования зависимостей физических величин и постановку опытов по проверке предложенных гипотез.

Преподаватель использует часы раздела «Профессионально ориентированное содержание (ПОС)» для интеграции содержания дисциплины «Физика» с общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями образовательной программы СПО с целью формирования профессиональных компетенций.

Преподаватель вправе самостоятельно выбирать форму изучения материала: лекция, демонстрация эксперимента, практическая работа, практикум по решению задач и пр., а также по своему усмотрению проводить демонстрационные и лабораторные работы с учётом имеющегося оборудования, определять продолжительность лабораторного или практического занятия.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения программы по дисциплине	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПРб 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов,

	проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике; -проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств	нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРб 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ПРб 4. Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон

	и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения	сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; ПРб 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе

		анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных	ПРб 5. Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

	задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклад в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; -расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; -способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать	ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

	решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект - стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - овладевание навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; -предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях	ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

	реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; в области патриотического воспитания проявлять: -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач
ОК 07. Содействовать сохранению	Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания:	ПРб 8. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий

окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования

Обоснование часов вариативной части ОПОП-П (40 часов)

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Умение решать профессионально-ориентированные задачи с использованием законов сохранения в механике. Знание энергоэффективных механических систем.	Тема 2.5 Экспериментальная механика	2	Учет специфики будущей профессии СПО. Формирование умений применять физические законы в профессиональной деятельности.
2	Умение рассчитывать тепловые процессы в технических устройствах. Знание энергосберегающих технологий.	Тема 3.5 Экспериментальная молекулярная физика	2	Учет специфики будущей профессии СПО. Формирование умений применять газовые законы и термодинамику в профессиональной деятельности.
3	Умение рассчитывать параметры электрических цепей, применяемых в профессиональной сфере. Знание правил электробезопасности.	Тема 4.6 Экспериментальная электродинамика	2	Учет специфики будущей профессии СПО. Формирование умений применять законы электродинамики в профессиональной деятельности.

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
4	Умение применять оптические приборы в профессиональной деятельности. Знание принципов работы волоконной оптики.	Тема 5.7 Экспериментальная оптика	2	Учет специфики будущей профессии СПО. Формирование умений применять законы оптики в профессиональной деятельности.
5	Умение применять релятивистские эффекты в современных технологиях. Знание основ ядерной энергетики.	Тема 6.3 Экспериментальная теория относительности	2	Учет специфики будущей профессии СПО. Формирование умений применять релятивистские законы в профессиональной деятельности.
6	Умение применять квантовые явления в технике. Знание принципов работы фотоэлементов и лазеров.	Тема 7.4 Экспериментальная квантовая физика	2	Учет специфики будущей профессии СПО. Формирование умений применять квантовые законы в профессиональной деятельности.
7	Умение применять спектральные методы в науке и технике. Знание основ спектрального анализа.	Тема 7.5 Спектральный анализ	2	Учет специфики будущей профессии СПО. Формирование умений применять спектральные методы в профессиональной деятельности.
8	Умение проводить астрономические наблюдения с использованием компьютерных технологий. Знание методов изучения небесных тел.	Тема 8.3 Астрономические наблюдения	2	Учет специфики будущей профессии СПО. Формирование умений применять астрономические знания в профессиональной деятельности.
9	Умение анализировать современные астрономические данные. Знание современных астрофизических исследований.	Тема 8.4 Современная астрономия	2	Учет специфики будущей профессии СПО. Формирование умений применять астрофизические знания в профессиональной деятельности.

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
10	Умение выполнять лабораторную работу «Определение коэффициента упругости пружины» с элементами профессиональной деятельности.	Тема 2.3 Динамика. Законы Ньютона. Силы в природе	2	Усиление практической направленности обучения. Формирование экспериментальных умений, необходимых в профессиональной деятельности.
11	Умение выполнять лабораторную работу «Проверка условий равновесия рычага» с элементами профессиональной деятельности.	Тема 2.4 Статика. Равновесие твердого тела	2	Усиление практической направленности обучения. Формирование экспериментальных умений, необходимых в профессиональной деятельности.
12	Умение выполнять лабораторную работу «Определение влажности воздуха» с элементами профессиональной деятельности.	Тема 3.4 Агрегатные состояния. Твердые тела	2	Усиление практической направленности обучения. Формирование экспериментальных умений, необходимых в профессиональной деятельности.
13	Умение выполнять лабораторную работу «Проверка закона Фарадея. Наблюдение электролиза» с элементами профессиональной деятельности.	Тема 4.4 Электрический ток в различных средах	2	Усиление практической направленности обучения. Формирование экспериментальных умений, необходимых в профессиональной деятельности.
14	Умение выполнять лабораторную работу «Изучение магнитного поля прямого проводника с током» с элементами профессиональной деятельности.	Тема 4.5 Магнитное поле. Электромагнитная индукция	2	Усиление практической направленности обучения. Формирование экспериментальных умений, необходимых в профессиональной деятельности.

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
15	Умение выполнять лабораторную работу «Исследование переменного тока в цепи с конденсатором, катушкой и резистором» с элементами профессиональной деятельности.	Тема 5.2 Электромагнитные колебания. Переменный ток	2	Усиление практической направленности обучения. Формирование экспериментальных умений, необходимых в профессиональной деятельности.
16	Умение выполнять лабораторную работу «Наблюдение дисперсии света» с элементами профессиональной деятельности.	Тема 5.6 Волновая оптика	2	Усиление практической направленности обучения. Формирование экспериментальных умений, необходимых в профессиональной деятельности.
17	Умение выполнять лабораторную работу «Наблюдение линейчатого спектра» с элементами профессиональной деятельности.	Тема 7.3 Атомное ядро. Ядерные реакции	2	Усиление практической направленности обучения. Формирование экспериментальных умений, необходимых в профессиональной деятельности.
18	Умение решать комплексные задачи по механике с элементами профессиональной деятельности.	Тема 2.6 Контроль и коррекция знаний по механике	2	Расширение практической подготовки. Формирование умений интегрировать знания из разных разделов механики для решения профессиональных задач.
19	Умение решать комплексные задачи по молекулярной физике и термодинамике с элементами профессиональной деятельности.	Консультация (Молекулярная физика и термодинамика)	2	Подготовка к промежуточной аттестации. Систематизация знаний по разделу.
20	Умение решать комплексные задачи по электродинамике с элементами профессиональной деятельности.	Консультация (Электродинамика)	2	Подготовка к промежуточной аттестации. Систематизация знаний по разделу.

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
21	Умение решать комплексные задачи по колебаниям, волнам, оптике с элементами профессиональной деятельности.	Консультация (Колебания, волны, оптика)	2	Подготовка к промежуточной аттестации. Систематизация знаний по разделу.
22	Умение решать комплексные задачи по квантовой физике, СТО, астрономии с элементами профессиональной деятельности.	Консультация (Квантовая физика, СТО, астрономия)	2	Подготовка к промежуточной аттестации. Систематизация знаний по разделу.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**80**
Основное содержание	**78**
в т.ч.	
теоретические занятия	34
Практические занятия и лабораторные работы	18
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**26**
Консультация	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Физика и методы научного познания		**4/0**	
Тема 1.1 Физика — наука о природе. Методы научного познания	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 03, ОК 05
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественнонаучный метод познания. Роль физики в формировании научной картины мира. Научные методы познания. Моделирование. Роль эксперимента и теории.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Тема 1.2 Физические величины и законы	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 03, ОК 05
	Физические величины. Погрешности измерений. Эксперимент в физике. Физические законы и теории. Границы применимости. Значение физики при освоении профессий СПО.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Раздел 2. Механика		**4/8**	
Тема 2.1 Кинематика материальной точки	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Механическое движение. Относительность. Система отсчета. Траектория. Перемещение, скорость, ускорение. Равномерное прямолинейное движение. Графики. Равноускоренное движение.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Свободное падение. Криволинейное движение. Движение по окружности. Угловая скорость, период, частота, центростремительное ускорение.		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Решение задач по кинематике	2	
Тема 2.2 Законы сохранения в механике	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Упругие и неупругие столкновения.		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Решение задач на законы сохранения	2	
Тема 2.3 Динамика. Законы Ньютона. Силы в природе	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Законы Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Масса, сила. Принцип суперпозиции сил. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Сила упругости. Закон Гука. Сила трения.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Определение коэффициента упругости пружины	2	
Тема 2.4 Статика. Равновесие твердого тела	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Равновесие твердого тела. Момент силы. Условия равновесия.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Проверка условий равновесия рычага	2	
Тема 2.5 Экспериментальная механика	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Применение законов сохранения в технике. Расчет механических процессов в профессиональных устройствах. Энергоэффективность механических систем.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Проверка закона сохранения механической энергии. Изучение движения тела под действием постоянной силы. Изучение движения тела, брошенного горизонтально.	2	
Тема 2.6 Контроль и коррекция знаний по	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
механике	Кинематика материальной точки. Законы динамики Ньютона. Силы в механике (тяжести, упругости, трения). Статика. Условия равновесия твердого тела. Закон сохранения импульса. Закон сохранения механической энергии. Механическая работа и мощность. Реактивное движение.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика		**4/4**	
Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Основные положения МКТ. Броуновское движение. Диффузия. Модели строения газов, жидкостей и твердых тел. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро.		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Решение задач на расчет количества вещества и числа молекул	2	
Тема 3.2 Температура. Идеальный газ. Газовые законы	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тепловое равновесие. Температура и ее измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение МКТ. Абсолютная температура. Шкала Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Изопроцессы.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 3.3 Основы термодинамики. Тепловые машины	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Первое начало термодинамики. Тепловые машины. КПД тепловой машины. Экологические проблемы теплоэнергетики.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Тема 3.4 Агрегатные состояния. Твердые тела	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Парообразование и конденсация. Влажность воздуха. Насыщенный пар. Кристаллические и аморфные тела. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Определение влажности воздуха	2	
Тема 3.5 Экспериментальная молекулярная физика	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Применение газовых законов в профессиональной деятельности. Тепловые процессы в технике. Энергосберегающие технологии.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Определение массы воздуха. Исследование зависимости между параметрами состояния разреженного газа. Измерение удельной теплоемкости. Измерение поверхностного натяжения жидкости.	2	
Раздел 4. Электродинамика		**4/8**	
Тема 4.1 Электрический заряд. Закон Кулона	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Электризация тел. Электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Точечный электрический заряд.		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Решение задач на закон Кулона	2	
Тема 4.2 Электрическое поле. Потенциал. Конденсаторы	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Электрическое поле. Напряженность. Принцип суперпозиции. Линии напряженности. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Тема 4.3 Постоянный ток. Закон Ома	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Электрический ток. Сила тока. Закон Ома для участка цепи. Сопротивление. Последовательное, параллельное, смешанное	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	соединение проводников. ЭДС. Внутреннее сопротивление. Закон Ома для полной цепи. Короткое замыкание. Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля-Ленца.		
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Тема 4.4 Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Электронная проводимость. Полупроводники. p-n-переход. Электрический ток в вакууме. Электронные пучки. Ток в газах. Плазма. Электрический ток в электролитах. Электролиз. Законы Фарадея.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Проверка закона Фарадея. Наблюдение электролиза	2	
Тема 4.5 Магнитное поле. Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Линии магнитной индукции. Сила Ампера. Сила Лоренца. Движение заряженных частиц в магнитном поле. Явление электромагнитной индукции. Закон Фарадея. Правило Ленца. Индуктивность. Самоиндукция. Энергия магнитного поля.		
	Профессионально-ориентированное содержание		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Изучение магнитного поля прямого проводника с током. Изучение зависимости силы Ампера от длины проводника. Определение индуктивности катушки	2	
Тема 4.6 Экспериментальная электродинамика	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Применение законов электродинамики в профессиональной деятельности. Электрические цепи в технике. Электробезопасность.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Измерение электроемкости конденсатора. Изучение смешанного соединения резисторов. Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления. Определение работы и мощности тока	2	
Раздел 5. Колебания и волны		**6/8**	
Тема 5.1 Механические колебания	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Колебательная система. Свободные колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда. Пружинный маятник. Математический маятник. Превращение энергии при колебаниях.		
	Практические занятия и лабораторные работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Решение задач на механические колебания	2	
Тема 5.2 Электромагнитные колебания. Переменный ток	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания. Формула Томсона. Вынужденные колебания. Переменный ток. Трансформатор. Производство и передача электроэнергии.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Исследование переменного тока в цепи с конденсатором, катушкой и резистором	2	
Тема 5.3 Механические волны. Звук	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Механические волны. Поперечные и продольные волны. Звук.		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Решение задач на механические волны и звук	2	
Тема 5.4 Электромагнитные волны	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Тема 5.5 Геометрическая оптика. Линзы	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Отражение и преломление света. Полное внутреннее отражение. Линзы. Построение изображений. Формула тонкой линзы.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Тема 5.6 Волновая оптика	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Интерференция и дифракция света. Дифракционная решетка. Поляризация. Дисперсия.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Наблюдение дисперсии света	2	
Тема 5.7 Экспериментальная оптика	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Применение волновых и оптических явлений в технике. Оптические приборы. Волоконная оптика.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Изучение зависимости периода колебаний маятника. Определение показателя преломления стекла. Изучение свойств изображений в линзах	2	
Раздел 6. Основы специальной теории относительности		**4/2**	
Тема 6.1 Постулаты СТО. Относительность времени и длины	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Границы применимости классической механики. Принцип относительности Галилея. Постулаты Эйнштейна. Инвариантность скорости света. Относительность одновременности. Замедление времени. Сокращение длины.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Тема 6.2 Релятивистская динамика	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Релятивистский закон сложения скоростей. Релятивистский импульс. Связь массы и энергии. Энергия покоя. Кинетическая энергия релятивистской частицы.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Тема 6.3 Экспериментальная теория относительности	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Применение релятивистских эффектов в современных технологиях. Ядерная энергетика. Космические исследования.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Моделирование относительности одновременности. Расчёт энергии покоя элементарных частиц	2	
Раздел 7. Квантовая физика		**4/6**	
Тема 7.1 Фотоны. Фотоэффект. Давление света	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Фотоны. Формула Планка. Энергия и импульс фотона. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна. Красная граница. Применение. Давление света. Опыты Лебедева.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Тема 7.2 Корпускулярно-волновой дуализм. Строение атома	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Опыты Резерфорда. Постулаты Бора. Спектры.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Тема 7.3 Атомное ядро. Ядерные реакции	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Радиоактивность. Состав ядра. Энергия связи. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерная энергетика.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Наблюдение линейчатого спектра	2	
Тема 7.4 Экспериментальная квантовая физика	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Применение квантовых явлений в технике. Квантовые технологии. Фотоэлементы. Лазеры.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Сравнение энергии фотонов и тепловых энергий. Исследование фотоэффекта	2	
Тема 7.5 Спектральный анализ	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Спектральный анализ. Применение спектральных методов в науке и технике.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Анализ спектра водорода и проверка постулатов Бора	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики		**2/4**	
Тема 8.1 Введение в астрономию. Солнечная система	**Содержание учебного материала**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Астрономия, ее значение. Вид звездного неба. Созвездия. Солнечная система. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Малые тела.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Тема 8.2 Солнце. Звезды. Галактики	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Солнце, его строение. Солнечная активность. Звезды, их характеристики. Эволюция звезд. Млечный Путь. Типы галактик. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Черные дыры.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Решение задач по астрономии	2	
Тема 8.3 Астрономические наблюдения	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Методы астрономических наблюдений. Изучение небесных тел.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Изучение фаз Луны. Сравнение физических характеристик планет	2	
Тема 8.4 Современная астрономия	**Содержание учебного материала**	0/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Современные астрономические исследования. Космические обсерватории. Астрофизика.		
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Наблюдения невооруженным глазом с использованием компьютерных приложений	2	
Повторение		**1**	
Консультация		**2**	
Всего		**80/26/18**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В соответствии с требованиями ФГОС СОО к материально-техническому обеспечению учебного процесса базовый уровень курса физики на уровне среднего общего образования должен изучаться в условиях кабинета физики или в условиях интегрированного кабинета предметов естественно-научного цикла. В кабинете физики должно быть необходимое лабораторное оборудование для выполнения указанных в программе по физике практических работ и демонстрационное оборудование. Демонстрационное оборудование формируется в соответствии с принципом минимальной достаточности и обеспечивает постановку перечисленных в программе по физике ключевых демонстраций для исследования изучаемых явлений и процессов, эмпирических и фундаментальных законов, их технических применений. Лабораторное оборудование для лабораторных и практических работ формируется в виде тематических комплектов и обеспечивается в расчёте одного комплекта на двух обучающихся. Тематические комплекты лабораторного оборудования должны быть построены на комплексном использовании аналоговых и цифровых приборов, а также компьютерных измерительных систем в виде цифровых лабораторий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для проверочных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет).

Примерный перечень демонстрационного и лабораторного оборудования:

1. Цифровая лаборатория по физике для преподавателя;
2. Цифровая лаборатория по физике для обучающегося;
3. Весы технические с разновесами;
4. Комплект для лабораторного практикума по оптике;
5. Комплект для лабораторного практикума по механике;
6. Комплект для лабораторного практикума по молекулярной физике

и термодинамики;

7. Комплект для лабораторного практикума по электричеству (с генератором);
8. Комплект для изучения возобновляемых источников энергии (солнечной, ветровой энергии, био-, механической и термоэлектрической энергетики);
9. Амперметр лабораторный;
10. Вольтметр лабораторный;
11. Колориметр с набором калориметрических тел;
12. Термометр лабораторный;
13. Комплект для изучения основ механики, пневматики и возобновляемых источников энергии;
14. Барометр-анероид;
15. Блок питания регулируемый;
16. Веб-камера на подвижном штативе;
17. Видеокамера для работы с оптическими приборами;
18. Генератор звуковой;

19. Гигрометр (психрометр);
20. Груз наборный;
21. Динамометр демонстрационный;
22. Комплект посуды демонстрационной с принадлежностями;
23. Манометр жидкостной демонстрационный;
24. Метр демонстрационный;
25. Микроскоп демонстрационный;
26. Насос вакуумный Комовского;
27. Столик подъемный;
28. Штатив демонстрационный физический;
29. Электроплитка;
30. Набор демонстрационный по механическим явлениям;
31. Набор демонстрационный по динамике вращательного движения;
32. Набор демонстрационный по механическим колебаниям;
33. Набор демонстрационный волновых явлений;
34. Ведерко Архимеда;
35. Маятник Максвелла;
36. Набор тел равного объема;
37. Набор тел равной массы;
38. Прибор для демонстрации атмосферного давления;
39. Призма, наклоняющаяся с отвесом;
40. Рычаг демонстрационный;
41. Сосуды сообщающиеся;
42. Стакан отливной демонстрационный;
43. Трубка Ньютона;
44. Шар Паскаля;
45. Набор демонстрационный по молекулярной физике и тепловым явлениям;
46. Набор демонстрационный по газовым законам;
47. Набор капилляров;

48. Трубка для демонстрации конвекции в жидкости;

49. Цилиндры свинцовые со стругом;

50. Шар с кольцом;

51. Высоковольтный источник;

52. Генератор Ван-де-Граафа;

53. Дозиметр;

54. Камертоны на резонансных ящиках;

55. Комплект приборов и принадлежностей для демонстрации свойств электромагнитных волн;

56. Комплект приборов для изучения принципов радиоприема и радиопередачи;

57. Комплект проводов;

58. Магнит дугообразный;

59. Магнит полосовой демонстрационный;

60. Машина электрофорная;

61. Маятник электростатический;

62. Набор по изучению магнитного поля Земли;

63. Набор демонстрационный по магнитному полю кольцевых токов;

64. Набор демонстрационный по полупроводникам;

65. Набор демонстрационный по постоянному току;

66. Набор демонстрационный по электрическому току в вакууме;

67. Набор демонстрационный по электродинамике;

68. Набор для демонстрации магнитных полей;

69. Набор для демонстрации электрических полей;

70. Трансформатор учебный;

71. Палочка стеклянная;

72. Палочка эбонитовая;

73. Прибор Ленца;

74. Стрелки магнитные на штативах;

75. Султан электростатический;

76. Штативы изолирующие;
77. Электромагнит разборный;
78. Набор демонстрационный по геометрической оптике;
79. Набор демонстрационный по волновой оптике;
80. Спектроскоп двухтрубный;
81. Набор спектральных трубок с источником питания;
82. Установка для изучения фотоэффекта;
83. Набор демонстрационный по постоянной Планка;
84. Комплект наглядных пособий для постоянного использования;
85. Комплект портретов для оформления кабинета;
86. Комплект демонстрационных учебных таблиц.

Примерный перечень демонстрационного и лабораторного оборудования носит рекомендательный характер.

При наличии необходимого оборудования занятия по физике в некоторых случаях могут проводиться в имеющихся в образовательной организации мастерских или лабораториях.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия (при наличии), допущенные к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

При реализации программы дисциплины возможно использование электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего общего образования.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 2. Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Раздел 3. Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Раздел 4. Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Раздел 5. Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 Раздел 6. Темы 6.1, 6.2, 6.3 Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 Раздел 8. Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4	- устный опрос; - фронтальный опрос; - контрольная работа; - практические работы (решение качественных и расчётных задач); - тестирование; - решение кейс-задач; - лабораторные работы с элементами профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 2. Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Раздел 3. Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Раздел 4. Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Раздел 5. Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 Раздел 6. Темы 6.1, 6.2, 6.3 Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 Раздел 8. Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4	- подготовка и защита рефератов/презентаций с использованием цифровых ресурсов; - поиск и анализ научной информации по заданной теме; - создание виртуальных моделей физических процессов; - анализ данных, полученных в ходе эксперимента, с применением электронных таблиц (Excel); - составление отчётов по практическим занятиям; - использование образовательных платформ и симуляторов
ОК 03. Планировать и реализовывать	Раздел 1. Темы 1.1, 1.2	- эссе на тему «Физика в моей профессии: перспективы

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 3. Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Раздел 4. Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Раздел 8. Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4	развития»; - мини-проект «Энергосберегающие технологии на предприятии: расчёт экономической эффективности»; - разбор кейсов по правовым аспектам использования технологий (патенты, стандарты безопасности); - устный опрос по вопросам роли физики в инновациях и предпринимательстве; - самооценка прогресса в освоении дисциплины (рефлексивный дневник); - профессионально-ориентированные задачи
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2. Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Раздел 3. Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Раздел 4. Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Раздел 5. Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 Раздел 6. Темы 6.1, 6.2, 6.3 Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5	- групповое выполнение лабораторных работ с распределением ролей; - коллективное решение комплексных задач (мозговой штурм); - подготовка групповых презентаций по темам курса; - взаимооценка вклада членов команды в общий результат; - ролевые игры («Научная конференция», «Защита проекта»); - наблюдение за коммуникацией в ходе практических занятий; - рефлексивный отчёт группы о совместной работе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Темы 1.1, 1.2 Раздел 2. Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Раздел 3. Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Раздел 4. Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Раздел 5. Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6,	- доклады и сообщения на семинарах; - написание научных статей/эссе по актуальным вопросам физики; - участие в дискуссиях и дебатах на физические темы; - оформление отчётов по лабораторным работам в соответствии с требованиями

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
	5.7 Раздел 6. Темы 6.1, 6.2, 6.3 Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 Раздел 8. Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4	научного стиля; - защита проектов с презентацией результатов; - рецензирование работ одногруппников; - устные ответы на вопросы с аргументацией и использованием терминологии
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 2. Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Раздел 3. Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Раздел 4. Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Раздел 5. Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 Раздел 7. Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 Раздел 8. Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4	- анализ экологических последствий применения физических технологий (тепловые станции, АЭС, ВИЭ); - расчёт энергоэффективности бытовых и промышленных устройств; - кейс-задачи по действиям в ЧС, связанных с физическими явлениями (пожары, аварии на ЛЭП); - проект «Энергосбережение в техникуме: предложения по оптимизации»; - тестирование по темам экологии и безопасности; - подготовка презентаций о роли физики в решении экологических проблем; - наблюдение за соблюдением правил ТБ в ходе лабораторных работ

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
профиль обучения: технологический

Южноуральск, 2026 г.

РАССМОТРЕНО:
Предметной (цикловой) комиссией физического воспитания
Протокол № ___ от «__» _____2026
Председатель _____Г.Д. Сарсенбаева

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
_____Савватеева Т.Г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:
_____Г.Д. Сарсенбаева, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:
_____ Л.А. Христич, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол № 20 от «15» августа 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» 4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 10

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 16

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины..... 18

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК *(ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности*)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
	рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и	ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
	культурный уровень;	двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**90**
в т. ч.	
Основное содержание	**90**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	-
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**82**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	-
Индивидуальный проект *(да/нет)***	**-**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

** Профессионально ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль.*

*** Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно.*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Формируемые общие и профессиональные компетенции**
1	2	3	4
Раздел 1. Физкультурно-оздоровительная деятельность		*	*ОК.08*
Тема 1.1 Организация самостоятельных занятий физической культурой	Содержание учебного материала		
	Практическая подготовка		
	Практические занятия 1. Инструктаж по ТБ. Организация самостоятельных занятий физической культурой 2. Техника безопасности в процессе самостоятельных занятий физической культурой	*4*	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Подготовка презентации «Организация активного отдыха на Южном Урале» Составление таблицы «Экологические проблемы современного промышленного города Челябинской области и их влияние на здоровье человека» Составление опорного конспекта по теме Подготовка реферата «Природный ландшафт Южного Урала как фактор здоровья» Подготовка информационного сообщения по теме	*6*	
Раздел 2. Физическое совершенствование		*	
Тема 2.1. Физкультурно-оздоровительная	**Содержание учебного материала**	*	
	Лабораторные работы	*	*ОК 03.*
	Практические занятия	*4*	*ОК 08.*

деятельность	1. Инструктаж по ТБ. Комплексы упражнений на формирование и коррекцию осанки 2. Инструктаж по ТБ. Комплексы упражнений и питание при регулировании массы тела		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памятки «Организация досуга средствами физической культуры с учетом региона Челябинской области» Составление конспекта «Контроль рационального питания. Знания об экологически чистых продуктах на Южном Урале» Составление опорного конспекта по теме Подготовка презентации по теме Подборка комплексов упражнений для различных форм физкультурно-оздоровительной деятельности в различных возрастных группах	*6*	
Тема 2.2. С**портивно-оздоровительная деятельность**			
Гимнастика с основами акробатики	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия 1. Инструктаж по ТБ. Правила ТБ и страховки во время занятий физическими упражнениями 2. Инструктаж по ТБ. ОРУ (с предметами и без предметов)	*4*	*ОК 01.*
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил по ТБ. Подготовка конспекта по теме Подготовка доклада «Развитие различных видов спорта на Южном Урале» Изучение правил по ТБ. Подготовка информации о новых комплексах гимнастических упражнений.	*6*	

	Подготовка теста по теме		
Раздел 3 Спортивные игры			*ОК 04.*
Тема 3.1. **Баскетбол**	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия 1. Инструктаж по ТБ. Комбинации из освоенных элементов техники передвижений 2. Инструктаж по ТБ. Игра по упрощённым правилам баскетбола	*4*	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата об истории баскетбола Подготовка конспекта по правилам ТБ Изучение правил по ТБ Составление теста на знание ТБ Изучение правил по ТБ	*4*	
Тема 3.2. **Волейбол**	**Содержание учебного материала**		*ОК 04.*
	Практические занятия 1. Инструктаж по ТБ. Комбинации из освоенных элементов техники передвижения 2. Инструктаж по ТБ. Варианты техники приема и передачи мяча	*4*	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата про волейбол Подготовка конспекта по правилам ТБ Подготовка доклада «Правила игры в волейбол» Изучение правил по ТБ	*6*	
Тема 3.3. **Футбол**	**Содержание учебного материала**		*ОК 04.*
	Практические занятия 1. Инструктаж по ТБ. Комбинации из освоенных элементов	*4*	

	техники передвижения 2. Инструктаж по ТБ. Варианты остановок мяча ногой, грудью		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «История футбола» Подготовка опорного конспекта по правилам ТБ Подготовка реферата «Правила игры в футбол» Изучение правил по ТБ	*6*	
Тема 3.4 **Лыжные гонки**	**Содержание учебного материала**		*ОК 08.*
	Практические занятия 1. Инструктаж по ТБ. Освоение техники лыжных ходов 2. Инструктаж по ТБ. Прохождение дистанции до 5 км (девушки), и до 6 км (юноши)	*4*	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационного сообщения «Зимние виды спорта» Подготовка доклада «Лыжные гонки».	*4*	*ОК 09.*
Тема 3.5. **Легкая атлетика**	**Содержание учебного материала**		*ОК 08.* *ОК 03.*
	Практические занятия 1. Инструктаж по ТБ. Овладение и совершенствование техники спринтерского бега 2. Инструктаж по ТБ. Овладение и совершенствование техники длительного бега	*4*	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка опорного конспекта по ТБ Подготовка реферата «Легкая атлетика – королева спорта» Подготовка конспекта по правилам ТБ Подготовка таблицы нормативов	*4*	
Тема 3.6	**Содержание учебного материала**		*ОК 08.*

Прикладно-ориентированная физкультурная деятельность	**Практические занятия** **1.** Общеразвивающие упражнения из базовых видов спорта для развития физических качеств, необходимых для выполнения требований комплекса ГТО **2.** Общеразвивающие упражнения необходимых для выполнения требований комплекса ГТО	*4*	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада «История ГТО» Подготовка таблицы «Виды испытаний и нормативы ГТО»	*4*	
Тема 3.7 **Национально-региональные формы занятий физической культурой**	**Содержание учебного материала**		*ОК 04.* *ОК 08.* *ОК 09.*
	Практические занятия **1.** Национальные игры и виды спорта **2.** Игра «Лапта»	*4*	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада «Связь игры «Городки» с Россией, ее историей и культурой» Подготовка презентации «Национальные игры и виды спорта»	*4*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		-	
Консультации			
Всего:		*90*	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая, комплект гантелей обрезиненных.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Лыжный спорт

Комплекты лыж

Стеллаж для хранения лыж

Спортивные игры

Наборы мячей для спортивных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, на базе основного общего образования.

1. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 1.1, 2.1, 2.2,3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7,	– составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля – защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – тестирование – тестирование (контрольная работа по теории) – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.7	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Темы 1.1, 2.1, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7	
ПК[3]…		

[3] *ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности.*

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУПБ.05 «Физическая культура»

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
профиль обучения: технологический

Южноуральск, 2026 г.

РАССМОТРЕНО:
Предметной (цикловой) комиссией физического воспитания
Протокол № ___ от «__» _____2026
Председатель _____Г.Д. Сарсенбаева

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
_____Савватеева Т.Г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:
_____Г.Д. Сарсенбаева, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:
_____ Л.А. Христич, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол № 20 от «15» августа 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» 4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 10

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 16

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины..... 18

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК *(ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности*)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
	рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и	ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
	культурный уровень;	двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**80**
в т. ч.	
Основное содержание	**80**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	78
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**26**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	26
Индивидуальный проект *(да/нет)***	**-**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

** Профессионально ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль.*

*** Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно.*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Формируемые общие и профессиональные компетенции**	
1	2	3	4	
Раздел 1. Физкультурно-оздоровительная деятельность		*	*ОК.01* *ОК.08*	
Тема 1.1 Организация самостоятельных занятий физической культурой	Содержание учебного материала			
	Практическая подготовка: использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	*2*		
	Практические занятия 1. Самостоятельные занятия оздоровительной физической культурой 2. Самостоятельная подготовка к выполнению требований комплекса ГТО	*4*		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа			
Раздел 2. Физическое совершенствование		*		
Тема 2.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность	**Содержание учебного материала**	*		
	Лабораторные работы	*	*ОК.01* *ОК 03.* *ОК 08.*	
	Практические занятия 1. Комплексы упражнений на формирование и коррекцию осанки 2. Профилактика острых респираторных заболеваний	*4*		
	Контрольные работы	-		

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. С**портивно-оздоровительная деятельность**				
Гимнастика с основами акробатики	**Содержание учебного материала**			
	Практические занятия **1.** Правила ТБ и страховки во время занятий физическими упражнениями **2.** ОРУ (с предметами и без предметов)	*6*	*ОК 01.*	
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 3 Спортивные игры			*ОК.01* *ОК 04.*	
Тема 3.1. **Баскетбол**	**Содержание учебного материала**			
	Практические занятия **1.** Комбинации из освоенных элементов техники передвижений **2.** Варианты ловли и передачи мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника (в различных построениях) **3.** Действия против игрока без мяча и игрока с мячом (вырывание, выбивание, перехват, накрывание) **4.** Игра по правилам	*8*		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. **Волейбол**	**Содержание учебного материала**		*ОК.01* *ОК 04.*	
	Практические занятия **1.** Варианты техники приема и передачи мяча **2.** Варианты подачи мяча **3.** Комбинации вариантов блокирования нападающих ударов (одиночное и вдвоём), страховка **4.** Игра по упрощённым правилам волейбола	*8*		
	Контрольные работы			

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. **Футбол**	**Содержание учебного материала**		*ОК 01* *ОК.04*	
	Практические занятия **1.** Комбинации из освоенных элементов техники передвижения и владения мячом **2.** Действия против игрока без мяча и игрока с мячом (выбивание, отбор, перехват). Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении и защите **3.** Игра по правилам	*6*		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4 **Лыжные гонки**	**Содержание учебного материала**		*ОК.01* *ОК 08.*	
	Практические занятия **1.** Освоение техники лыжных ходов **2.** Переход с одновременных ходов на попеременные **3.** Элементы тактики лыжных гонок **4.** Распределение сил, лидирование, обгон, финиширование **5.** Прохождение дистанции до 5 км (девушки), и до 6 км (юноши)	*10*		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.5. **Легкая атлетика**	**Содержание учебного материала**			
	Практические занятия **1.** Овладение и совершенствование техники спринтерского бега **2.** Овладение и совершенствование техники длительного бега **3.** Прыжковые упражнения в длину с места	*14*	*ОК.01* *ОК 03.* *ОК 06.* *ОК 08.*	

	4. Прыжковые упражнения в длину с разбега **5.** Совершенствование техники прыжка в длину с места **6.** Совершенствование техники прыжка в длину с разбега **7.** Метание мяча, гранаты			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.6 **Прикладно-ориентированная физкультурная деятельность**	**Содержание учебного материала**		*ОК.01* *ОК 08.*	
	Практические занятия **1.** Общеразвивающие упражнения из базовых видов спорта для развития физических качеств, необходимых для выполнения требований комплекса ГТО **2.** Общеразвивающие упражнения необходимых для выполнения требований комплекса ГТО **3.** Подготовка к выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО) **4.** Подготовка к выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО)	*8*		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.7 **Национально-региональные формы занятий физической культурой**	**Содержание учебного материала**		*ОК.01* *ОК 04.* *ОК 06.* *ОК 08.*	
	Практические занятия **1.** Национальные игры и виды спорта **2.** Разучивание подвижных и народных игр **3.** Игра «Лапта» **4.** Игра «Городки» **5.** Организация и проведение подвижных и народных	*12*		

	игр, игра «Лапта» **6.** Организация и проведение подвижных и народных игр, игра «Лапта»			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		-		
Всего:		*80*		

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая, комплект гантелей обрезиненных.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Лыжный спорт

Комплекты лыж

Стеллаж для хранения лыж

Спортивные игры

Наборы мячей для спортивных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, на базе основного общего образования.

1. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 1.1, 2.1, 2.2,3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7,	– составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля – защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – тестирование – тестирование (контрольная работа по теории) – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.7	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Темы 1.1, 2.1, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7	
ПК[3]…		

[3] *ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности.*

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУПБ.09 Физика

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

профиль обучения: **социально-экономический**

ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Южноуральск, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**18**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**33**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**35**
5.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТАВ ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**	**36**
6.	**МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**	**39**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУПБ.09 «Физика»

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательный учебный предмет «Физика» является обязательной частью общеобразовательного блока ОП-П в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, участвующей в реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02,ОК 05, ОК 09,ПК 3.3.

- ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы общеобразовательного предмета обучающимися осваиваются умения и знания, личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб), с учетом профессиональной направленности.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения учебного предмета**		
	Знания и умения	**Общие (личностные, метапредметные)**	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию,	ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать	ПРб 02 сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское

	необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.08 реализовывать составленный план Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.05 структура плана для решения задач. Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять	осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; МРП 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; МРП 02 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; МРП 03 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; МРП 04 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; МРП 05 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; МРП 10 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; МРП 12 выявлять	движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРб 03 владение основополагающими физическими понятиями

	результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

;	Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессионально деятельности по *профессии (специальности)*; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; предпочтений	причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; МРП 13 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; МРП 18 уметь интегрировать знания из разных предметных областей; МРР 01 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; МРР 02 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной	ПРб 04 владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; ПРб 05 умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система

		направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; . ЛР 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; МРП 07 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; МРП 09 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; МРП 21 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; МРР 01 самостоятельно осуществлять	отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; ПРб 07 сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы,

		познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; МРР 02 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтени ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; МРП 03 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; МРП 04 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; МРП 05 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; МРП 13 анализировать полученные в ходе	

		решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; МРП 18 уметь интегрировать знания из разных предметных областей; МРК 03 владеть различными способами общения и взаимодействия; МРК 04 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; МРК 05 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; МРК 08 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; МРР 08 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;	

		МРР 16 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; МРР 18 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; МРР 19 признавать свое право и право других людей на ошибки; ЛР 27 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды ЛР 27 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; ЛР 28 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого	

		развития человечества; МРП 21 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; МРК 05 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; МРР 01 самостоя-тельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; МРР 03 давать оценку новым ситуациям; МРР 05 делать осознанный выбор аргументировать его, брать ответствен-ность за решение; ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно	

		выполнять такую деятельность; . МРР 01 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; МРР 02 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; МРР 03 давать оценку новым ситуациям; МРР 05 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответствен-ность за решение; МРР 06 оценивать приобретенный опыт; МРР 11 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	
		предпочтений	необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать

			реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; ПРу 02 сформированность системы знаний о физических закономерностях, законах, теориях, действующих на уровнях микромира, макромира и мегамира, представлений о всеобщем характере физических законов; представлений о структуре построения физической теории, что позволит осознать роль фундаментальных законов и принципов в современных представлениях о природе, понять границы применимости теорий, возможности их применения для описания естественнонаучных явлений и процессов; ПРу 03 сформированность умения различать условия применимости моделей физических тел и процессов (явлений): инерциальная система отсчета, материальная точка, равноускоренное движение, свободное падение, абсолютно упругая деформация, абсолютно упругое и абсолютно неупругое

			столкновения, моделей газа, жидкости и твердого (кристаллического) тела, идеального газа, точечный заряд, однородное электрическое поле, однородное магнитное поле, гармонические колебания, математический маятник, идеальный пружинный маятник, гармонические волны, идеальный колебательный контур, тонкая линза; моделей атома, атомного ядра и квантовой модели света; ПРу 04 сформированность умения объяснять особенности протекания
			физических явлений: механическое движение, тепловое движение частиц вещества, тепловое равновесие, броуновское движение, диффузия, испарение, кипение и конденсация, плавление и кристаллизация, направленность теплопередачи, электризации тел, эквипотенциальности поверхности заряженного проводника, электромагнитной индукции, самоиндукции, зависимости сопротивления полупроводников "p-" и "n-типов" от температуры, резонанса, интерференции волн, дифракции, дисперсии, полного внутреннего

			отражения, фотоэффект, физические принципы спектрального анализа и работы лазера, "альфа-" и "бета-" распады ядер, гамма-излучение ядер; ПРу 05 сформированность умений применять законы классической механики, молекулярной физики и термодинамики, электродинамики, квантовой физики для анализа и объяснения явлений микромира, макромира и мегамира, различать условия (границы, области) применимости физических законов, понимать всеобщий характер фундаментальных законов (закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, закон всемирного тяготения, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения энергии) и ограниченность использования частных законов; анализировать физические процессы, используя основные положения, законы и закономерности; относительность механического движения, формулы кинематики равноускоренного движения, преобразования Галилея

			для скорости и перемещения, три закона Ньютона, принцип относительности Галилея, закон всемирного тяготения, законы
			сохранения импульса и механической энергии, связь работы силы с изменением механической энергии, условия равновесия твердого тела; связь давления идеального газа со средней кинетической энергией теплового движения и концентрацией его молекул, связь температуры вещества со средней кинетической энергией его частиц, связь давления идеального газа с концентрацией молекул и его температурой, уравнение Менделеева-Клапейрона, первый закон термодинамики, закон сохранения энергии в тепловых процессах; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, потенциальность электростатического поля, принцип суперпозиции электрических полей, закона Кулона; законы Ома для участка цепи и для замкнутой электрической цепи, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, правило Ленца, постулаты специальной теории

			относительности Эйнштейна, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, первый и второй постулаты Бора, принцип неопределенности Гейзенберга, закон сохранения заряда, массового числа и энергии в ядерных реакциях, закон радиоактивного распада; ПРу 06 сформированность умений применять основополагающие астрономические понятия, теории и законы для анализа и объяснения физических процессов происходящих на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движения небесных тел, эволюции звезд и Вселенной; ПРу 07 сформированность умений исследовать и анализировать разнообразные физические явлени и свойства объектов, проводить самостоятельные исследования в реальных и лабораторных условиях, читать и анализировать характеристики приборов и устройств, объяснять принципы их работы; ПРу 08 сформированность представлений о методах получения научных

			астрономических знаний; владение умениями самостоятельно формулировать цель исследования (проекта), выдвигать гипотезы на основе знания основополагающих физических закономерностей и законов, проверять их экспериментальными средствами; планировать и проводить физические эксперименты, описывать и анализировать полученную при выполнении эксперимента информацию, определять достоверность полученного результата; ПРу 09 сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной и неявно заданной физической моделью: на основании анализа условия выбирать физические модели, отвечающие требованиям задачи, применять формулы, законы, закономерности и постулаты физических теорий при использовании математических методов решения задач, проводить расчеты на основании имеющихся данных, анализировать результаты и корректировать методы решения с учетом полученных результатов; решать качественные задачи,

			требующие применения знаний из разных разделов школьного курса физики, а также интеграции знаний из других предметов естественнонаучного цикла: выстраивать логическую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; ПРу 13 сформированность мотивации к будущей профессиональной деятельности по специальностям физико-технического профиля ПРб 01 сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения

			практических задач; ПРб 09 сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации; ПРу 01 сформированность понимания роли физики в экономической, технологической, социальной и этической сферах деятельности человека; роли и места физики в современной научной картине мира; роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; ПРу 06 сформированность умений применять основополагающие астрономические понятия, теории и законы для анализа и объяснения физических процессов происходящих на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движения небесных тел, эволюции звезд и Вселенной; ПРу 08 сформированность представлений о

			методах получения научных астрономических знаний; владение умениями самостоятельно формулировать цель исследования (проекта), выдвигать гипотезы на основе знания основополагающих физических закономерностей и законов, проверять их экспериментальными средствами; планировать и проводить физические эксперименты, описывать и анализировать полученную при выполнении эксперимента информацию, определять достоверность полученного результата; ПРу 11 овладение различными способами работы с информацией физического содержания с использованием современных информационных технологий, развитие умений критического анализа и оценки достоверности получаемой информации; ПРб 10 овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в

			нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; ПРу 12 овладение организационными и познавательными умениями самостоятельного приобретения новых знаний в процессе выполнения проектных и учебно-исследовательских работ, умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; ПРб 08 сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание

			необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования; ПРу 10 сформированность умений анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности; представлений о рациональном природопользовании, а также разумном использовании достижений науки и технологий для дальнейшего развития человеческого общества; ПРб 06 владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного

			труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 07 сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; ПРб 10 овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы,

			рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	
Основное содержание	**80**
теоретическое обучение	60
лабораторные работы	18
практические занятия	26
Самостоятельная работа	
Профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка)	**26**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	26
Промежуточная аттестация – зачет	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение. Физика и методы научного познания		**2/0**	
Введение. Естественнонаучный метод познания	**Содержание**	**2**	
	1. Физика — фундаментальная наука о природе. Естественнонаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Значение физики при освоении профессий СПО.	*2*	ОК 02, ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 09, МРП 21, МРР 01, МРР 02, ПРб 01, ПРб 09, ПРу 01, ПРу 08, ПРу 11
	Практические занятия и лабораторные работы	**-**	
Раздел 2. Механика		**14/4**	
	1. Механическое движение. Перемещение. Путь. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Равнопеременное прямолинейное движение. Движение по окружности. Свободное падение. Движение тела, брошенного под углом к горизонту.	2	ОК 01, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02,
	2. Основы динамики	2	
	Практические занятия и лабораторные работы (профессионально-ориентированное содержание)	**2**	
	Законы механики Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Способы измерения массы тел. Взаимодействие тел. Второй закон Ньютона. Основной закон классической динамики. Третий закон Ньютона.	2	ОК 01, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02, ПРб 02,
	Силы в природе Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Движение планет вокруг Солнца. Сила тяжести. Вес. Силы в механике.	2	
	Законы сохранения в механике. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Ракетостроение и освоение космоса (изучение околоземного пространства, история советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса). Работа силы. Работа потенциальных	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04,

	сил. Мощность. Энергия. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.		МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05,
	Практические занятия и лабораторные работы (профессионально-ориентированное содержание)	**6**	
	Контрольная работа № 1 Механическое движение. Перемещение. Путь.	**2**	ОК 01, ОК 04, ЛР 24, МРП 03 – МРП 05, МРП 18, МРК 03 – МРК 05, МРК 08, МРР 08, МРР 16, МРР 18, МРР 19, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 10, ПРу 07,
	Лабораторная работа № 1 «Исследование движения тела под действием постоянной силы».	**2**	
	Лабораторная работа №2 «Изучение сохранения механической энергии при движении тела под действием сил тяжести и упругости».	**2**	
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика		**8/2**	
Тема 3.1. Основы молекулярно-кинетической теории (МКТ).	**Содержание**	**8**	
	1. Основные положения молекулярно-кинетической теории. Броуновское движение. Диффузия. Размер и масса молекул и атомов. Количество вещества.	*2*	ОК 01, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05,МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 07, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 04, ПРу 05, ПРу 09
	Температура и ее измерение	*2*	
	Практические занятия и лабораторные работы		
Тема 3.2. Идеальный газ	**Содержание**	**4**	ОК 01, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02, ПРб 02,
	Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Газовые законы.	*2*	

			ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 07, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 04, ПРу 05, ПРу 09
	Практические занятия и лабораторные работы		
Тема 3.3. Основы термодинамики	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**6**	
	Основы термодинамики. Основные понятия и определения. Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоёмкость. Уравнение теплового баланса. Первое и второе начала термодинамики. Адиабатный процесс. Необратимость тепловых процессов. Принцип действия тепловой машины. КПД теплового двигателя. Термодинамическая шкала температур. Холодильные машины. Тепловые двигатели. Охрана природы.	*2*	ОК 01, ОК 07, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 07, ПРб 08, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 04, ПРу 05, ПРу 09, ПРу 10
	2.Работа и теплота как формы передачи энергии	*2*	
	Практические занятия и лабораторные работы (профессионально-ориентированное содержание)	**2**	
	Лабораторная работа № 3 «Измерение влажности воздуха»	2	
Тема 3.4. Свойства паров	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**2**	
	Характеристика парообразного состояния вещества. Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Перегретый пар и его использование в технике.	2	ОК 01, ОК 07, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02, ПРб 02, ПРб 03,
	Практические занятия и лабораторные работы		
Тема 3.5. Свойства жидкостей	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**4**	
	1. Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. Явления на границе жидкости с твердым телом. Капиллярные явления.	*2*	ОК 01, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18,

			МРР 01, МРР 02, ПРб 02, ПРб 03,
	Практические занятия и лабораторные работы (профессионально-ориентированное содержание)	**2**	
	Лабораторная работа № 4 «Измерение поверхностного натяжения жидкости.»	2	
Тема 3.6. Свойства твердых тел	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**2**	
	Характеристика твердого состояния вещества. Деформация. Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Тепловое расширение твердых тел. Плавление и кристаллизация.	*2*	ОК 01, ОК 07, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05,
	Практические занятия и лабораторные работы		
Раздел 4. Электродинамика		**12/4**	
Тема 4.1. Электричес кое поле	**Содержание**	**2**	
	1. Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Работа сил электростатического поля. 2Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Проводники в электрическом поле. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля.	*2*	П.К. 2.1 .ОК 01, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 07, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 04, ПРу 05, ПРу 09
	Практические занятия и лабораторные работы		
Тема 4.2. Законы постоянного тока	**Содержание**	**6**	
	1. Законы постоянного тока. Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Электрическое сопротивление. Зависимость электрического сопротивления	*2*	ПК 2.1 ОК 01, ОК 07, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02,

	от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры.		МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 07, ПРб 08, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 04, ПРу 05, ПРу 09, ПРу 10
	2.Закон Ома для участка цепи без ЭДС. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.	*2*	
	4. Закон Джоуля-Ленца.	*2*	
	Практические занятия и лабораторные работы (профессионально-ориентированное содержание)	**6**	
	Контрольная работа №2 Электрическое поле. Лабораторная работа № 5 «Ознакомление техническим устройством электроизмерительных приборов» Лабораторная работа № 6 «Изучение закона Ома для участка цепи при последовательном соединении проводников»	2 2 2	ПК 2.1 , ОК 01, ОК 04, ЛР 24, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 18, МРК 03, МРК 04, МРК 05, МРК 08, МРР 08, МРР 16, МРР 18, МРР 19, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 10, ПРу 07, ПРу 08, ПРу 09, ПРу 12
	Лабораторная работа № 7 ««Изучение закона Ома для полной цепи с ЭДС»,	2	
Тема 4.4. Магнитное поле	**Содержание**	**2**	
	1. Магнитное поле. Вектор индукции магнитного поля. Магнитный поток. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Закон Ампера. Взаимодействие токов. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Определение удельного заряда. Ускорители заряженных частиц.	*2*	ОК 01, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 07, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 04, ПРу 05, ПРу 09
	Практические занятия и лабораторные работы		

Тема 4.5. Электромагнитная индукция	**Содержание**	**2**	ПК 2.1 ОК 01, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 07, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 04, ПРу 05, ПРу 09
	1. Электромагнитная индукция. Вихревое электрическое поле. Самоиндукция. Энергия магнитного поля.	*2*	
	Практические занятия и лабораторные работы		
Раздел 5. Колебания и волны		**4/2**	
Тема 5.1. Механические колебания	**Содержание**	**4**	ПК 2.1 ОК 01, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 07, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 04, ПРу 05, ПРу 09
	Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Линейные механические колебательные системы. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие колебания. Вынужденные механические колебания.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы (профессионально-ориентированное содержание)		
	Лабораторная работа №9«Изучение зависимости периода колебаний нитяного маятника от длины нити»	2	
Тема 5.2. Упругие волны	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 07, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 12
	1. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Уравнение плоской бегущей волны. Интерференция волн. Понятие о дифракции волн. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
Тема 5.3. Электромаг нитные колебания	**Содержание**	**4**	
	1. Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний.	*2*	ПК 2.1 ОК 01, ОК 07, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18,
	2. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Емкостное и индуктивное сопротивления переменного тока. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Генератор переменного тока. Работа и мощность переменного тока.	*2*	

	Генераторы тока. Трансформаторы.		МРР 01, МРР 02,
	Практические занятия и лабораторные работы		
Раздел 6. Оптика		**4**	
Тема 6.1. Природа света	**Содержание**	**4**	ОК 01, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02,
	1. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы.	*4*	
	Практические занятия и лабораторные работы		
Тема 6.2. Волновые свойства света	**Содержание**	**4**	
	1.Законы отражения и преломления света	*2*	ОК 01, ОК 07, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02,
	2.Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Полосы равной толщины. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике.	*2*	
	Практические занятия и лабораторные работы		
Раздел 7. Основы специальной теории относительности		**4**	
	1Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Постулаты Эйнштейна. Пространство и время специальной теории относительности. 2.Связь массы и энергии свободной частицы. Энергия покоя.	4	
Раздел 8. Элементы квантовой физики		**4**	
Тема 8.1 Физика атома	**Содержание**	**4**	ОК 01, ЛР 24, ЛР 25, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02,
	1. Развитие взглядов на строение вещества. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома по Н. Бору. Квантовые генераторы.	*2*	
	Практические занятия и лабораторные работы **Контрольная работа № 3 Итоговая**	**2**	
Тема 8.2 Физика атомного ядра	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25,
	1. Развитие взглядов на строение вещества	*2*	

	2. Естественная радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Эффект Вавилова-Черенкова. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер.	*2*	МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 10, МРП 12, МРП 13, МРП 18, МРР 01, МРР 02,
	3. Ядерные реакции. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.	*2*	
	Практические занятия и лабораторные работы	**-**	
Раздел 9. Астрономия		**6**	
Тема 9.1. Солнечная система	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 04, МРП 10, МРП 18, МРР 01, МРР 02,
	1. Астрономия, ее связь с другими науками. Роль астрономии в развитии цивилизации. Особенности астрономических методов исследования. Оптическая астрономия (телескопы: виды, характеристики, назначение). Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года). Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей). 2.Происхождение Солнечной системы, возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе. Видимое движение планет и конфигурации планет.	4	
	3. Солнце (общие характеристики, особенности строения Солнца и её атмосферы, солнечная активность).Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности). Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца).	2	
Промежуточная аттестация- зачёт		**2**	
Всего:		**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы общеобразовательного учебного предмета должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Физика»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности Операционная деятельность в логистике 38.02.03

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021г. №2 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г. №28: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол учебный	Размеры (ШхГхВ): не менее 1200х500х700мм.
	Стул ученический	
	Доска маркерная	3-х створчатая
	Стол учителя с тумбой	
	Стул преподавателя	
II Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Плакаты	Портреты выдающихся ученых в области языкознания, поэтов, писателей, плакаты по темам дисциплины
	Презентации	Мультимедийные презентации по темам дисциплины
	Профессионально ориентированные задания	Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональной направленности
	Электронный учебный курс	Система дистанционного обучения https://dom.sustec.ru/course/index.php?category=115

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физика : 10 класс : базовый и углубленный уровень : учебник : В 2-х частях, . Часть 1 / Л. Э Генденштейн, А. А. Булатова, И. Н. Корнильев, ред. В. А. Орлова – Москва : Бином. Лаборатория знаний, 2025. – 299 с. : граф., рис., табл., фот.

2. Физика : 10 класс : учебник : базовый и углубленный уровни : В 2-х частях, Часть 2 / Л. Э. Генденштейн, А. А. Булатова, И, Н.Корнильев, – Москва : Бином. Лаборатория знаний, 2025. – 235 с. : граф., рис., табл., фот.

3. Физика. Социально-экономический, гуманитарный профили :учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования / Т.С. Фещенко, Е.В. Алексеева, Л.А. Шестакова. - 2-е изд., стер.-М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2025.-384 с.

4 . Астрономия. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В.М. Чаругин. -М.: Просвещение, 2025.-144с.

3.2.2. Основные электронные издания

5. Дмитриева, В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Ф. Дмитриева. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2024. - 447 с.: ил. – (Профессиональное образование) [сайт]. – 2022. - URL: https://academia-moscow.ru/reader/?id=473243/ (дата обращения: 29.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

6. Учебный онлайн курс.Физика // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL: https://physics.ru/textbook/index.html (дата обращения: 29.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

7. Учебный онлайн курс.Физика 10 // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL: https://educont.ru/courses/list/course/e3579ebe-5b73-41af-9d32-7b303aade0f6(дата обращения: 29.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

8. Учебный онлайн курс.Физика 11 // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL: https://educont.ru/courses/list/course/7d15407e-e5b0-44b6-9385-fb9412b5a9f6(дата обращения: 29.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

9. Электронный учебный курс. Физика (технологический профиль) // Дистанционное обучение в ЮУрГТК: [сайт]. URL: https://dom.sustec.ru/course/index.php?categoryid=115. - (дата обращения: 24.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

10. Методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ по общеобразовательной учебной дисциплине "Физика" (технический и естественнонаучный профиль) [Текст] / ГБПОУ "ЮУрГТК"; сост. В. В. Менькова. – Челябинск, 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПРб 01 ПРб 02 ПРб 03 ПРб 04 ПРб 05 ПРб 06 ПРб 07 ПРб 08 ПРб 09 ПРб 10 ПРу 01 ПРу 02 ПРу 03 ПРу 04 ПРу 05 Пру 06 ПРу 07 ПРу 08 ПРу 09 ПРу 10 ПРу 11 ПРу 12 ПРу 13	**Критерии оценивания тестирования** Оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов; Оценка «хорошо» соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов; Оценка «удовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой от 70% до 50 % правильных ответов; Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 50% правильных ответов. **Критерии оценивания устного опроса** Оценка «отлично» выставляется студентам за полный ответ, правильное и глубокое понимание материала; Оценка «хорошо» выставляется студентам, если дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки: изложение недостаточно систематизировано, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, если при ответе обнаруживается понимание основных положений темы, наблюдается неполнота знаний; выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, если речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. **Критерии оценивания лабораторной и практической работы** Оценка «отлично» выставляется студентам за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; Оценка «хорошо» выставляется студентам за работу,	Тестирование, устные опросы, лабораторные и практические работы, зачёт, экзамен

	выполненную в полном объеме с недочетами; Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы); Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы). - **Критерии оценивания зачёта:** «5» - 91 – 100% правильных ответов, «4» - 71-90% правильных ответов, «3» - 51-70% правильных ответов, «2» - 50% и менее правильных ответов. - **Критерии оценивания экзамена (теоретическая часть):** «5» - 91 – 100% правильных ответов, «4» - 71-90% правильных ответов, «3» - 51-70% правильных ответов, «2» - 50% и менее правильных ответов. - **Критерии оценивания экзамена (практическая часть):** «5» - работа выполнена безошибочно, в полном объеме; «4» - работа выполнена в полном объеме с недочетами; «3» - работа выполнена в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы); «2» - работа выполнена в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).	

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	*Код личностных результатов реализации программы воспитания*
Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;	ЛР 24
Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;	ЛР 25
Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;	ЛР 26
Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	ЛР 27
Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	ЛР 28

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
Октябрь - декабрь (ежегодно)	Подготовка участников и проведение ежегодной внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным учебным дисциплинам в 2 тура: 1 тур – отборочный заочный, 2 тур – финальный, очный	1 курс	1 тур: https://dom.sustec.ru/course/view.php?id=8 2 тур: ЮЭТ	председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины	ЛР24
Ноябрь декабрь (ежегодно)	Подготовка участников и проведение недели естественно-научных дисциплин	1 курс	ЮЭТ	Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины	ЛР24 ЛР26 ЛР27 ЛР28
Февраль март	Организация и подготовка участников интернет-олимпиад и конкурсов по учебной дисциплине «Физика» (областных, всероссийских, международных)	1 курс	ЮЭТ	преподаватель учебной дисциплины	ЛР24 ЛР25 ЛР26 ЛР27 ЛР28
Ежегодно	Участие в подготовке и проведение недели специальностей отделения	1 курс	ЮЭТ	преподаватель учебной дисциплины	ЛР24 ЛР25 ЛР26

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУПБ.06 «Основы безопасности и защиты Родины»

по профилю получаемого профессионального образования:

социально-экономический

для специальностей СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Южноуральск, 2026 г.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Предметной (цикловой) комиссией учебной агропромышленных дисциплин	Заместитель директора по работе
Протокол № ___ от «__» _____2026	_____Т.Г. Савватеева
Председатель _____К.С. Молев	

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:

Терехова Ольга Владимировна, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:

Преподаватель ЮЭТ _____Кожемяко А.С.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом № 19 от «15» августа 2024 года)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины 4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 23

3. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины 34

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 36

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Любовь к Родине: Дисциплина прививает уважение и любовь к своей стране, ее истории, культуре и традициям. Мы понимаем, что Родина – это не просто территория, а сообщество людей, объединенных общими ценностями и стремлениями.

Гражданский долг: Мы осознаем важность исполнения своего гражданского долга, включая защиту Отечества. Это не обязательно означает военную службу, но и активное участие в жизни общества, соблюдение законов и готовность прийти на помощь в трудную минуту.

Формирование активной жизненной позиции: Мы учимся быть активными гражданами, которые не остаются в стороне от проблем общества, а стремятся внести свой вклад в его развитие и укрепление.

Подготовка к действиям в чрезвычайных ситуациях: Знание правил поведения: Мы получаем знания о том, как вести себя в различных чрезвычайных ситуациях: при пожаре, наводнении, землетрясении, при обнаружении подозрительных предметов и т.д. Оказание первой помощи: Важным навыком, который мы приобретаем, является умение оказывать

первую доврачебную помощь пострадавшим. Это может спасти чью-то жизнь до прибытия медиков.

Военная подготовка: Для юношей дисциплина включает в себя основы военной подготовки, знакомство с воинскими уставами, строевой подготовкой, а также получение базовых знаний о вооружении и военной технике.

Подготовка к защите Отечества: Это важный этап в подготовке будущих защитников Родины, который закладывает основы для дальнейшей службы в армии.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и	современного боя.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; • самоконтроля: использование приемов рефлексии для	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
		использования географических знаний
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества,	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);	опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов,	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах****
Объем образовательной программы дисциплины	***41***
в т. ч.:	
Основное содержание	**27**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Индивидуальный проект	-
Консультация	2
Промежуточная аттестация (зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	**ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		

Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**4/4**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Тема 2.2 Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Безопасность в быту		**6**	**ОК 01; ОК 04; ОК**

			06; ОК 07
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 04
	Практическое занятие		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие		

	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06**
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и		

	т.п.)		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	**2**	
	Практическое занятие		ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	**ОК 01; ОК 07; ОК 08**
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие		

	опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики		

	неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**4**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения		

	конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
	Практическое занятие		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
	Практическое занятие		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 8.3 Противодействие	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		

экстремизму и терроризму	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 12 час**			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК[1]**…**
	Комбинированное занятие		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. ***Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия)***: Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост ***Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения):*** Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 08; ПК ….
	Практическое занятие		
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с		

[1] Отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

производстве	использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК…
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)			
Консультация		**2**	
Всего:		**41**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, т и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам географического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО на базе основного общего образования.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 8.2; ПМ Р1	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 8.1; 8.2; 8.3 ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 8.2; 8.3; ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; ПМ Р1; Р3	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; ПМ Р2; Р3	

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУПБ.06 «Основы безопасности и защиты Родины»

по профилю получаемого профессионального образования:

социально-экономический

для специальностей СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Южноуральск, 2026 г.

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Предметной (цикловой) комиссией учебной агропромышленных дисциплин	Заместитель директора по работе
Протокол № ___ от «__» _____2026	_____Т.Г. Савватеева
Председатель _____К.С. Молев	

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:

Кожемяко Антон Сергеевич, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:

Преподаватель ЮЭТ _____Терехова О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом № 19 от «15» августа 2024 года)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины 4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 23

3. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины 34

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 36

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Любовь к Родине: Дисциплина прививает уважение и любовь к своей стране, ее истории, культуре и традициям. Мы понимаем, что Родина – это не просто территория, а сообщество людей, объединенных общими ценностями и стремлениями.

Гражданский долг: Мы осознаем важность исполнения своего гражданского долга, включая защиту Отечества. Это не обязательно означает военную службу, но и активное участие в жизни общества, соблюдение законов и готовность прийти на помощь в трудную минуту.

Формирование активной жизненной позиции: Мы учимся быть активными гражданами, которые не остаются в стороне от проблем общества, а стремятся внести свой вклад в его развитие и укрепление.

Подготовка к действиям в чрезвычайных ситуациях: Знание правил поведения: Мы получаем знания о том, как вести себя в различных чрезвычайных ситуациях: при пожаре, наводнении, землетрясении, при обнаружении подозрительных предметов и т.д. Оказание первой помощи: Важным навыком, который мы приобретаем, является умение оказывать

первую доврачебную помощь пострадавшим. Это может спасти чью-то жизнь до прибытия медиков.

Военная подготовка: Для юношей дисциплина включает в себя основы военной подготовки, знакомство с воинскими уставами, строевой подготовкой, а также получение базовых знаний о вооружении и военной технике.

Подготовка к защите Отечества: Это важный этап в подготовке будущих защитников Родины, который закладывает основы для дальнейшей службы в армии.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и	современного боя.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; • самоконтроля: использование приемов рефлексии для	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
		использования географических знаний
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества,	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);	опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов,	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах****
Объем образовательной программы дисциплины	***41***
в т. ч.:	
Основное содержание	**27**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Индивидуальный проект	-
Консультация	2
Промежуточная аттестация (зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	**ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		

Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**4/4**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Тема 2.2 Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Безопасность в быту		**6**	**ОК 01; ОК 04; ОК**

			06; ОК 07
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 04
	Практическое занятие		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие		

	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06**
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и		

	т.п.)		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	**2**	
	Практическое занятие		ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	**ОК 01; ОК 07; ОК 08**
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие		

	опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики		

	неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**4**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения		

	конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
	Практическое занятие		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
	Практическое занятие		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 8.3 Противодействие	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		

экстремизму и терроризму	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 12 час**			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК[1]**…**
	Комбинированное занятие		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. ***Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия)***: Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост ***Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения):*** Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 08; ПК ….
	Практическое занятие		
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с		

[1] Отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

производстве	использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК…
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачёт)			
Консультация		**2**	
Всего:		**41**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, т и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам географического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО на базе основного общего образования.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 8.2; ПМ Р1	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 8.1; 8.2; 8.3 ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 8.2; 8.3; ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; ПМ Р1; Р3	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; ПМ Р2; Р3	

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Моделирование логистических систем

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Моделирование логистических систем»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Моделирование логистических систем»: формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Учебная дисциплина ОП. 01 «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№	**Дополнительные знания,**	**№,**	**Объем**	**Обоснование**

п/п	умения, навыки *(если указаны ПК)*	наименование темы	часов	включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	
Всего	**32**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций		**8**	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем	**Содержание учебного материала**	2	
	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	2	
	в том числе практических занятий	*	
	(номер, тема)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 1.2. Исследование операций	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
	Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности.	2	
	В том числе практических занятий (профессионально-ориентированное содержание)	2	
	Практическое занятие № 1. Решение задач линейного программирования графическим методом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 1.3 Системный подход	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09;
	Многокритериальные задачи	2	

	оптимизации логистических систем. «Системный подход».		ПК 4.1; ПК 4.3
	(номер, тема)	-	
	том числе практических занятий	*	
	(номер, тема)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Раздел 2. Математическое программирование в логистике		**16**	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
Тема 2.1 Математическое программирование в логистике	**Содержание учебного материала**	4	
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении.	2	
	В том числе практических занятий (профессионально-ориентированное содержание)	2	
	Практическое занятие № 2. Оптимизация логистических систем графовыми методами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 2.2 Транспортная задача	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
	Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	В том числе практических занятий (профессионально-ориентированное содержание)	2	
	Практическое занятие № 3. Решение транспортной задачи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 2.3 Нелинейное программирование.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
	Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации.	2	

	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	том числе практических занятий	*	
	(номер, тема)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 2.4 Целочисленное программирование.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
	Модели выпуклого программирования.	2	
	том числе практических занятий	*	
	(номер, тема)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 2.5 Динамическое программирование	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
	Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	В том числе практических занятий (профессионально-ориентированное содержание)	2	
	Практическое занятие № 4.Постановка задачи динамического программирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем		**8**	
Тема 3.1 Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	**Содержание учебного материала**	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 4.3, ПК 4.4
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике.	2	
	Лабораторные работы	*	

	(номер, тема)	-	
	том числе практических занятий	-	
	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)		
Тема 3.2 Графовые и сетевые модели	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
	Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике Понятие о марковском процессе. Потоки событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний. Случайные процессы. Цепи Маркова. Дискретные состояния и дискретное время. Стационарный режим Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания.	2	
	В том числе практических занятий (профессионально-ориентированное содержание)	4	
	Практическое занятие № 5. Построение сетевой модели, графа Практическое занятие № 6.Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Промежуточная аттестация: зачет		**-**	
	Всего:	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения учебных и методических пособий, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (мультимедийными пособиями).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471089
2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179155
3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г.Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475317
4. Панов, С. А. Моделирование логистических систем : учебное пособие / С. А. Панов. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-89847-541-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154497

3.2.2. Электронные издания:

1. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru
2. Деловая пресса. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.businesspress.ru
3. Открытая русская электронная библиотека «OREL» − URL: http://orel.rsl.ru.
4. Публичная интернет-библиотека Publik.ru − URL: http://www.publik.ru
5. Открытая русская электронная библиотека «OREL» − URL:http://orel.rsl.ru
6. Публичная интернет−библиотека Publik.ru − URL: http://www.publik.ru
7. Информационно−правовой портал Гарант − http://www.garant.ru/
8. ИСПС Консультант Плюс − http://www.consultant.ru
9. Научная электронная библиотека − elibrary.ru −http://elibrary.ru/defaultx.asp
10. Каталог электронных библиотек. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.allbest.ru/libraries.htm

3.2.3.Дополнительные источники:

1.Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426162
2. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/472883

3.2.4.Рекомендуемая литература:

Специализированный научно- практический журнал "ЛОГИСТИКА".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания: -методы моделирования логистических процессов; - основные методы исследования операций; - основные элементы теории массового обслуживания; - основные элементы теории графов и сетей. Умения: -применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; - решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; - применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; - строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.	-демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; -демонстрирует знание основных методов исследования операций; -демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; -демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей -демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; -демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; -демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; -демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной аудиторной работы (докладов, презентаций, решения кейсов, учебных исследований и т.д.) - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защиты отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 11

3.1. Материально-техническое обеспечение 11

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.... Ошибка! Закладка не определена.

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у обучающихся представления о сущности и роли денег и финансов в системе общественного воспроизводства, структуры и элементов государственных и муниципальных финансов, о роли и инструментах финансового рынка и системы страхования, а также о кредитных отношениях.

Учебная дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 *ОК 02* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05* *ОК 09*	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	

		виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	58	50
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	
Всего	**58**	**50**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 06. «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Деньги, денежная система		**12**	ОК 2, ОК 4, ОК 5
Тема 1.1. Экономическая сущность денег, их виды и функции	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	2	
	Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Современное состояние финансовой и денежной системы РФ. Понятие денег и их функции Классификация денег (их виды).	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	в том числе практических занятий	*	
	(номер, тема)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 1.2. Система денежного обращения	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	10	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Основные типы денежных систем и их характеристика. Денежные системы и их элементы. Виды денежного обращения. Государственная политика регулирования денежного обращения. Денежные реформы, методы их проведения. Денежная масса Денежные агрегаты	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	в том числе практических занятий	8	
	1.Анализ денежного обращения. 2. Закон обращения 3.Исследование денежной системы 4.Расчет показателей денежной массы – денежных агрегатов	2 2 2 2	

	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)		
Раздел 2. Финансы и финансовая система РФ		**18**	
Тема 2.1 Социально-экономическая сущность и функции финансов	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	2	
	Социально-экономическая сущность и функции финансов. Финансовая система РФ, характеристика её звеньев. Сущность, назначение и роль финансов в современных экономических отношениях. Функции финансов. Накопительная функция финансов. Распределительная функция финансов. Контрольная функция финансов. Понятие и назначение финансовой системы. Устройство финансовой системы РФ. Элементы финансовой системы. Централизованные и децентрализованные финансы. Взаимосвязь элементов финансовой системы.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	в том числе практических занятий	*	
		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 2.2 Управление финансами и финансовая политика	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Управление финансами: понятие. Субъекты и объекты управления финансами. Органы, осуществляющие управление финансами в РФ, их функции. Понятие и назначение финансовой политики. Виды финансовой политики. Методы осуществления финансовой политики. Содержание, виды, формы и методы финансового контроля.	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	в том числе практических занятий	2	
	5.Изучение видов финансовой политики.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 2.3 Бюджетное устройство РФ.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Бюджетное устройство РФ. Межбюджетные отношения. Формы межбюджетных отношений.	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	в том числе практических занятий	2	
	6. Изучение бюджетного кодекса РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)		
Тема 2.4 Государственный бюджет.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Понятие и функции государственного бюджета. Доходы и расходы государственного бюджета. Состояние государственного бюджета. Способы покрытия бюджетного дефицита.	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	в том числе практических занятий	2	
	7.Расчёт структуры доходов и расходов государственного бюджета. Определение состояния государственного бюджета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 2.5 Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Понятие, назначение и состав внебюджетных фондов. Состав внебюджетных фондов РФ. Источники формирования средств внебюджетных фондов. Направления расходования внебюджетных фондов.	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	в том числе практических занятий	2	

	8.Методика расчёта отчислений во внебюджетные фонды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Раздел 3. Страхование		**10**	
Тема 3.1 Сущность и функции страхования	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Сущность и функции страхования. Страхование: понятие необходимость. Основные понятия, используемые в страховании: страхователь, страховщик, страховое событие, страховой случай, страховое событие. Функции страхования.	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	Практические работы	2	
	9. Изучение условий договора страхования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 3.2 Классификация страхования	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Классификация страхования: по форме проведения, по объекту страхования, по виду деятельности, с учётом особенностей формирования страхового фонда. Виды страхования.	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	в том числе практических занятий	2	
	10. Решение ситуационных задач по страхованию.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 3.3 Имущественное страхование	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5

	Классификация имущественного страхования, условия имущественного страхования	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	в том числе практических занятий	*	
		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Раздел 4. Банковская и кредитная системы		**18**	
Тема 4.1 Банковская система РФ	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Банковская система РФ, её структура. Функции и операции Центрального банка. Банковская система: понятие, назначение. Устройство банковской системы РФ. Центральный банк: понятие, функции и операции. Коммерческий банк: понятие, виды. Небанковские кредитные организации.	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	в том числе практических занятий	2	
	11.Изучение правовых основ банковской системы РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 4.2 Функции и операции коммерческих банков.	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	История возникновения коммерческих банков. Назначение коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Классификация банковских операций: активные, пассивные и комиссионные. Депозит: понятие, виды. Организация депозитных операций в банке. Начисление процента. Простой процент. Сложный процент.	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	

	Практические работы	2	
	12.Расчёт сумм процентов по вкладам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 4.3 Сущность, функции кредита	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Кредит: понятие, функции. Участники кредитных отношений. Принципы кредитования. Кредитный договор. Ссудный процент. Процент за пользование кредитом.	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	в том числе практических занятий	2	
	13.Изучение содержания кредитных договоров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 4.4 Формы и виды кредита	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Формы кредита. Банковский кредит. Коммерческий кредит. Потребительский кредит. Государственный кредит. Международный кредит. Порядок предоставления кредита. Схемы погашения кредитов Аннуитет и дифференцированный платеж. Сущность, преимущества, недостатки, методики расчета	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	в том числе практических занятий	2	
	14.Расчёт суммы и процентов кредита	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет		**2**	
	Всего:	**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корчагин Ю.А., Маличенко И.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие. – Ростов на/Д: Феникс, 2010. – 363 с. ISBN 978-5-222-12348-5. Текст: непосредственный
2. Климович В.П. Финансы, денежное обращение, кредит. Учебник – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2010. – 256 с. ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный.
3. Французова Э.Е. Финансы и кредит. Курс лекций. Иваново: ИЭК – 2008.-128 с. SBN 978-5-466-00471-7. Текст: непосредственный
4. В.М. Родионова, Н.И. Куликов Финансы и кредит: Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 2009. – 176с. ISBN 978-5-9916-5035-9. Текст: электронный.
5. Алешин В.А., Свиридов О.Ю. Финансы, денежное обращение и кредит.- Ростов на/Д.: Феникс, 2008. - 288с. ISBN 978-5-222-26917-6. Текст: непосредственный

3.2.2. Электронные издания:

1. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru
2. Деловая пресса. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.businesspress.ru
3. Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на книги по управлению предприятием (менеджменту). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/management/
4. Каталог электронных библиотек. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.allbest.ru/libraries.htm
5. Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cbr.ru/
6. Официальный сайт МинФин РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/
7. Веб-ресурс, каталог статей: банковская система и услуги, инвестиции, личные финансы, всё о наличных и безналичных средствах, банковских картах, кредитах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: vfinansah.com
8. Веб-ресурс: Бюджетное устройство, бюджетная система и основы организации бюджетного процесса в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.finansi-credit.ru/

3.2.3Дополнительные источники

1.Просветов Г.И., Финансовый менеджмент: Задачи и решения. Учебно-методическое пособие. – М.: Издательство РДЛ, 2005. – 376 с. ISBN 5-93840-075-9. Текст: непосредственный

3.2.4Рекомендуемая литература

1. Балихина, Н.В. Финансы и кредит: Учебное пособие / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. - М.: Юнити, 2018. - 256 с.

2. Герасименко, В.П. Финансы и кредит: Учебник / В.П. Герасименко, Е.Н. Рудская. - М.: Инфра-М, 2018. - 95 с.
3. Кузнецова, Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебное пособие / Е.И. Кузнецова. - М.: Юнити, 2017. - 56 с.
4. Матанцева, О.Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие / О.Ю. Матанцева. - М.: Академия, 2018. - 240 с.
5. Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Л.В. Перекрестова. - М.: Академия, 2019. - 256 с.
6. Чернецов, С.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие / С.А. Чернецов. - М.: Магистр, 2018. - 352 с.
7. Янин, О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / О.Е. Янин. - М.: Академия, 2019. - 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
1		*2*
Умения:		
– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;	оперирует кредитно-финансовыми понятиями и категориями;	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защиты отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
– ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	ориентируется в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	
– проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;	проводит анализ показателей, связанных с денежным обращением;	
– проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	проводит анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составляет сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	
Знания:		
– сущность финансов, их функции и роль в экономике;	Формулирует сущность финансов, их функции и роль в экономике;	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций, решения кейсов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:
– принципы финансовой политики и финансового контроля;	Перечисляет принципы финансовой политики и финансового контроля;	
– законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;	Формулирует законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;	
– основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;	Перечисляет основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;	
– структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию	Определяет структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских	

банковских операций;	операций;	-письменных/ устных ответов, -тестирования
– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	Формулирует цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	
– структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	Определяет структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	
– виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;	Перечисляет виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;	
– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	Формулирует характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	
– кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;	Формулирует формы кредита и кредитную систему в условиях рыночной экономики;	
– особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	Определяет особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ..... Ошибка! Закладка не определена.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**Ошибка! Закладка не о**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 5

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины.....6

2.3. Курсовой проект (работа) 9

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **10**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....10

3.2. Учебно-методическое обеспечение 10

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Основы логистической деятельности»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.08 «Основы логистической деятельности»: дать обучающимся необходимый объем теоретических знаний в области логистической деятельности и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ПК.1.1 ПК 1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 1	планировать и организовывать работу подразделения применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	сущность и характерны черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования	основными приемами логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Заполнения документации	Тема 1.1. Базисные основы логистики	4	По запросу работодателей
	Участие в оперативвном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении	Тема 1.2. Потоки в логистике	8	По запросу работодателей
	Оптимизации транспортных расходов	Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	6	По запросу работодателей
	Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	4	По запросу работодателей
	Всего		**22**	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	48
в т.ч.	-	-
теоретические занятия	26	26
практические занятия	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	2
Всего	**48**	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)*	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. **Сущность и значение логистики**		**16/16**	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.1. Базисные основы логистики	**Содержание учебного материала (профессионально-ориентированное содержание)**	8/8	
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы.	2/2	
	Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	1. Основные понятия и принципы моделирования социально- экономических систем. 2. Определение объёма логистических операций и функций.	2/2 2/2	
Тема 1.2. Потоки в логистике	**Содержание учебного материала (профессионально-ориентированное содержание)**	8/8	
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия.	2/2	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

	Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	2/2	ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	3. Взаимосвязь потоков в логистике 4. Определение и описание материальных потоков и логистических операций в окружающей экономической среде**.**	2/2 2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Логистические системы и концепции		**32/32**	
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	**Содержание учебного материала (профессионально-ориентированное содержание)**	16/16	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики.	2/2	
	Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок.		
	Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности.	2/2	

	Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования.	2/2	
	Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	5. Выбор каналов распределения. 6. Оптимизация размещения распределительного склада. 7. Выбор типа транспортного средства	2/2 2/2 2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	**Содержание учебного материала (профессионально-ориентированное содержание)**	10/10	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем.	2/2	
	Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы.	2/2	
	Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	8. Построение простой логистической цепи. 9. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	2/2 2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Логистические концепции	**Содержание учебного материала (профессионально-ориентированное содержание)**	6/6	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения.	2/2	
	Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	10. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация: зачет		2	
	Всего:	48/48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513790

2. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 c. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87819.html

3.2.2. Дополнительные источники

3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512133

4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 c. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91889.html

5. Одинцова, Т. Н. Логистические функции в системе экономической безопасности : учебное пособие / Т. Н. Одинцова, А. В. Пахомова, Р. Р. Баширзаде. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 248 c. — ISBN 978-5-7433-3344-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https:// www.iprbookshop.ru/118357.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	демонстрирует знания предмета, методов и функции логистики; демонстрирует принципы логистики; демонстрирует виды логистики и их характерные черты; демонстрирует основные направления и этапы управления потоками в логистике; демонстрирует принципы функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует функциональные подсистемы логистики; демонстрирует логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Уметь: планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Налоги и налогообложение

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10

3.1. Материально-техническое обеспечение 10

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.... Ошибка! Закладка не определена.

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОП.09 Налоги и налогообложение»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.09 «Налоги и налогообложение»: формирование теоретических знаний и практических навыков в понимании экономического механизма налогообложения, основных вопросов и проблем теории и истории налогообложения.

Учебная дисциплина ОП.09 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 *ОК 02* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05* *ОК 09* ПК 2.1	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Н.2.1.01участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; Н.2.1.02определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	48
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	
Всего	**48**	**48**

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.09 «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы налогообложения		**8**	ОК 3, ОК 4, ОК 5
Тема 1.1. Сущность налогов и сборов, их функции, элементы, классификация	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности:**	4	
	Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Сущность, предмет, задачи дисциплины, история налогов и налогообложения. Роль изучения налогов в профессиональной деятельности. Понятие налога и сбора, функции налогов, принципы, способы и методы налогообложения; основные элементы налога; классификация налогов, нормативное регулирование в сфере налогообложения. Законодательство РФ о налогах и сборах, нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Элементы и методы налогообложения: налогоплательщики, субъекты налогообложения, сроки уплаты налогов, налоговая база, налоговый период. Способы уплаты налогов. Функции налогов.	2 2	
	В том числе практических и лабораторных работ:	*	
	(номер, тема)	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 1.2. Налоговые проверки, их виды, методы камеральных проверок.	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности:**	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения Камеральная и выездная налоговая проверка. Ответственность за налоговые правонарушения	2	
	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
	1.Содержание и характеристика Налогового кодекса Российской Федерации. Санкции за нарушение налогового законодательства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)		

Раздел 2. Основные налоги в РФ		**32**	
Тема 2.1 Федеральные налоги и сборы. НДС. Акцизы	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности:**	8	
	НДС. Налогоплательщики, освобождение от обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения, налоговая база. Операции, не подлежащие налогообложению. Льготы по НДС. Виды налоговых ставок по НДС. Налоговый период. Сроки возврата НДС. Акцизы и их сущность. Налогоплательщики, объекты налогообложения. Подакцизные товары. Налоговая база. Операции не подлежащие налогообложению в РФ и за пределами РФ. Льготы по подакцизным товарам. Налоговые ставки. Налоговый период.	2 2	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных работ:	4	
	3.Расчет налога НДС *4.Определение налоговой базы и расчет акциза*	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 2.2 Налог на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности:**	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	Налогоплательщики. Налоговый период и дата фактического получения дохода. Объект налогообложения и налоговая база. Доходы, не подлежащие обложению налогом на доходы физических лиц. Особенности определения доходов отдельных категорий иностранных граждан. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные.	2	
	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
	5.Расчет налога на доходы физических лиц	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 2.3 Налог на прибыль организаций	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности:**	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	Экономическое содержание налога на прибыль, его роль в формировании	2	

	доходов бюджетов разных уровней. Нормативные законодательные акты о налоге на прибыль предприятий. Налогоплательщики, объекты налогообложения. Порядок определения доходов. Классификация доходов. Доходы от реализации, внереализационные доходы. Доходы, не учитываемые при определении налогооблагаемой базы. Расходы, связанные с производством и реализацией. Внереализационные расходы. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп.	2	
	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
	6.Расчет налога на прибыль организаций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)		
Тема 2.4 Региональные налоги. Налог на имущество организаций	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности:**	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	Экономическое содержание налога и его роль в формировании доходов региональных и местных бюджетов. Налогоплательщики, налоговая база, льготы, ставки. Освобождение от налогообложения в отношении имущества. Особенности налогообложения в отношении имущества, переданного в лизинг или аренду и имущества организаций, имеющих обособленные подразделения	2	
	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
	7. Расчет налога на имущество организаций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся::	*	
	(вид работы)	-	
Тема 2.5 Транспортный налог.	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности:**	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	Роль транспортного налога в формировании регионального бюджета. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки. Налоговые льготы. Налоговый и отчетный периоды. Порядок и сроки исчисления суммы налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога.	2	

	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
	8. Расчет транспортного налога	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 2.6 Местные налоги Налог на имущество физических лиц	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности:**	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	Налоговые ставки, налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога.	2	
	В том числе практических и лабораторных работ:	-	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 2.7 Земельный налог	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности:**	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок формирования налоговой базы, налоговые льготы, ставки Порядок расчета налога, подлежащего уплате в бюджет.	2	
	В том числе практических и лабораторных работ:	2	
	9. Расчет местных налогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Раздел 3. Налоговые режимы		**8**	
Тема 3.1 Налоговые режимы.	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности:**	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	Налоговый режим. Действующие налоговые режимы в РФ Общая характеристика упрощенной системы налогообложения. Объект налогообложения у юридических лиц при упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности. Ставки налога и порядок предоставления льгот. Порядок применения упрощенной системы. Правила предоставления отчетности юридическими лицами - субъектами упрощенной системы.	2	

	В том числе практических и лабораторных работ:		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 3.2 Налоговая система РФ	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности:**	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	Сущность и структура страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Реформирование налоговой системы РФ: проблемы и перспективы. Повторение и обобщение	2 2	
	В том числе практических и лабораторных работ:		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Консультации		*	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
	Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для вузов. Под редакцией проф. Г. Б. Поляка, проф. А. Н. Романова. М.: ЮНИТИ -ДАНА, 2010. – 345 с. ISBN 978-5-534-05489-7. Текст: непосредственный.
2. Дмитриева Н.Г. Налоги и налогообложение: Учебник. – изд. 4 –е, перераб. и .доп. – Ростов на/Д: Феникс, 2009. – 448 с. ISBN 5-7045-0682-8. Текст: непосредственный.
3. Миронова О.А. Налоговое администрирование: учебное пособие. – М.: Изд-во Омега-А, 2009. – 408с. ISBN 5-98119-610-6.
4. Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение. Курс лекций: Учебное пособие. –М.: ИКФ Омега –Л, 2010. – 304с. ISBN 978 5 370 01742 1.
5. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие. _ М.: Издат.центр «Академия», 2011. – 160 с.
6. Евстигнеев Е.Н, Викторова Н.Г., Ткачева Е.Г. Основы налогообложения и налогового права: Вопросы и задания. Учебное пособие. Изд-е 2-е, перераб. Идоп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 217 с. ISBN 5-16-000544-7

3.2.2. Электронные издания:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации https://nalog.garant.ru/fns/nk/
2. http://www.nalog.ru/- Федеральная налоговая служба России: нормативное законодательство, государственная регистрация и учет налогоплательщиков, налоговая отчетность, в помощь налогоплательщику, новости от ФНС России, форумы
3. http://www.pfrf.ru/ - Пенсионный Фонд Российской Федерации: структура ПФР, законодательство, пенсионная реформа, публикации, новости ПФР, список адресов и Интернет-ресурсов Отделений Пенсионного Фонда по России
4. http://www.fss.ru/ - Фонд Социального Страхования Российской Федерации: деятельность фонда, социальное страхование в России, порядок регистрации предприятий, адреса и Интернет-ресурсы Региональных Отделений, социальное законодательство, консультации, новости ФСС
5. http://www.minfin.ru/ru/ - Министерство Финансов Российской Федерации: бюджет и бюджетная политика; макроэкономика; международные финансовые отношения; государственный долг; выпуск ценных бумаг; реформы; налоговые отношения; бухгалтерский учет и аудит; регулирование отдельных видов деятельности; пресс-релизы; приказы Минфина; проекты нормативно-правовых актов
6. http://www.palata-nk.ru/ - Палата налоговых консультантов: мероприятия ПНК; научно-экспертный совет; публикации; печатные и другие материалы; проекты; международный опыт; полезные ссылки
7. http://www.government.ru/ - интернет-портал Правительства Российской Федерации: документы; законопроекты; информационные материалы; новости

3.2.3 Дополнительные источники

1.Дадашев, А.З. Налоги и налогообложение в РФ. Учебное пособие / А.З. Дадашев, Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - М.: Юнити, 2018. - 352 с.

2.Костюкова, Е.И. Малое предпринимательство: сущность, учет, налогообложение / Е.И. Костюкова, М.Н. Татаринова, М.В. Феськова. - М.: Русайнс, 2018. - 511 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
1		*2*
Умения:		
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации; демонстрирует умение расчета налогов; демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения; демонстрирует умение выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защиты отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
Знания: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых	демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации; демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; демонстрирует знание экономической сущности налогов; демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем; демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов; демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций, решения кейсов, учебных исследований и т.д.)

взносов в государственные внебюджетные фонды		

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Менеджмент

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.3. Курсовой проект (работа) .....**Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 11

3.1. Материально-техническое обеспечение.....11

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.... Ошибка! Закладка не определена.

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

ОП.10 «Менеджмент»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.10 «Менеджмент»: дать студентам теоретические знания и практические навыки в области менеджмента, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.10 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения	Н.4.1.01 участия в планировании и организации логистических процессов Н.4.3.01 участия в контроле логистических операций, процессов, систем; Н.4.3.02 выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	
Всего	**60**	**20**

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.10 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		**10**	
Тема 1.1. История развития и основные концепции менеджмента	**Содержание**	4	
	Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины. Методология дисциплины. Основные определения: управление, менеджмент, объект и субъект управления. Необходимость управления. История становления и развития науки «менеджмент»: исторические предпосылки, этапы развития управления. Концепция научного управления. Основные идеи Ф.У.Тейлора. Концепция административного управления. Принципы управления А.Файоля. «Школа человеческих отношений». Концепция количественного подхода.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	2	
	1. Исследование идей Генри Форда, анализ системы управления на заводах Форда	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.2. Организация как объект менеджмента	**Содержание**	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 4.3
	Организация – экономический субъект. Классификация организаций. Миссия и цели организации. Классификация целей организации Внешняя среда организации. Прямые и косвенные факторы влияния на организацию. Внутренняя среда организации, характеристика основных элементов организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	-	
	(номер, тема)	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	(вид работы)		
Тема 1.3 Методы анализа среды	**Содержание**	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 4.1
	Методы стратегического анализа	2	

организации	Технология проведения PEST-и SWOT-анализа		
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	2	
	2. Анализ внутренней и внешней среды организации: СТЕП-анализ (PEST-анализ), ССВУ-анализ (SWOT-анализ).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 2. Функции, виды и менеджмента		**26**	
Тема 2.1 Виды и цикл менеджмента	**Содержание**	4	
	Виды менеджмента. Национальные модели менеджмента Методы управления в организации Процессная модель управления организацией Цикл менеджмента (цикл управленческих функций). Понятие функции управления. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	2	
	3. Исследование японской и американской модели менеджмента	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	*	
Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция управления	**Содержание**	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 4.1
	Планирование как важнейшая функция управления. Виды планирования. Принципы планирования. Современные методы планирования деятельности организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	2	
	4.Разработка плана мероприятий	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.3 Организация как функция управления	**Содержание**	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 4.3
	Организация как функция управления. Уровни и звенья управления, пирамида управления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.4 Организационные структуры управления	**Содержание**	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 4.3
	Организационная структура управления, типы организационных структур управления и производства. Принципы проектирования организационных структур.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	2	
	5.Построение организационных структур управления организацией	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.5 Мотивация как функция управления	**Содержание**	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 4.1
	Сущность мотивационного процесса личности. Мотивация как функция управления. Основные понятия: нужда, потребность, запрос, стимул, мотив	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.6 Теории мотивации	**Содержание**	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 4.1
	Содержательные теории мотивации (теория потребностей А.Маслоу, теория Д.МакКлелланда, двухфакторная модель Ф.Герцберга) и процессуальные теории мотивации (теория ожидания В.Врума, теория справедливости М.Портера). Содержание программы мотивации персонала, современные подходы к мотивации персонала.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	2	
	6.Разработка системы мотивации персонала коммерческой организации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	*	
Тема 2.7 Контроль как функция управления	**Содержание**	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07 ПК 4.3
	Контроль как функция управления. Формы, виды и методы контроля различных сфер деятельности (коммерческой деятельности). Процедура контроля в организации. Мониторинг, контроллинг, аудит деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	2	
	7. Разработка процедуры контроля организации	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 3. Менеджмент персонала и организационное поведение		**8**	
Тема 3.1 Стили управления	**Содержание**	4	ОК 1, ОК 3, ОК 5 ПК 4.1
	Культура управленческого труда. Власть и формы власти, лидерство. Стили управления. Психологические стили деятельности менеджера. Управленческая решетка ГРИД. Виды трудовых коллективов. Группы в структуре организации. Психологические характеристики коллектива. Стадии развития коллектива. Организация трудовых процессов. Классификация трудовых процессов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	2	
	8.Социально-психологическая диагностика коллектива	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.2 Методы управления	**Содержание**	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 4.3
	Методы управления: организационно-административные методы управления, экономические методы управления, социально-психологические методы управления. Партисипативное управление. Самоуправление и соуправление, профсоюзные организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	-	
	(номер, тема)	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	(вид работы)	-	
Тема 3.3 Управление персоналом	**Содержание**	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 01 ПК 4.3
	Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Способы организации труда Управление персоналом. Цели и задачи управления персоналом, концепции управления персоналом, методы и инструменты управления персоналом. Схема управления трудовыми ресурсами, основные понятия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 4.Деловое общение		**8**	
Тема 4.1 Основы делового общения	**Содержание**	2	ОК 4, ОК 5 ПК 4.1
	Деловое общение, его виды. Принципы делового общения. Этика и этикет в деловом общении Теория переговорного процесса. Традиционные подходы к ведению переговоров. Переговоры как вид диалога с деловыми партнерами. Организация, ведение переговорного процесса. Методы ведения переговоров.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	-	
	(номер, тема)	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	(вид работы)	-	
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	**Содержание**	2	ОК 1, ОК 5 ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3
	Коммуникационные процессы в менеджменте. Понятие, виды и элементы процесса коммуникации. Роль коммуникаций в менеджменте. Участники коммуникационного процесса. Эффективность коммуникаций.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.3 Управление конфликтами в коллективе. Стрессы	**Содержание**:	4	
	Конфликты, понятие, сущность, типы и виды. Стадии развития конфликта Процесс управления конфликтом Стратегии поведения в конфликтной ситуации Понятие, проблемы, причины стресса Факторы развития стресса Методы борьбы со стрессом. Способы управления стрессами	2	
	Содержание	2	
	9.Исследование уровня конфликтности личности. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами		

	профессиональной направленности:		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 5. Управленческие решения		**6**	ОК 1, ОК 5 ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
Тема 5.1 Управленческие решения в профессиональной деятельности	**Содержание**	2	
	Основные этапы рационального принятия решений. Процесс принятия управленческого решения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 5. 2 Методы принятия управленческих решений	**Содержание**	4	ОК 1, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 06 ПК 4.1, ПК 4.3
	Теория и практика принятия решений: методы принятия решения. Критерии эффективности управленческих решений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий с элементами профессиональной направленности:	2	
	10.Принятие коллективных и индивидуальных управленческих решений в условиях определенности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
	Всего:	**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Организационное поведение: Ньюстром Дж.В., Дэвис К./ СПб: издательство «Питер», 2016. - 448 с. ISBN: 5-8046-0099-0. Текст: непосредственный.
2. Базаров Т.Ю., Управление персоналом - 3-е издание, М: Издат. Центр «Академия», 2016. - 224 с. ISBN: 978-5-4468-1337-7. Текст: непосредственный.
3. Менеджмент/ Автор-составитель Г.Б. Казначевская – Ростов н/Д: «Феникс», 2017. – 352с. (Серия «Учебники XXI века») ISBN 5-222-02543-8. Текст: непосредственный.
4. Менеджмент. Учебник. Виханский О.С., Наумова А.И.- 3-е изд. – М.: Гардарики, 2007.- 528с. ISBN 5-222-02543-8. Текст: непосредственный.
5. Менеджмент. Учебное пособие. Кнышова Е. Н.- М.: Форум: ИНФРА-М, 2016. – 304с. – (Серия «Профессиональное образование»). ISBN 5-8199-0106-1. Текст: непосредственный.
6. Психология делового общения и управления. Столяренко Л.Д.-Ростов на/Д: Феникс, 2015. - 416 с. ISBN 5-222-07020-4. Текст: непосредственный.
7. Управление персоналом организации (под редакцией Кибанова А.П.) – 2-е издание. М: Инфра-М, 2017. - 638 с. ISBN 978-5-16-003671-7. Текст: непосредственный.
8. Основы менеджмента. В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев- М: Издательский центр «Академия», 2016.- 192 с. ISBN. 5-7695-1477-9. Текст: непосредственный.
9. Менеджмент в вопросах и ответах. В,Д, Веснин. - М: ТК Велби, издательство «Проспект», 2017.- 176 с. SBN 978-5-392-16355-7. Текст: непосредственный.
10. Ансофф И., Стратегическое управление. – М.: экономика, 2016. – 519 с. ISBN 5-282-00652-9. Текст: непосредственный.
11. Друкер П., Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения/ Пер.с.англ. М.Котельниковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2015. – 288 с. ISBN 5-8183-0018-8. Текст: непосредственный.
12. Социальный менеджмент: Учебник/Под ред. Д.В. Валового. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез». – 2015.- 384с. ISBN 5-87057-155-3. Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания:

1. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru
2. Деловая пресса. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.businesspress.ru
3. Электронный журнал по менеджменту. Термины, статьи и новости о менеджменте. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ts-ru.com
4. Сайт «Корпоративный менеджмент». Архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru
5. Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на книги по управлению предприятием (менеджменту). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/management/

6. Каталог электронных библиотек. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.allbest.ru/libraries.htm

7. Современный менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://1st.com.ua/

Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru

3 Деловая пресса. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.businesspress.ru

4 Электронный журнал по менеджменту. Термины, статьи и новости о менеджменте. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ts-ru.com

5 Сайт «Корпоративный менеджмент». Архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru

6 Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на книги по управлению предприятием (менеджменту). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/management/

7 Каталог электронных библиотек. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.allbest.ru/libraries.htm

8 Современный менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://1st.com.ua/

3.2.3Дополнительные источники

1.Мескон, Основы менеджмента / Мескон и др. - М.: Диалектика, 2019. - 672 с.

2.Коробко В.И. Основы менеджмента и маркетинга в строительстве: Учеб. пособие для студ. средн. профес. учеб. заведений/В.И.Коробко, О.Н.Брюханов.-М.: Издательский центр «Академия», 2003.-304 с. ISBN 5-7695-1192-3

3. Менеджмент в вопросах и ответах. В,Д, Веснин. - М: ТК Велби, издательство «Проспект», 2017.- 176 с. ISBN 978-5-482-01563-6

3.2.4.Рекомендуемая литература:

1. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.

2. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.

3. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент.Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020. 168 с.

4. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 224 с.

5. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.

6. Романова Ю. Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении). Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 478 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
1		*2*
Умения:		
Уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защиты отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила	демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления;	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций, решения кейсов, учебных исследований и т.д.)

эффективного делового общения	демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10

3.1. Материально-техническое обеспечение 10

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.... Ошибка! Закладка не определена.

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

ОП.12 «Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.12 «Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды»: приобретение обучающимися знаний и умений, необходимых для практической деятельности в повседневной жизни и различных жизненных ситуациях.

Учебная дисциплина ОП.12 «Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенций ОК 07.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ПК.4.1 ПК.4.2 ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07	Уметь: -определять необходимые ресурсы; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -применять современную научную профессиональную терминологию - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту	Знать: -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -современная научная и профессиональная терминология -основы проектной деятельности - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; -инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения эффективности	Н.4.1.01 участия в планировании и организации логистических процессов Н.4.2.01 расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; Н.4.2.02 выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

	потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства - определять технико-экономические показатели работы подразделения, системы - оптимизировать логистические процессы в соответствии с нагрузкой, с применением инструментов бережливого производства - определять причины повышения издержек - применять методы, технологии и инструменты бережливого производства для сокращения издержек	- технологии внедрения улучшений; - технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; - систему подачи предложений. - технико-экономические показатели, показатели эффективности деятельности системы - инструменты бережливого производства - виды потерь - инструменты бережливого производства	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	8
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	
Всего	**36**	**8**

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.12 «Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**14/6**	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание**	4	ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическая работа № 1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	**-**	
Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности.	**Содержание**	2	ОК 07 ОК 03 ПК.4.1 ПК.4.2
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.3 Потери и действия, добавляющие	**Содержание**	4	ОК 07 ОК 01 ПК.4.1
	Потери, виды потерь.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
ценность	**В том числе практических и лабораторных занятий (с элементами профессиональной направленности):**	2	ПК.4.2
	Практическая работа № 2. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом .	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.4 Методы решения проблем	**Содержание**	4	ОК 07 ОК 01 ОК 03 ПК.4.1 ПК.4.2
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: фиксация проблемы; детализация проблемы; определение отклонения; изучение причины возникновения проблемы; разработка корректирующих мероприятий; реализация корректирующих мероприятий; проверка результата; стандартизация.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий (с элементами профессиональной направленности):	2	
	Практическая работа № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**22/4**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 2.1 Инструменты бережливого производства	**Содержание**	4	
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение).	4	ОК 07 ОК 03 ОК 01 ПК.4.1 ПК.4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.2 Система рационализации рабочего места	**Содержание**	2	
	«Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа.	2	ОК 07 ПК 3.1-3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.3 Встроенное качество	**Содержание**	4/2	
	Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	2	ОК 07 ОК 03 ПК.4.1 ПК.4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (с элементами профессиональной направленности):	2	
	Практическая работа № 4. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.4 Внедрение методов	**Содержание**	4	ОК 07 ОК 03 ОК 01
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
бережливого производства	Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.		ПК.4.1 ПК.4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий:	*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.5 Технологии вовлечения и мотивации персонала	**Содержание**	8/2	ОК 07 ОК 03 ОК 01 ПК.4.1 ПК.4.2
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий (с элементами профессиональной направленности):		
	Практическая работа № 5. Представление реализованных проектов «ИТОГОВАЯ ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Повторение и обобщение	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		2	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1.Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955 – Режим доступа: по подписке.

2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341. — Текст: электронный.

3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.3. Рекомендуемая литература

1.Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL:https://www.iprbookshop.ru/87789.html

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL:Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов –Fictionbook

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента —Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: http://goupu-19.ru/wpcontent/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-

trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– историю, принципы и концепцию бережливого производства;	– демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; – формулирует основные понятия бережливого производства; – поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
– основы картирования потока создания ценностей;	– описывает основные подходы к картированию потока создания ценности – владеет основными понятиями для картирования процесса – демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	
– методы выявления, анализа и решения проблем производства;	– владеет основными методами выявления и анализа проблем – формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
– инструменты бережливого производства;	– демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; – оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
– принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	– демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса – описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
– виды потерь и методы их устранения;	– демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
– современные технологии повышения эффективности	– демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
– технологии внедрения улучшений;	– владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	
– технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	– описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
– систему подачи предложений	– формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
– **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**		
– осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	– демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач	Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
– моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	– демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей – выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
– применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	– демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
– применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	– осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем – оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий – предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
– организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	– демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
– применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	– демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

Приложение 2.13 к
ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная дельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика **4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **6**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 6
2.3. Курсовой проект (работа) 9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **10**
3.1. Материально-техническое обеспечение 10
3.2. Учебно-методическое обеспечение 10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности»: формирование системы знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по запросу работадателей.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач	

		профессиональной деятельности	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива	

	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические особенности личности	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	

1.3 Обоснование часов вариативной части ПОП-П

№ № п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	умения: анализировать банковские вклады и кредиты; - давать аргументированную оценку страховых рисков - применять основные правила работы на фондовых биржах - рассчитывать имущественный и транспортный налог, подавать налоговую декларация - анализировать работу пенсионной системы России - оформлять бизнес-план, оформлять резюме с учетом специфики работодателя, - распознавать мошеннические схемы в области финансов	Все темы дисциплины	36	По запросу работодателей АО «Ю.М.Э.К.», АО «ЮАИЗ», ООО ПКФ «Политранс», ООО «Ресурс»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	8
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме *зачета*		-
Всего	**36**	**8**

2.2. Содержание дисциплины ОП.11 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** курсовая работа (проект)	**Объем, ак.ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Введение в курс финансовой грамотности Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		**2**	ОК 04
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**6/2**	
Тема 1.1 Деньги и платежи	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	2	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание**	**2**	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	1	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание**	**2/2**	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1/1	
	В том числе практических занятий	**1/1**	
	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**10/4**	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание**	**4/2**	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	2	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения		
Тема 2.2. Личные сбережения	**Содержание**	**2**	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Содержание**	**2/1**	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы.	1	

	Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		
	В том числе практических занятий	**1/1**	
	Выбор банка и банковского кредита		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание**	**2/1**	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	**1/1**	
	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов		
Раздел 3. Риск и доходность		**10/1**	
Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание**	**2/1**	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля		
Тема 3.2. Страхование	**Содержание**	**2/1**	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	**1/1**	
	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности		
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий	2	
	Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности	2	
Раздел 4. Финансовая среда		**6/1**	ОК 01

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание**	**2/2**	ОК 03 ОК 04
	Содержание	**2/1**	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	1	
	В том числе практических занятий	**1/1**	
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание**	**4**	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация *(зачет)*		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Итого		**36/8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1Основные печатные и/или электронные издания

1. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева. – 2-е изд. – Москва : Академия, 2020. – 288 с. – ISBN 978-5-4468-9279-2. –Текст: непосредственный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.

2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025 .— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.

3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/389003

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714

5. Шитов, В.Н. Основы финансовой грамотности: учеб. пособие / В.Н. Шитов. – Москва: КНОРУС, 2025. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-14364-3. –Текст: непосредственный

6. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738

7. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

8. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

9. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

10. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.

11. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

12. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

13. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

14. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

15. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.

16. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.

17. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
9. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
10. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	Устный опрос; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов	способен назвать базовые характеристики и риски основных	

для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направленных взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка результатов устного опроса;
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	Оценка результатов практической работы;
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	Оценка результатов тестирования;
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	Промежуточная аттестация
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	

- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

Приложение 2.5
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... Ошибка! Закладка не определена.

*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы****Ошибка! Закладка не о***

*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....****Ошибка! Закладка не определена.***

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... Ошибка! Закладка не определена.

*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....****Ошибка! Закладка не определена.***

*2.2. Примерное содержание дисциплины.....****Ошибка! Закладка не определена.***

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

*3.1. Материально-техническое обеспечение .....****Ошибка! Закладка не определена.***

*3.2. Учебно-методическое обеспечение .....****Ошибка! Закладка не определена.***

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы внутреннего контроля»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъ	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных

		учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	60	30
в т.ч.		
теоретические занятия	28	-
практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
Всего	**60**	**30**

1.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад.ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	**Содержание учебного материала** Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	**16**	ОК04 ПК2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	4 2	ОК04 ПК2.3
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	**Содержание учебного материала** Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	**14**	ОК04 ПК2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.	4	

	Формы и элементы внутреннего контроля.	4	
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	**Содержание учебного материала** Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	**8**	ОК04 ПК2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	4	
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	**Содержание учебного материала** Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	**12**	ОК04 ПК2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Порядок организации документирования внутреннего контроля	6	
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	**Содержание учебного материала** Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	**8**	ОК04 ПК2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Автоматизация внутреннего контроля	6	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего: 60 ч.		**60/30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215340 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: https://book.ru/book/942339 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Умеет:		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 2.10

к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета
ОУПБ.10 ИНФОРМАТИКА

2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика **3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание дисциплины **5**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 13

2.2. Содержание дисциплины 13

2.3. Курсовой проект (работа) 14

3. Условия реализации дисциплины **20**

3.1. Материально-техническое обеспечение 20

3.2. Учебно-методическое обеспечение 20

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **22**

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися общеобразовательного учебного предмета в части достижения личностных результатов **24**

6. Мероприятия запланирванные на период реализации общеобразовательного учебного предмета согласно календарному плану воспитательной работы **25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУПБ. Информатика

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательный учебный предмет «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного блока ОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», участвующей в реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02,ОК 05, ОК 09,ПК 3.3.

– ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

– ПК.4.1 Планировать работу элементов логистической системы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы общеобразовательного предмета обучающимися осваиваются умения и знания, личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб), с учетом профессиональной направленности.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоенияучебного предмета**		
	Знания и умения	**Общие (личностные, метапредметные)**	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации Уо 02.02.планировать процесс поиска; Уо 02.03.структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.04.оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Уо 02.05.использовать современное программное обеспечение	ЛР 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; ЛР 14 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ЛР 15 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; МРК 06 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	ПРб 10 умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу

	Уо 02.06.использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.02приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, Зо		данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); ПРб 11 умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности	ЛР 11 осознание духовных ценностей российского народа; ЛР 12 сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения; ЛР 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; ЛР 14 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ЛР 15 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов	ПРб 02 совершенствование умений создавать устные — монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний — не менее 100 слов; объем диалоги-ческого высказывания — не менее 7-8 реплик; совершенствование умений выступать публично;

		России; МРК 06 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; МРК 07 выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; МРК 08 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; МРК 09 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; МРК 10 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; МРК 11 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку; МРК 12 проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным. МРР 15 сформированностьэмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации; МРР 16 сформированность социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с	представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; ПРб 06 сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в

		учётом собственного речевого и читательского опыта; МРР 17 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; МРР 18 принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; МРР 19 признавать своё право и право других на ошибки; МРР 20 развивать способность видеть мир с позиции другого человека;	электронном формате; ПРб 09 совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;	ЛР 16 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; ЛР 17 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; ЛР 18 убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества; ЛР 19 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку; МРП 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; МРП 02 устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка,	ПРб 01 сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; ПРб 03 сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать

		функционально-смысловых типов, жанров; МРП 03 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; МРП 04 выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении; МРП 05 вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям; МРП 06 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта; МРК 01 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; МРК 02 пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; МРК 03 владеть различными способами общения и взаимодействия; МРК 04 аргументированно вести диалог; МРК 05 развернуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свое мнение, строить высказывание; МРР 01 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; МРР 02 самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; МРР 04 расширять рамки	и комментировать основную и дополнитель-ную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения — не менее 150 слов);

		учебного предмета на основе личных предпочтений; МРР 05 делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора; МРР 06 оценивать приобретённый опыт; МРР 07 стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 06.02 применять стандарты антикоррупцион-ного поведения; Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Зо 06.03 стандарты антикоррупцион-ного поведения и последствия его нарушения	ЛР 01 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; ЛР 02 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; ЛР 03 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; ЛР 04 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; ЛР 05 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества,участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; ЛР 06 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; ЛР 07 готовность к	ПРб 09 совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации

		гуманитарной и волонтерской деятельности; ЛР 08 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ЛР 09 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; ЛР 10 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; ЛР 20 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; ЛР 21 потребность.в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; ЛР 22 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; МРР 08 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; МРР 09 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и	

		результатов; МРР 10 использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; МРР 11 уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению; МРР 12 сформированность самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; МРР 13 сформированность саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому; МРР 14 сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	
ОК 09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ЛР 32 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ЛР 33 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; ЛР 34 осознание ценности научной деятельности,	ПРб 05 обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней,

	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности	готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. МРП 07 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «Русский язык», способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; МРП 09 владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; МРП 10 формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами; МРП 11 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях; МРП 12 выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений; МРП 13 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность,	тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; ПРб 04 совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, трафику, инфографику

		прогнозировать изменение в новых условиях; МРП 14 давать оценку новым ситуациям, приобретённому опыту; МРП 15 разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	**75**
Основное содержание	
теоретическое обучение	33
лабораторные работы	-
практические занятия	40
Самостоятельная работа	
Профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка)	**25**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	5
лабораторные работы	-
практические занятия	20
Промежуточная аттестация – зачет	2

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак.ч. / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием				
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		**26/4**		
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала:	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2., ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29 МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 07, МРП 08, МРП 21, МРП 22, МРК 01, МРК 06, МРР 01, МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08 ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11	У 4.1.01, Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 З 4.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Информация и информационные процессы	2		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Подготовка доклада «Развитие науки информатики»			
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Содержание учебного материала:	**4**	ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 02, МРР 01 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07, ПРб 09	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 У 3.1.03, З3.1.02, Н3.01.01
	Подходы к измерению информации	2		
	Измерение информации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Составление схемы «Информационный процесс»			
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации	Содержание учебного материала:	**4**	ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 02, МРР 01	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 У
	Компьютер и цифровое представление информации	2		
	Устройство компьютера	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			

	Составление конспекта «Принципы обработки информации компьютером»		ПРб 01, ПРб 02,ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09	3.1.03, З3.1.02, Н3.01.01
Тема 1.4. Кодирование информации	Содержание учебного материала:	**4**	ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 02, МРР 01 ПРб 01, ПРб 02,ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 У 3.1.03, З3.1.02, Н3.01.01
	Кодирование информации.	2		
	Системы счисления	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Составление теста			
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Содержание учебного материала:	**4**	ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 02, МРР 01 ПРб 01, ПРб 02,ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 У 3.1.03, З3.1.02, Н3.01.01
	Элементы комбинаторики, теории множеств	2		
	Элементы математической логики	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Решение задач			
Тема 1.6. Компьютерные сети	Содержание учебного материала:	**4**	МРР 01 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.02 Зо 02.03 У 3.1.03, З 3.1.02, Н 3.1.01
	Компьютерные сети: локальные сети	2		
	Сеть Интернет	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Составление схем топологий сети			
Тема 1.7. Службы Интернета.	**Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:**	**2/2**	ПК 1.3, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 02, МРР 01 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 У 3.1.03, З3.1.02, Н3.1.01
	Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания			
	Практические занятия	2/2		
	Практическое занятие №1 Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания	2/2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.			
Тема 1.8. Сетевое	**Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:**	**2/2**	ПК 1.3, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26,	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07

хранение данных и цифрового контента.	Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 02, МРР 01 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09	Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 У 3.1.03, З3.1.02, Н3.1.01
	Практические занятия	2/2		
	Практическое занятие №2 Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	2/2		
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		**18/6**		
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Содержание учебного материала:	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 09	
	Обработка информации в текстовых процессорах			
	Практические занятия	6		
	Практическое занятие №3 Обработка текстовой информации в текстовом редакторе MS Word.	2		
	Практическое занятие №4 Вставка и редактирование таблиц	2		
	Практическое занятие № 5 Технологии создания структурированных текстовых документов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Составление схемы «Виды программного обеспечения»			
Тема 2.2. Компьютерная графика и мультимедиа	Содержание учебного материала:	**6**	ПК 1.3, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 02, МРР 01 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 У 3.1.03, З3.1.02, Н3.1.01
	Компьютерная графика и мультимедиа			
	Практические занятия	6		
	Практическое занятие №6 Компьютерная графика	2		
	Практическое занятие №7 Создание рисунков в графическом растровом редакторе Paint	2		
	Практическое занятие №8 Мультимедиа	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Составление глоссария			
	Содержание учебного материала, в том числе с элементамипрофессиональной направленности:	**2/2**	ОК 01 ОК 02	

Тема 2.3. Технологии обработки графических объектов	Технологии обработки графических объектов		ОК 09 ***ПК 4.1***	
	Практические занятия	2/2		
	Практическое занятие №9 Технологии обработки графических объектов	2/2		
Тема 2.4. Представление профессиональной информации в виде презентаций	**Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ***ПК 4.1***	Зо 01.03
	Представление профессиональной информации в виде презентаций			
	Практические занятия	2/2		
	Практическое занятие №10 Представление профессиональной информации в виде презентаций	2/2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Подготовка презентации			
Тема 2.5. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	**Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ***ПК 4.1***	Зо 01.01
	Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде			
	Практические занятия	2/2		
	Практическое занятие №11 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	2/2		
Раздел 3. Информационное моделирование		**29/14**		
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание учебного материала:	**2**	ОК 06, ПК 3.2., ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29 МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 07, МРП 08, МРП 21, МРП 22, МРК 01, МРК 06, МРР 01, МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11	
	Модели и моделирование. Этапы моделирования	2		
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	Содержание учебного материала:	**2**		
	Списки, графы, деревья	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Решение задач			
Тема 3.3. Математические	**Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:**	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2., ЛР 20, ЛР ПРб 07, ПРб 08,	У 4.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Зо 02.01
	Математические модели в профессиональной			

модели в профессиональной области	области		ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11	Зо 02.02 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Практические занятия	2/2		
	Практическое занятие №12 Математическое моделирование с использованием графов: принятие решения	2/2		
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Содержание учебного материала:	**4**	МРП 22, МРК 01, МРК 06, МРР 01, МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11	У 4.1.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры			
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие №13 Описание алгоритмических конструкций	2		
	Практическое занятие №14 Составление различных видов алгоритмов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Составление алгоритма			
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	**Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:**	**2/2**	ОК 02 ***ПК 4.1***	
	Содержание учебного материала:			
	Анализ алгоритмов в профессиональной области	2/2		
Тема 3.6. Базы данных	**Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:**:	**6/6**	МРП 22, МРК 01, МРК 06, МРР 01, МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11	У 4.1.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	2/2		
	Практические занятия	4/4		
	Практическое занятие №15 Структурированные типы данных. Массивы	2/2		
	Практическое занятие №16 Создание реляционной базы данных	2/2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Заполнение полей баз данных.			
Тема 3.7. Технологии	Содержание учебного материала:	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2., ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29 МРП 03, МРП 04, МРП 22,	У 4.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02
	Технологии обработки информации в электронных таблицах. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	1		
	Практические занятия	2		

обработки информации в электронных таблицах	Практическое занятие №17 Сортировка, фильтрация, условное форматирование	2	МРК 01, МРК 06, МРР 01, МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11	З 4.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Создание презентации с использованием графических и мультимедийных объектов			
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	Содержание учебного материала:	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2., ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29 МРП 03, МРП 04, МРП 22, МРК 01, МРК 06, МРР 01, МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11	У 04.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 З 4.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Формулы и функции в электронных таблицах			
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие №18 Создание и форматирование таблиц в табличном процессоре MS EXCEL	2		
	Практическое занятие №19 Использование табличных процессоров для выполнения вычислений, решения уравнений, построения графиков функций	2		
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	**Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:**	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2., ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29 МРП 03, МРП 04, МРП 22, МРК 01, МРК 06, МРР 01, МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11	У 4.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01Уо 06.02
	Визуализация данных в электронных таблицах	2/2		
	Практические занятия	2/2		
	Практическое занятие №20 Анализ и представление данных средствами мастера диаграмм в MS EXCEL	2/2		
Промежуточная аттестация (зачет) - консультация		**2**		
Всего		**75/24**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы общеобразовательного учебного предмета должно быть предусмотрено следующее специальное помещение

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальностям.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021г.

№2 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г. №28: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол учебный	
2.	Стул ученический	
3.	Доска меловая	3-х створчатая
4.	Стол учителя с тумбой	
5.	Стул преподавателя	
II Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
6.	Плакаты	Плакаты по темам дисциплины
7.	Презентации	Мультимедийные презентации по темам дисциплины
8.	Профессионально ориентированные задания	Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональнойнаправленности
9.	Электронный учебный курс	

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для среднего профессионального образования/Е.В.Михеева.-4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-384 с. ISBN 5-7695-2866-4 2.Михеева, Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для среднего профессионального образования/Е.В.Михеева.-3-е изд., стер.-Москва: Издательский центр «Академия», 2020.-192 с. ISBN 5-7695-2803-6

3.2.2 Дополнительная литература

1. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А.

Лобачева.- 3-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 230 с.- (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7.- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. – URL: http://urait.ru/bcode/491728(дата обращения: 23.05.2025).

2. Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева.- 3-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 206 с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-12621-1.- Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: http://urait.ru/bcode/492096(дата обращения: 23.05.2022).

3. Лекант А.П. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.] ; под редакцией П.А. Леканта.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 314 с.- (Профессиональное образование).- URL: http://urait.ru/bcode/487325(дата обращения: 23.05.2025).

4. Официальный сайт Гарант. Справочная правовая система. – URL: HTTPS://WWW.GARANT.RU/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;

5. Официальный сайт КонсультантПлюс. – URL: HTTP://WWW.CONSULTANT.RU/ (дата обращения: 21.04.2025). – Текст: электронный;

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 21.04.2025). – Текст: электронный;

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 21.04.2025). – Текст: электронный;

8. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 21.04.2025). – Текст: электронный;

9. Научная электронная библиотека (НЭБ). – URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 21.04.2022). - Текст: электронный;

10. Федеральный портал «Российское образование». – URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 21.04.2025). – Текст: электронный.

12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]

13. / Режим доступа www.fcior.edu.ru.

14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов) [Электронный ресурс] / Режим доступа www. school-collection. edu. ru

15. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по нформационным технологиям [Электронный ресурс] / Режим доступа www. lms. iite. unesco. org.

16. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕ-СКО» по ИКТ в образовании [Электронный ресурс] / Режим доступа http://ru. iite. unesco. org/publications.

17. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа www. window. edu. ru.

18. Портал Свободного программного обеспечения [Электронный ресурс] / Режим доступа www. freeschool. altlinux. ru.

19. Электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика [Электронный ресурс] / Режим доступа www. books. altlinux. ru/altlibrary/openoffice.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 02.01 Уо 02.02. Уо 02.03. Уо 02.04. Уо 02.05. Уо 02.06. Уо 04.01 Уо05.01 Уо09.01 У 4.1.01 У 4.1.02. У 1.3.01 У 1.3.02	**Критерии оценивания тестирования** Оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов; Оценка «хорошо» соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов; Оценка «удовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой от 50% до 70 % правильных ответов; Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 50% правильных ответов. **Критерии оценивания устного опроса** Оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов; Оценка «хорошо» соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов; Оценка «удовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой от 50% до 70 % правильных ответов; Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 50% правильных ответов. **Критерии оценивания практической работы** Оценка «отлично» выставляется студентам за работу, безошибочно, в полном объеме, аккуратно , обоснованности выводов; Оценка «хорошо» выставляется студентам за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, аккуратно, могут быть допущены незначительные ошибки, вывод необоснованный; Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), вывод неполный, необоснованный; Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), выводов нет. **Зачёт** контрольными точками зачета являются: - результаты тестирования выполнение практических работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экспертная оценка индивидуального проекта

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	***Код личностных результатов реализации программы воспитания***
Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	ЛР 01
Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	ЛР 02
Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;	ЛР 03
Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	ЛР 04
Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	ЛР 05
Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	ЛР 06
Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;	ЛР 07
Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	ЛР 08
Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	ЛР 09
Идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;	ЛР 10
Осознание духовных ценностей российского народа;	ЛР 11
Сформированность нравственного сознания, этического поведения;	ЛР 12
Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	ЛР 13
Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;	ЛР 14
Ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;	ЛР 15
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;	ЛР 16
Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;	ЛР 17
Убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;	ЛР 18
Готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении	ЛР 19

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
Октябрь (ежегодно)	Подготовка участников и проведение муниципального этапа форума «Шаг в будущее»	1 курс	ЮЭТ	Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины	ЛР24 ЛР26
Октябрь - декабрь (ежегодно)	Подготовка участников и проведение ежегодной внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным учебным дисциплинам в 2 тура: 1 тур – отборочный, 2 тур – финальный	1 курс	1 тур: 2 тур: ЮЭТ	Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины	ЛР24
Октябрь - май	Работа над индивидуальным проектом	1 курс	ЮЭТ	преподаватель учебной дисциплины	
Ноябрь (ежегодно)	Подготовка участников и проведение недели экономических дисциплин	1 курс	ЮЭТ	Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины	ЛР24 ЛР26
Январь-март	Подготовка к участию в Интернет-олимпиаде по информатике	1 курс	ЮЭТ	Преподаватель учебной дисциплины	ЛР24, ЛР25, ЛР26
Февраль	Участие в областной студенческой научно-технической конференции «Молодёжь. Наука. Технологии производства»	1 курс	ЮЭТ	Преподаватель учебной дисциплины	ЛР24 ЛР25 ЛР26

Приложение 3.5
к ПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10

3.1. Материально-техническое обеспечение 10

3.2. Учебно-методическое обеспечение 10

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	4 выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	У.02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;	
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	оформлять документы складского учета;	
	составлять и заполнять типовые формы складских документов;	
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса	определять экономические параметры логистического сервиса;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	38
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация – экзамен	12	12
Всего	**50**	**50**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		**14/14**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 02
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Программное обеспечение	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения.	2/2	

информационных технологий.	Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие №2. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие №3. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		**18/18**	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Содержание учебного материала:**	**12/12**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 3.2
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в	2/2	

	табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10/10	
	Практическое занятие №4. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2/2	
	Практическое занятие №5. Создание и оформление таблиц в тексте.	2/2	
	Практическое занятие №6. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2/2	
	Практическое занятие №7 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel..	2/2	
	Практическое занятие №8 Фильтры	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	Практическое занятие №9. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2/2	
	Практическое занятие №10.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		**6/6**	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами.	2/2	

	Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	Практическое занятие №11. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2/2	
	Практическое занятие №12 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		6/6	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6/6	
Всего:		50/50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ПОП-П по специальности 13.02.07 Электроснабжение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/46942
2. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Академия, 2025. - 400 с. ISBN 978-5-0054-3119-6
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Академия, 2024. - 288 с. ISBN: 978-5-0054-2856-1
5. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Оганесян В. О., Курилова А. В. - 7-е изд., стер. — Москва : Академия, 2025. - 272 с. ISBN 978-5-0054-2872-1

3.2.2 Дополнительные источники

1. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353
3. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993
4. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[1]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания.

[1] Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	

Приложение 3.5
к ПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10

3.1. Материально-техническое обеспечение 10

3.2. Учебно-методическое обеспечение 10

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	4 выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	У.02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;	
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	оформлять документы складского учета;	
	составлять и заполнять типовые формы складских документов;	
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса	определять экономические параметры логистического сервиса;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	38
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация – экзамен	12	12
Всего	**50**	**50**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		**14/14**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 02
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Программное обеспечение	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения.	2/2	

информационных технологий.	Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие №2. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие №3. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		**18/18**	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Содержание учебного материала:**	**12/12**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 3.2
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в	2/2	

	табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10/10	
	Практическое занятие №4. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2/2	
	Практическое занятие №5. Создание и оформление таблиц в тексте.	2/2	
	Практическое занятие №6. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2/2	
	Практическое занятие №7 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel..	2/2	
	Практическое занятие №8 Фильтры	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	Практическое занятие №9. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2/2	
	Практическое занятие №10.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		**6/6**	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами.	2/2	

	Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	Практическое занятие №11. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2/2	
	Практическое занятие №12 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		6/6	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6/6	
Всего:		50/50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ПОП-П по специальности 13.02.07 Электроснабжение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302636 (дата обращения: 31.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Академия, 2025. - 400 с. ISBN 978-5-0054-3119-6

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Академия, 2024. - 288 с. ISBN: 978-5-0054-2856-1

4. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Оганесян В. О., Курилова А. В. - 7-е изд., стер. — Москва : Академия, 2025. - 272 с. ISBN 978-5-0054-2872-1

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424

2. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641

3.2.2 Дополнительные источники

3. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353

5. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

6. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

7. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 c. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[1]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания.

[1] Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2026 г.

РАССМОТРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____20 г.
Председатель _____Е.И. Корсакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____Т.Г. Савватеева

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:
Килинич Н.В., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин, протокол № ____ от «_____» _____20 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Е.И. Корсакова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3

1. Общая характеристика ..... Ошибка! Закладка не определена.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....6

2.2. Содержание дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое обеспечение .....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....……...10**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ……3Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК03 ОК04 ОК.05 ОК.09	– оформлять документацию в соответствии с различными контекстами; – использовать собственное профессиональное развитие; – использовать средства поиска, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; – осуществлять автоматизацию обработки документов; – взаимодействовать в коллективе; – использовать телекоммуникационные технологии на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста; – использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			Оформление реквизитов документа по ГОСТу Р 7.0.97-2016 с использованием информационных технологий	2	По запросу работодателей
			Тема 4.2. Организация делопроизводственной службы	2	По запросу работодателей
			Тема 4.3. Основные требования к составлению и оформлению документов	2	По запросу работодателей
			Тема 4.4. Общие правила составления и оформления писем	2	По запросу работодателей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	14
в т. ч.:		
теоретическое обучение	24	-
практические занятия	14	14
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	2	
Всего	**40**	**14**

2.2 Содержание дисциплины ОП05 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления			6	
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления	2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	2	История делопроизводства как науки		
	3	Краткий обзор литературы и источников по данному курсу		
	4	Рекомендации по организации самостоятельной и внеурочной работы обучающихся		
	5	Понятие о корреспонденции и делопроизводстве		
	6	Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.1 Основные понятия документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные положения по документированию управленческой деятельности	2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	2	Единая Государственная система делопроизводства (ЕГС ДОУ)		
	3	Ключевые понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация, стандартизация, архивное дело, оргтехника		
	4	Классификация документов		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Унификация системы документацииУСД	Содержание учебного материала		2	
	1	Унифицированная система ОРД	2	ОК.01 ОК.02
	2	Учетная и отчетная бухгалтерская документация		

	3	Внешнеторговая документация ГСДОУ		ОК.05 ОК.09
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов			4/2	
Тема 2.1. Оформление документации в соответствии с нормативной базой	Содержание учебного материала		4	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Способы документирования в соответствии с нормативной базой, в соответствие с действующим ГОСТом	2	
	2	Основные правила оформления машинописных текстов		
	3	Требования к форматированию текста		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Практическая работа № 1 Оформление реквизитов документа по ГОСТу Р 7.0.97-2016 с использованием информационных технологий		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3 Системы документационного обеспечения управления			22/10	
Тема 3.1. Организационная документация	Содержание учебного материала		4	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	УСОРД – унифицированная система организационно-распорядительной документации: состав ОРД, области ее применения.	2	
	2	Организационные документы, их назначение, формуляры-образцы		
	3	Процедура составления и оформление организационных документов		
	4	Область применения организационных документов		
	5	Использование унифицированных форм		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Практическая работа № 2 Оформление основных видов организационных документов		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Распорядительная документация	Содержание учебного материала		4	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Распорядительные документы	2	
	2	Их назначение, формуляры-образцы		
	3	Процедура составления и оформление распорядительных документов		
	4	Область применения распорядительных документов		
	5	Использование унифицированных форм		

	Лабораторные работы			
	Практические занятия Практическая работа № 3 Оформление основных видов распорядительных документов		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Информационно-справочная документация	Содержание учебного материала		2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Информационно-справочные документы	2	
	2	Их назначение, формуляры-образцы		
	3	Область применения информационно-справочных документов в профессиональной деятельности		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4 Основные виды информационно-справочной документации	Содержание учебного материала		4	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Процедура составления и оформление информационно-справочные документов	2	
	2	Использование унифицированных форм Оформление основных видов информационно-справочных документов		
	Практические занятия Практическая работа № 4 Оформление унифицированного, информационно - справочного документа – акта		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.5 Документация по личному составу	Содержание учебного материала		4	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1.	Пакет документов по личному составу	2	
	2.	Особенности работы с кадровыми документами		
	Лабораторные работы			
	Практические работы Практическая работа № 5 Оформление документов в автоматизированной системе ДОУ. Распознавание документов		2/2	
	Самостоятельная работа			
Тема 3.6 Кадровая документация	Содержание учебного материала		4	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Трудовой Кодекс РФ. Этапы трудовой деятельности работников	2	
	2	Документирование трудовых правоотношений, введение дел		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Практическая работа № 6 Организация хранения и поиска документов		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся			

Раздел 4. Организация документооборота			6/2	
Тема 4.1 Технология и принципы организации документооборота	Содержание учебного материала		2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Организация обработки документооборота: входящие, внутренние и исходящие документы, контроль за их исполнением	2	
	2	Систематизация документов внутри дела. Регистрация, индексация документов, контроль документов		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2 Организация электронного документооборота	Содержание учебного материала		4	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Оформление дел	2	
	2	Формирование и хранение дел. Передача информации по компьютерным сетям в СЭД		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Практическая работа № 7 Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация: зачет			2	
		Всего	**40/14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническому обеспечение

Учебная дисциплина реулизуется в учебном кабинете по делопроизводству Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателю;

– комплект учебно-наглядных пособий «ДОУ»

Технические средства обучения:

– компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, принтер, сканер.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. **Басаков, М.И.** Делопроизводство: учебник / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. – изд. 12-е, перераб. – Ростов н/Д: Фенкис, 2013. – 376 с.: ил.; 20,5 см – (Среднее профессиональное образование). - 2500 экз. - ISBN 978-5-222-20052-0. - Текст: непосредственный

2. **Ленкевич, Л.А.** Делопроизводство: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л.А. Ленкевич. - 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.: ил.; 21,5 см - 1200 экз. - ISBN 978-5-4468-2460-1. - Текст: непосредственный.

3. Делопроизводство: образцы документов с комментариями / Е.А. Лопатникова. - Москва: Омега - Л, 2015. - 288 с.: ил. ; 20 см. - 3000 экз. - ISBN 5-98119-637-8.- Текст: непосредственный.

4. **Стенюков, М.В.** Справочник по делопроизводству / М.В. Стенюков. – Москва: Издательство ПРИОР, 2009. – 224 с.: ил.; 20,5 см - 2500экз. - ISBN: 978 - 5 - 384 - 00211 - 6. - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

5. **ГОСТ Р 7.0.97-2016** Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст: дата введения 2017-07-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ФБУ «ВНИИДАД»). - Москва: Стандартинформ, 2019. - III, 27 с. - Текст непосредственный.

6. **Ленкевич, Л.А.** Делопроизводство: Рабочая тетрадь: учеб. пособие для учащихся нач. проф. образования /Л.А. Ленкевич. – Москва: Издательский центр «Академия», 2015. – 96 с.: ил.; 24 см - 2000 экз. - ISBN 978-5-7695-5952-5. - Текст непосредственный.

7. **Стенюков, М.В.** Справочник по делопроизводству / М.В. Стенюков. – Москва: ПРИОР, 2014. – 192 с.: ил.; 21 см - 2500 экз. - ISBN: 978-5-384-00163-8. - Текст: непосредственный.

8. **Ленкевич, Л.А.** Контрольные материалы по профессии «Секретарь»: учеб. пособие для нач. проф. образования / Л.А. Ленкевич, О.В. Мартынова, М.Ю. Свиридова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 64 с. - 2000 экз. - ISBN 978-5-7695-6245-7. - Текст непосредственный.

9. **Чуковенков, А.Ю.** Требования к оформлению документов. Комментарий к ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» / А. Ю. Чуковенков, В. Ф. Янковая. - Москва: Профессиональное изд-во, 2018. - 280 с. - 500 экз. - ISBN 978-5-903161-08-9. - Текст непосредственный.

Рекомендованная литература:

10. **Пшенко, А.В.** Документационное обеспечение управления: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2012. - 160 с. - 2000 экз. - ISBN 978-5-7695-8942-3. - Текст непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; -основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; -классификация документов; -требования к составлению и оформлению документов; -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** -оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; -унифицировать системы документации; -осуществлять хранение и поиск документов - осуществлять автоматизацию обработки документов -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	- формулирует основные понятия и определения цели и задачи делопроизводства; - приводит несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ ; - применяет требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять хранение и поиск документов; - организовать документооборот: прием, обработку и регистрацию, документов, номенклатуру дел;	наблюдение за ходом выполнения практического задания, контроль умений работать с нормативной документацией анализ выполнения творческих заданий по составлению документации, тестовый и устный контроль по заданной тематике анализ выполнения практических заданий устный опрос по заданной теме анализ устного и письменного опроса, устный контроль по заданной тематике, тестирование по заданной теме, анализ выполнения опорного конспекта анализ презентаций, - промежуточная аттестация

Разработчик:

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	преподаватель	Н.В. Килинич

Эксперт:

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	специалист по кадрам	Е.В. Тучина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

« ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций»..... 2

« ОП.04 Статистика» **19**

«ОП 03 Экономика организации»..... **20**

2026 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3

1. Общая характеристика 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 8

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8

2.2. Содержание дисциплины 9

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 13

3.1. Материально-техническое обеспечение 13

3.2. Учебно-методическое обеспечение 13

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«**ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций**»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций»: дать обучающимся необходимый объем теоретических знаний в области бухгалтерского учета и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

Дисциплина «ОП.07 «Бухгалтерский учет логистических операций» включена в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	(самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК.02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их Применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой и правовой грамотности; - правила разработки	-

	И недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи Открытия собственного дела в рофессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать Размеры выплат По процентным ставкам кредитования; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	- оформлять формы первичных документов	- требования законодательства и	- оформление форм первичных

	для осуществления процедуры закупок; - определять отребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик	нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядок составления закупочной документации; - критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	документов для осуществления процедуры закупок; - определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применение методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивание поставщиков с применением различных методик
ПК 1.2	- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков	- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядодке сяотсетлаьвнлоеснтиия о зрагкаунпиозчанцоийи ; документации; - критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);	- оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определение потребностей в материальных запасах для обеспечения применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; - оценивание поставщиков с применением
ПК 1.3	- оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять	- систему документооборота на складе;	- оформление документов складского учета;

	типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов	- порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	- составление и заполнение типовых форм складских документов; - контроль правильности составления складских документов
ПК 2.2	- идентифицировать логистические издержки в роизводстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	- идентифицирование логистических издержек в роизводстве, распределении и сбыте; - расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
		Тема 2.1. Учет имущества организации Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	53	Увеличение количества вариативной части направлено на расширение и углубление объема знаний по разделам программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[2]	80	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	12	-
Всего	**98**	**30**

[2] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		**46**	
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность	**Содержание**	**14**	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3 ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Классификация хозяйственных средств и источников их формирования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».	**2**	
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	**Содержание**	**14**	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3 ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в	10	

	соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	2. Составление бухгалтерского баланса.	2	
	3.Типы балансовых изменений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	**Содержание**	**18**	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3 ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Принципы классификации документов. Унификация и стандартизация Учетные регистры, их сущность и значение. Основные формы бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях, в организациях, в учреждениях: мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	4. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования	2	
	5. Составление шахматной оборотной ведомости	2	

	6. Документальное оформление операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».	**2**	
Раздел 2. Бухгалтерский учет логистических операций		**40**	
Тема 2.1. Учет имущества организации	**Содержание**	**22**	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3 ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Их амортизация. Учет движения материально-производственных запасов. Учет затрат на производство. Классификация затрат на производство продукции. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	7**.** Отражение операций по учёту расчётов с подотчётными лицами в регистрах бухгалтерского учёта . Заполнение Авансового отчета.	2	
	8. Учет кассовых операций. Заполнение кассовой книги на основании ПКО, РКО; журнала-ордера №1.	2	
	9. Учет операций на расчетном счете. Заполнение первичных документов, журнала ордера №2.	2	
	10. Отражение операций по учёту и распределению производственных затрат на счетах и в регистрах бухгалтерского учёта	2	
	11. Составление таблицы классификации затрат на	2	

	производство и калькулирование себестоимости продукции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации.	**2**	
Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3 ПК.2.2,
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций	**10**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	12.Учет обязательств организации	**2**	
	13. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	**2**	
	14.Отражение операций по учёту финансовых результатов деятельности организации на счетах и в регистрах бухгалтерского учёта.	**2**	
	15.Заполнение форм бухгалтерской отчётности форма № 1, №2	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		***12***	
Всего		**98**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *Бухгалтерский учет (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863

4. Электронная библиотека. — Текст : электронный // Административно – управленческий портал : [сайт]. — URL: http://www.aup.ru

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Умеет		
-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты	обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ: - на практических занятиях; - в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий; - в ходе проведения экзамена

поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники Финансирования - оформлять формы первичных обучающийся	при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях обучающийся демонстрирует -точность и правильность оформления форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; -правильное определение потребности в материальных запасах для обеспечения - демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; - демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	

демонстрирует документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применять методологические деятельности организации; основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик - оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; - участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности		
Знает		
-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и	обучающийся демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного	

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядок составления закупочной документации; - критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет финансовых результатов; - учетную политику организации	обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств обучающийся демонстрирует знание требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядка составления закупочной документации; критериев оценки поставщиков; порядка определения потребностей в закупках; базисных систем управления запасами (система с фиксированным размером заказа и система с фиксированным интервалом времени между заказами) демонстрирует знание нормативно- правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание порядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета нематериальныхи аккатлиьвкоувл;и рование себестоимости; демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себеис тиосипмоолсьтзиов; ания прибыли; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует	

	знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; демонстрирует знание основных положений учетной политики организации	

Приложение 2.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Статистика»

2026 г.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Статистика»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3

1. Общая характеристика 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 8

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8

2.2. Содержание дисциплины 9

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 13

3.1. Материально-техническое обеспечение 13

3.2. Учебно-методическое обеспечение 13

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 13

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«**ОП.04 Статистика»**
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Статистика»: дать обучающимся необходимый объем теоретических знаний в области статистики и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

Дисциплина «ОП.04 Статистика» включена в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[3]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

[3] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	помощью наставника).		
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления	-
ПК 2.2	- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;	- идентифицирование логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; - расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте;
ПК 5.4	- анализировать информационный контент управления проектами, просмотр, поиск и фильтрация данных, информации цифрового контента; основы информационной безопасности.	проектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов	анализирование, информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
			16	Увеличение количества вариативной части направлено на расширение и углубление объема знаний по разделам программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[4]	36	10
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	12	-
Всего	**48**	**10**

[4] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в статистику		**16**	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	**Содержание**	**2**	ПК.2.2, ПК.5.4, ОК 01, ОК 05
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	**Содержание**	**4**	ПК.2.2, ПК.5.4, ОК 01, ОК 05
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	2. Составление бухгалтерского баланса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 1.3. Сводка и	**Содержание**	**6**	ПК.2.2, ПК.5.4,

группировка в статистике	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки.Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы в ариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	4	ОК 01, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Проведение сводки и группировки статистических данных.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание**	**4**	ПК.2.2, ПК.5.4, ОК 01, ОК 05
	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	2. Построение и анализ таблиц и графиков	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 2. Статистические показатели		**20**	
Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	**Содержание**	**6**	ПК.2.2, ПК.5.4, ОК 01, ОК 05
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая,	**4**	

	средняя квадратическая, средняя гармоническая.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	3. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	**Содержание**	**4**	ПК.2.2, ПК.5.4, ОК 01, ОК 05
	Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики	**Содержание**	**6**	ПК.2.2, ПК.5.4, ОК 01, ОК 05
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	4. Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		

Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике	**Содержание**	**4**	ПК.2.2, ПК.5.4, ОК 01, ОК 05
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	5. Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.5. Корреляционно-регрессионный анализ	**Содержание**	**4**	ПК.2.2, ПК.5.4, ОК 01, ОК 05
	Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно- регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		***12***	
Всего		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *Бухгалтерский учет (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

2. Электронная библиотека. — Текст : электронный // Административно – управленческий портал : [сайт]. — URL: http://www.aup.ru

3.2.2. Дополнительные источники

3. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

4. 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469771

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: предмет, метод и з статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания ринципов организации государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания с пособов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	Демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 2.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Экономика организации»

2026 г.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
Код Наименование

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Экономика организации»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3

1. Общая характеристика 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 8

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8

2.2. Содержание дисциплины 9

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 13

3.1. Материально-техническое обеспечение 13

3.2. Учебно-методическое обеспечение 13

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 13

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Экономика организации»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Экономика»: дать обучающимся необходимый объем теоретических знаний в области экономики организации и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

Дисциплина «ОП.04 Статистика» включена в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[5]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

[5] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	помощью наставника).		
ОК.02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их Применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства И недостатки	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой и правовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов;	-

	коммерческой идеи; - презентовать идеи Открытия собственного дела в рофессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать Размеры выплат По процентным ставкам кредитования; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.2	- идентифицировать логистические издержки в	- содержание и классификация логистических издержек	- идентифицирование логистических издержек в

	производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;	производстве, распределении и сбыте; - расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте;
ПК 3.3	- применять методы оценки качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	- показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного обслуживания; - классификация показателей оценки логистического сервиса.	- проведение расчетов показателей эффективности логистического сервиса; - оценивание эффективности уровня логистического обслуживания
ПК 4.1	- определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	- методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы; - методы планирования потребностей в ресурсах	- планирование деятельности элементов логистической системы; - составление схем взаимодействия элементов логистической системы
ПК 4.2	- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	- методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	- проведение расчетов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализирование показателей работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
ПК 4.3	- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях	- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;	- интерпретирование результатов контрольных мероприятий;

	логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	- разрабатывание мероприятий по результатам анализа выполнения планов

3.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			42	Увеличение количества вариативной части направлено на расширение и углубление объема знаний по разделам программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[6]	98	48
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	12	-
Всего	**110**	**48**

[6] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	**Содержание**	**2**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Понятие, предмет и задачи курса «Экономика организации». Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности		**10**	
Тема 1.1 Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	**Содержание**	**4**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 1.2. Организация производства и управление деятельностью	**Содержание**	**6**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Малые и средние предприятия как субъекты.	4	

организации	предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	2. Расчет стоимостных показателей производственной программы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия		**20**	
Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации	**Содержание**	**4**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура предприятия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	3.Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процес	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.2. Основные фонды предприятия	**Содержание**	**8**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность предприятия.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	4.Расчет величины износа и амортизации основных фондов предприятия и показателей движения и эффективности использования основных фондов	**2**	

	5. Расчет показателей использования основных фондов и производственной мощности предприятия.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.3 Оборотные средства предприятия	**Содержание**	**8**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Понятие и сущность оборотных средств предприятия. Классификация оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств предприятия.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	6.Определение потребности организации в оборотных средствах	**2**	
	7.Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии		**14**	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия	**Содержание**	**6**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров предприятия. Классификация трудовых ресурсов предприятия. Показатели движения трудовых ресурсов предприятия. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	8. Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	**2**	
	9.Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов предприятия	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 3.2. Оплата труда на предприятии	**Содержание**	**8**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Понятие и сущность заработной платы. Оплата труда персонала. Мотивация труда, сущность и принципы оплаты труда.Формы оплаты труда. Системы оплаты труда	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	10. Расчет повременной и сдельной заработной платы работников организации	**2**	
	11. Расчет фонда оплаты труда.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия		**26**	
Тема 4.1. Издержки предприятия	**Содержание**	**8**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек предприятия. Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	12. Расчет сметы затрат на производство; составление калькуляции себестоимости продукции с использованием различных методов	**2**	
	13.Составление схемы «классификация издержек предприятия»	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 4.2. Финансовые	**Содержание**	**8**	

ресурсы предприятия	Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансовый механизм предприятия. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации	**4**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	14. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования; финансовый механизм предприятия	**2**	
	15.Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	**Содержание**	**8**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно- регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	16. Определение цены с использование затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования.	**2**	
	17. Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		

Раздел 5. Управление организацией		**24**	
Тема 5.1. Управление организацией	**Содержание**	**8**	
	Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления	**4**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	18. Составление схем организационных структур	**2**	
	19. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность	**Содержание**	**8**	
	Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль предприятия: понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.	**4**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	20. Определение показателей прибыли организации и рентабельности	**2**	
	21. Проведение анализа безубыточности	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 5.3. Планирование в организации	**Содержание**	**8**	
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования на предприятии. Сущность планирования и его	**4**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2,

	необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы		ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	22.Составление таблицы «виды планирования на предприятии».	**2**	
	23.Сопоставление видов планирования и сроков их реализации	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации		**6**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	**Содержание**	**6**	
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность предприятий. Виды инноваций.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	24. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		***12***	
Всего		**110**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *Экономики (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Муравьева, Т. В. Экономика фирмы : учеб. пособие / Т. В. Муравьева, Н. В. Зиньковская, Н. А. Волкова, Г. Н. Лиференко. — 3-е изд. — Москва : Мастерство, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-7695-5164-2. — Текст : непосредственный.

2. Все учебники . — Текст : электронный // Электронная библиотека : [сайт]. — URL: http://www.vse-ychebniki.ru

3. Электронная библиотека. — Текст : электронный // Административно – управленческий портал : [сайт]. — URL: http://www.aup.ru

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — 10-е изд. — Москва : КНОРУС, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-406-05026-2. —Текст : непосредственный.

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Н. А. Сафронов. — 3-е изд. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — ISBN 978-5-98118-003-3. — Текст : непосредственный.

3. Череданова, Л. Н. Основы экономики и предпринимательства / Л. Н. Череданова. — 3-е изд. — Москва : Академия, 2019. — 176 с. — ISBN 5-7695-1182-6. — Текст : непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: Сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; демонстрирует знания производственного и технологического процессов; демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Уметь: Определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию	Демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы организаций; демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.1. Оснащение кабинетов ..... Ошибка! Закладка не определена.

1.2.Оснащение лабораторий и мастерских **30**

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал **34**

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы **38**

1.5.Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение **40**

1.1. Оснащение кабинетов

1.Кабинет № 41 Русский язык, литература

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты	Мебель	Основное	Площадь кабинета – 60 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 30 Рабочее место преподавателя - 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 10 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом Уборочный инвентарь - имеется.	ОУПБ. 01 Русский язык ОУПБ. 02 Литература
2	Стулья	Мебель	Основное		
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное		
4	Доска меловая, магнитная	Оборудование	Основное		
5	ПК	ТС	Основное		
6	Проектор	ТС	Основное		
9	Учебный предмет «Русский язык». Презентации по следующим разделам: 1. Фонетика. Морфология. Орфография. 2. Речь. Речевое общение. 3. Синтаксис и пунктуация. 4. Функциональная стилистика. Культура речи. Фильм к разделам: 1. Общие сведения о языке. 2. Язык и речь. Культура речи. Учебный предмет «Литература». Презентации по следующим разделам: 1. Русская литература второй	УМК	Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	половины 19 века. 2. Литература 20 века. 3. Русская литература рубежа 20-21 веков. 4. Зарубежная литература. Художественные фильмы: «Жестокий романс», «Один день из жизни Обломова», «Отцы и дети», «Преступление и наказание», «Война и мир», «Тихий Дон», «Мастер и Маргарита», «А зори здесь тихие», «Звезда».				

2.Кабинет № 34 Иностранный язык

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Лавки	Мебель	Основное	Площадь кабинета 42кв.м Рабочее место преподавателя-1 Оснащение: энергосберегающее 4 точки Температурный режим-нома, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха-норма, 31 % Пол бетонный, покрытый линолеумом	ОУПБ.03Иностранный язык СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
2	Парты	Мебель	Основное		
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное		
4	Стул преподавателя	Мебель	Основное		
5	Доска маркерная, магнитная	Оборудование	Основное		
6	Плакат (алфавит)	УМК	Основное		
7	Таблицы : The indefinite tenses; the perfect tenses; types of questions (general, alternative); the past tenses; приставки английского языка; types of questions (general, alternative); английские модальные глаголы; глагол “to be”; the modal verbs (can, may, must); types of questions (special, disjunctive); direct current machine; electrical measuring instruments; internal combustion engine; modern steelmaking; generation and distribution of electrical energy; electrical measuring instruments; fastenings; tools; elements of electronics; the	УМК	Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	blast furan process; radio transmission and reception; tools (turner); суффиксы имен существительных; суффиксы прилагательных; fundamentals of radio electronics steelmaking; radio circuit elements; the present tenses; the perfect tenses; the future tenses; healthy types of food; electrical circuit.				
8	Презентации: США, Великобритания, English Management, Family, Ecology, Famous people, Moscow, Health, Музеи, Спорт, Челябинская область, Герундий, Распорядок дня	УМК	Основное		

3.Кабинет № 103 История, география

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	парты	Мебель	Основное	Площадь кабинета – 30 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 30 Рабочее место преподавателя - 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 8 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом Уборочный инвентарь - имеется.	ОУПБ. 04 История
2	стол преподавателя	Мебель	Основное		
3	стулья	Мебель	Основное		ОУП. 02 География У
4	доска	Оборудование	Основное		
5	Ноутбук	ТС	Основное		СГ. 01 История России
6	Проектор	ТС	Основное		
7	плакаты	УМК	Основное		
8	Учебный предмет «География» Политическая карта мира; Карта №1 Европа Карта №2 Африка Карта №3 Латинская Америка Карта №4 Азия Фильмы Франция, Япония, Китай, США, Египет	УМК	Основное		
9	Учебный предмет «История» Презентации: Мировая война Гражданская война и военный коммунизм Авторитарные режимы в Европе Индустриализация и				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	коллективизация Великая Отечественная Война Человек и война: по обе стороны фронта Холодная война Оттепель Перестройка В.И Ленин, И.В Сталин, Н.С Хрущёв, Л.И Брежнев, М.С Горбачев, Б.Н Ельцин, В.В Путин (краткая характеристика руководителей советского государства и современной России) **Фильмы** Начало 2 мировой войны Великая отечественная война Сталинград “художественный фильм” Н.С. Хрущёв:Исторический портрет на фоне эпохи Л.И. Брежнев: Исторический портрет на фоне эпохи М.С. Горбачев: Исторический портрет на фоне эпохи				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Б.Н. Ельцин: Исторический портрет на фоне эпохи В.В. Путин: Исторический портрет на фоне эпохи Образование ООН Современная Россия				
10	Учебный предмет «Обществознание» Презентации: Глобальные проблемы человечества Религия Социальные конфликты Молодежная субкультура Личности государства				

4.Кабинет № 308 «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Доска маркерная магнитная; парты стол (тумбовый);	**Мебель**	**Основное**	180*120 см Размеры (ШхГхВ): не менее 1200х500х700мм.	ОУПБ.06 Основы безопасности и защиты Родины
	Компасы 8 шт Противогазы 6 шт	**Оборудование:**	**Основное**	Площадь кабинета –69 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 30. Рабочее место преподавателя – 1. Освещение: энергосберегающие лампы – 8 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом Уборочный инвентарь - имеется.	СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Экран колонки	**ТС**	**Основное**		
	- методические рекомендации по выполнению практических работ - методические рекомендации по выполнению лабораторных работ Мультимедийные презентации по темам дисциплины Комплекты заданий с учетом профессиональной направленности	**УМК**	**Основное**		

5.Кабинет № 43 Химия

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты	Мебель	Основное	Площадь кабинета – 60 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 30 Рабочее место преподавателя - 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 12 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим – норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом Уборочный инвентарь – имеется	ОУПБ. 07 Химия
2	Лавки	Мебель	Основное		
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное		
4	Доска меловая	Оборудование	Основное		
5	Химическая посуда	Оборудование	Основное		
7	Химическая лаборатория	Оборудование	Основное		
8	Химические реактивы	Оборудование	Основное		
9	Плакаты - плакат «Ряд напряжения металлов» - плакат «ПСХЭ Д.И. Менделеева» - таблица «Растворимость кислот, солей и оснований» 100*140 - таблицы «Органическая химия» (комплект) -таблицы «Неорганическая химия» (комплект)	УМК	Основное		
10	Презентации: Неорганическая химия Металлы Неметаллы Органическая химия: Белки,	УМК	Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Дисперсные системы, Полимеры, Сложные эфиры, Карбоновые кислоты, Волокна, Теория строения органических веществ				

6.Кабинет № 43 Биология

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты	Мебель	Основное	Площадь кабинета – 60 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 30 Рабочее место преподавателя - 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 12 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим – норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом Уборочный инвентарь – имеется	ОУПБ. 08 Биология
2	Лавки	Мебель	Основное		
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное		
4	Доска меловая	Оборудование	Основное		
6	Плакаты	УМК	Основное		
7	Презентации: Строение клетки Митоз Мейоз Энергетический и пластический обмен веществ Наследственная изменчивость Адаптация Эволюция Происхождение жизни на Земле Развитие жизни на Земле Антропогенез	УМК	Основное		

7.Кабинет № 33«Физика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Доска маркерная магнитная; парты стол (тумбовый);	**Мебель**	**Основное**	Площадь кабинета 69 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 30. Рабочее место преподавателя – 1. Освещение: энергосберегающие лампы – 8 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом Уборочный инвентарь - имеется.	ОУПБ.09 «Физика»
2	Лабораторное оборудование для выполнения работ по разделам: Механика, Колебания и волны, Оптика, Глобус луны, модель земли, подвижные карты звездного неба	**Оборудование:**	**Основное**		
3	Мультимедийный проектор	**ТС**	**Основное**		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	- методические рекомендации по выполнению практических работ - методические рекомендации по выполнению лабораторных работ Демонстрационные таблицы Система СИ Система преобразования Портреты ученых 7 Стенды Колебания и волны Электроэнергетика Виртуальные лабораторные работы Механика, Оптика, Электродинамика Презентации Закон сохранения энергии Свойства твердых тел Электромагнитная индукция Электромагнитное поле Астрономия Аристотеля Оптическая астрономия Солнечная система Галактика Экзопланеты	**УМК**	**Основное**		

8. Кабинет № 315 Информатика

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты	Мебель	Основное	Площадь кабинета – 60 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 32 Рабочее место преподавателя - 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 8 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом Уборочный инвентарь - имеется. Доска учебная меловая – 3 элемента. Эмаль. Размер доски: длина – 300 см, высота – 100 см. Количество рабочих поверхностей: 5 – для мела. 1ый элемент: меловая центральная часть – 150 см, основная часть школьной доски, которая крепится к стене. 2ой и 3ий элементы: боковые двухсторонние створки для мела – по 75 см каждая, могут независимо открываться и закрываться от плоскости основной части	ОУПБ.10 Информатика
2	стол преподавателя	Мебель	Основное		
3	стулья	Мебель	Основное		
4	доска	Оборудование	Основное		ДУП.01 Информатика в специальности
5	доска магнитная	Оборудование	Основное		
6	ПК DESKTOP-74AAHJL	ТС	Основное		
7	Проектор тип «ViewSonic»	ТС	Основное		ОП.02Информационное обеспечение логистических процессов
8	Экран «Cactus Expert»	Оборудование	Основное		
9	Презентации: Информатика: «Информационное общество» «Информационные процессы» «Устройство и назначение отдельных элементов персонального компьютера» «Базовые системные программные продукты» «Прикладное программное обеспечение»	УМК	Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	«Операционные системы» «Обработка графической информации» «Объекты в MS Word» «Локальные и глобальные сети» «Защита информации» «Графы в информатике» «Алгоритмы в информатике» «Представление и обработка информации» «Архитектура компьютера» «Мультимедийная среда» «Вирусы» «Информационная безопасность» «Как нарисовать 3D объект» «Представление о программных средах» «Построение диаграмм в MS Excel» «Возможности электронных таблиц» «Правописание и автозамена в MS Word» «Создание и редактирование графических и мультимедийных проектов» «Графика в Microsoft Office Power Point»			доски до плоскости стены. Доска магнитно-маркерная Brauberg 100 х 80 см Intel Core i3-10100F CPU (3.6 ГГц), 8 ГБ Операционная система 64-разрядная Проектор ViewSonic PA503W, технология DLP, разрешение 1280x800, световой поток 3600 люмен, контрастность 22000:1, TR 1.55:1 - 1.70:1, соотношение сторон 16:10, лампа 200 Вт	

9.Кабинет № 304 Права, социального обеспечения и профессиональных дисциплин

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	парты	Мебель	Основное	Площадь кабинета – 42 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 27 Рабочее место преподавателя - 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 6 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 60% Пол бетонный, покрытый доской деревянной, окрашенной краской Уборочный инвентарь - имеется.	ОУПБ. 11 Обществознание
2	стол преподавателя	Мебель	Основное		ОП. 11 Правовые основы профессиональной деятельности
3	лавки	Мебель	Основное		
4	доска	Оборудование	Основное		
5	ПК	ТС	Основное		
7	Плакаты: Охрана труда, пожарная безопасность	УМК	Основное		
8	Презентации: Алиментные обязательства родителей и детей, Виды ответственности за экологические правонарушения, Трудовое право, Права и обязанности работника и работодателя, Гражданское прав, Гражданская дееспособность и правоспособность, Виды юридической ответственности.	УМК	Основное		

10.Кабинет № 38 Математика

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты	Мебель	Основное	Площадь кабинета – 30 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 30 Рабочее место преподавателя – 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 8 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим – норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом Уборочный инвентарь – имеется	ОУП.01. У Математика У
2	Лавки	Мебель	Основное		
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное		
4	Доска меловая	Оборудование	Основное		
5	Плакаты: 1. Таблица простых чисел 2. Таблица квадратов натуральных чисел от 0 до 99 3. Формулы сокращённого умножения и Свойства степеней 4. Арифметические корни и их свойства 5. Степени чисел от 2 до 10 6. Логарифм числа 7. Тригонометрические функции острого угла 8. Тригонометрический круг 9. Тригонометрические уравнения 10. Свойства тригонометрических функций 11. Формулы тригонометрии 12. Формулы дифференцирования 13. Таблица основных	УМК	Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	интегралов 14. Степень и её свойства 15. Формулы сокращённого умножения 16. Решение треугольников				
6	Учебные презентации: 1. Производная и её свойства 2. Вторая производная и её применение 3. Взаимное расположение прямых в пространстве 4. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве 5. Перпендикулярность прямых и плоскостей в пространстве 6. Теорема о трёх перпендикулярах 7. Векторы в пространстве 8. Действия над векторами 9. Элементарные функции. Свойства и графики 10. Преобразование графиков 11. Призма 12. Параллелепипед. Куб.	УМК	Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	13. Пирамида 14. Сечения многогранников 15. Правильные многогранники 16. Симметрия в многогранниках 17. Цилиндр. 18. Конус 19. Шар. Сфера 20. Сечения тел вращения				
7	Модели многогранников и тел вращения	УМК	Основное		
8	Площадь криволинейной трапеции	УМК	Основное		

11.Кабинет 315 – Кабинет менеджмента, маркетинга и междисциплинарных курсов

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты	Мебель	Основное	Площадь кабинета – 60 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 32 Рабочее место преподавателя - 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 8 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом Доска учебная меловая – 3 элемента. Эмаль. Размер доски: длина – 300 см, высота – 100 см. Количество рабочих поверхностей: 5 – для мела. 1ый элемент: меловая центральная часть – 150 см, основная часть школьной доски, которая крепится к стене. 2ой и 3ий элементы: боковые двухсторонние створки для мела – по 75 см каждая, могут независимо открываться и закрываться от плоскости основной части доски до плоскости стены. Доска магнитно-маркерная Brauberg	ОП.01Моделирование логистических систем
2	стол преподавателя	Мебель	Основное		
3	стулья	Мебель	Основное		
4	доска	Оборудование	Основное		ОП.02Информационное обеспечение логистических процессов
5	доска магнитная	Оборудование	Основное		ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
6	ПК DESKTOP-74AAHJL	ТС	Основное		ОП.09 Налоги и налогообложение
7	Проектор тип «ViewSonic»	ТС	Основное		ОП.10Менеджмент
8	Экран «Cactus Expert»	Оборудование	Основное		ОП.12 Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональ ного модуля, дисциплины
				100 х 80 см Intel Core i3-10100F CPU (3.6 ГГц), 8 ГБ Операционная система 64-разрядная Проектор ViewSonic PA503W, технология DLP, разрешение 1280x800, световой поток 3600 люмен, контрастность 22000:1, TR 1.55:1 - 1.70:1, соотношение сторон 16:10, лампа 200 Вт	среды
9	Баннер-инфографика по Бережливому производству	УМК	Основное		ПМ.03Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
10	Плакаты по бережливому производству	УМК	Основное		ПМ.04Планирование и оценка эффективности работы логистических операций
11	Методические рекомендации по выполнению практических работ Презентации: «Направления маркетинговых исследований» «Классификация субъектов маркетинговой деятельности» Менеджмент «Повторение и обобщение по	УМК	Основное		ПМ.05Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	дисциплине менеджмент» «История развития и основные концепции менеджмента «Методы принятия решений» «Среда организации» «Стили управления» «Миссия и цели организации» «Школы управления» «Процесс принятия управленческих решений» «Определение миссии и характеристика организации» Финансы, денежное обращение и кредит «Деньги и денежное обращение» «Повторение и обобщение. Деньги и денежное обращение» «ММВБ» «Ценные бумаги» «Кредит и формы кредита» «Методы начисления процентов» «Операции банков» «Финансовая система» ПМ.03 и ПМ 04 для специальности				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Операционная деятельность в логистике «Логистика: повторение и обобщение» «Оценка реальных и интеллектуальных инвестиций» «Рынок ценных бумаг» «Ресурсы предприятия» «Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов» «Классификация инвестиций» «Оценка альтернативных инвестиций» «Лизинг как форма инвестиций» «Инвестиционный климат» «Оценка рисков» «Понятие оптимизации» «Оптимизация материальных ресурсов» «Материальные и нематериальные потоки» Налоги и налогообложение «Теоретические основы				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	налогообложения» «НДС» «Акцизы» «Налоговый контроль» «Классификация налогов» «Местные налоги» «Региональные налоги» «Режимы налогообложения» «УСН»				

12.Кабинет 311 – Кабинет экономики, бухгалтерского учета и междисциплинарных курсов

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парты	Мебель	Основное	Площадь кабинета – 46 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 30 Рабочее место преподавателя - 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 6 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом Доска магнитно-маркерная 100 х 80 см	ОП.03 Экономика организации
					ОП.04Статистика
2	стол преподавателя	Мебель	Основное		ОП.07Бухгалтерский учет логистических операций
3	стулья	Мебель	Основное		ОП.08 Основы логистической деятельности
5	доска магнитная	Оборудование	Основное		ОП.13 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности
6	ПК DESKTOP-74AAHJL	ТС	Основное		ПМ.01Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
9	Методические рекомендации по выполнению практических работ Презентации: 1.Основы логистики 2.Транспортная логистика	УМК	Основное		ПМ.02Планирование и организация логистических процессов в производстве и

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	3.Каналы распределения 4.Логистика 5. Бухгалтерский учет 6.Логистические процессы и операции 7.Функциональные области логистики 8.Виды складов 9. Основные и оборотные фонды 10. Амортизация Планы счетов				распределении

13.Кабинет № 208 Документационное обеспечение управления

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	парты	Мебель	Основное	Площадь кабинета – 60 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 32 Рабочее место преподавателя - 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 8 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 22-23 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол деревянный, крашеный Уборочный инвентарь - имеется.	ОП.05 Документационное обеспечение управления
2	стол преподавателя	Мебель	Основное		
3	стулья	Мебель	Основное		
4	доска	Оборудование	Основное		
5	ПК	ТС	Основное		
6	Проектор тип «In Focus»	ТС	Основное		
7	плакаты	УМК	Основное		
8	Презентации на тему: Технология и принципы организации документооборота Информационно-справочная документация Документация по личному составу Разработка системы архивного хранения документов в организации Значение реквизитов при составлении документов	УМК	Основное		

1.2. Оснащение лабораторий и мастерских

1. Лаборатория № 47 Информатика и информационные технологии

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы	Мебель	Основное	Площадь кабинета – 69 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 15 Рабочее место преподавателя - 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 8 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом Уборочный инвентарь - имеется.	ОУПБ.10 Информатика
2	Стулья	Мебель	Основное		
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное		ДУП. 01 Информатика в специальности
4	Стул учительский	Мебель	Основное		
5	Шкаф	Мебель	Основное		ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов
6	Доска магнитная	Оборудование	Основное		
7	ПК ученический	ТС	Основное		ПМ.05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению
8	ПК учительский	ТС	Основное		
9	Методические рекомендации для выполнения практических работ	УМК	Основное		

2. Лаборатория № 49 Информатика и информационные технологии

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы	Мебель	Основное	Площадь кабинета – 69 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 10 Рабочее место преподавателя - 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 8 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом	ОУПБ.10 Информатика ДУП. 01 Информатика в специальности
2	Стулья	Мебель	Основное		
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное		
4	Стул учительский	Мебель	Основное		ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов
5	Шкаф	Мебель	Основное		
6	Доска магнитная	Оборудование	Основное		
7	ПК ученический	ТС	Основное		ПМ.05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению
8	ПК учительский	ТС	Основное		
10	Методические рекомендации для выполнения практических работ	УМК	Основное		

3.Кабинет 310 - Кабинет информационных технологий (1С Торговля и склад)

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	парты	Мебель	Основное	Площадь кабинета – 62,3 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 18 Рабочее место преподавателя - 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 12 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол деревянный, покрытый линолеумом	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
2.	стол преподавателя	Мебель	Основное		
3.	стул преподавателя	Мебель	Основное		
4.	доска	Оборудование	Основное		
5.	ПК	ТС	Основное		
6.	плакаты	УМК	Основное		
8.	Операционный модуль программы «1С: Торговля и склад». Является составной частью «1С: Предприятие 7.7»	Оборудование:	Специализированное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Презентации электронные: Презентация на тему "1С:Торговля и склад" **Видеоуроки**	– УМК		–	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Лавки Кольца баскетбольные	**Мебель**	Основное	Площадь кабинета – 159,1 кв. м. Освещение: энергосберегающие лампы – 6 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол деревянный Уборочный инвентарь - имеется.	ОУПБ.05Физическая культура
2	Тиски слесарные Дрель ручная Спортивный тренажор "ОРИОН" Велотренажор РЕС-3000 Дорожка беговая JMT-400 Дезинфектор для рук HS BIOPROTECT PRO бесконтактный, настенный, объёмом 1,5 л с пластиковым корпусом Рециркулятивный обеззараживатель воздуха MBox PO-250UV Рециркулятивный обеззараживатель воздуха MBox PO-250UV Рециркулятивный обеззараживатель воздуха MBox PO-250UV Тренажер Дезинфектор для рук HS BIOPROTECT PRO бесконтактный, настенный, объёмом 1,5 л с пластиковым корпусом Дезинфектор для рук HS BIOPROTECT PRO бесконтактный, настенный, объёмом 1,5	**Оборудование**	Специализированное		СГ.04 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
3	Счетчик механический	**ТС**	Специализированное		
4	Винтовка пневматическая МР-512-47 Набор д/ наст.тенниса Шарик настольного тенниса Гиря 12 кг Баннер Сетка для баскетбольных колец Мяч баскетбольный Мяч волейбольный Мяч футбольный Гири 16 кг. Канат для перетягиваняи 18м Бита городошная для помещения Городок круглый Бита для игры в лапту Мяч для игры в лапту Бита городошная Шашки Шахматная доска Лыжи BRADOS PRO SK 178 см Лыжи BRADOS PRO SK CARBON 7000 183 см Лыжи BRADOS PRO SK CARBON 7000 187 см Лыжи BRADOS PRO SK CARBON 7000 193		Специализированное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	см Крепления лыжные XC SPORT Темляк-капкан SKIKROSS (крепление для лыж) Связки для лыж Скакалка скоростная Скакалка длинная Гиря 24 кг Помост Сетка воллейбольная Скакалка Лыжи беговые Палки лыжные Штанга в сборе Сетка волейбольная с тросом Наколенники волейбольные Мяч баскетбольный Лампа паяльная Волчатник Гранаты д/метания Козел гимнастический Конь гимнастический Копье Планка д/прыжков Шкаф д/мечей				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	Гантели Лыжи "Фишер" Лыжи пластиковые Палатки туристические Обруч гимнастический Скамейки гимнастические Ядро д/метания Диски д/метания Гири спортивные Мяч медбол Коврик туристический Мешки спальные				

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Кабинет «Читальный зал, библиотека»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы	**Мебель**	**Основное**	Площадь кабинета – 169,7 кв. м. Число рабочих мест обучающихся – 30 Рабочее место библиотекаря - 2 Освещение: энергосберегающие лампы – 15 точек Освещение по рабочим местам – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом Уборочный инвентарь - имеется.	
2	Стулья	**Мебель**	**Основное**		
3	Рабочее место библиотекаря	**Мебель**	**Основное**		
4	Персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	**ТС**			
5	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны); акустические системы; видеопроектор с проекционным экраном; программные системы конференцсвязи;	**Оборудование**			
6	Учебная, справочная, методическая, художественная литература, периодические издания	**УМК**			
7	Электронные учебные пособия				
8	Электронные библиотечные системы				
9	Электронные правовые системы				
10	ЭС «Техэксперт»				

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Мягкие стулья	**Мебель**	**Основное**	Площадь кабинета – 173,1 кв. м. Рабочее место оператора - 1 Освещение: энергосберегающие лампы – 18 точек Освещение зала – норма Температурный режим - норма, 18-20 градусов. Относительная влажность воздуха – норма, 31% Пол бетонный, покрытый линолеумом Уборочный инвентарь - имеется.	
2	Оформленная сцена	**Мебель**	**Основное**		
3	Столы для аппаратуры	**Мебель**	**Основное**		
4	Персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	**ТС**			
5	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны); акустические системы; видеопроектор с проекционным экраном; программные системы конференцсвязи;	**Оборудование**			

1.5.Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	«1 С: Торговля и склад»	14	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
2	Microsoft Office	25	ОУПБ.10 Информатика ДУП. 01 Информатика в специальности ОП.01 Моделирование логистических систем ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов ОП.05 Документационное обеспечение управления ПМ.05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению
2	Microsoft Office Visio 2013 Векторный графический редактор, позволяющий создавать и редактировать блок-схемы и диаграммы	25	ДУП. 01 Информатика в специальности ОП.01 Моделирование логистических систем
3	PyCharm Community Edition	22	ОУПБ.10 Информатика
4	Python	22	ОУПБ.10 Информатика

5	Консультант Плюс	Сетевая лицензия	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 3

Требования к проведению демонстрационного экзамена 19

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22 мая 2026 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 08.11.2021г. № 800», ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике присваивается квалификация: операционный логист.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД. 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в

сервисном обслуживании	транспортировке и сервисном обслуживании
ВД.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций
По запросу работодателя	
ВД. 05. Выполнение работ по должности служащего 20031 «Агент по снабжению»	ПМ.05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД. 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ВД.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ВД.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса
ВД.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Выпускник по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной образовательной программы, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО освоенной им ППССЗ:

Таблица 3

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Общие компетенции		
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	**Умения**: распознавать задачу и/или проблему в

	деятельности, применительно к различным контекстам	профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Умения**: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска **Знания**: номенклатура

		информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	**Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **Знания**: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по

		специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; принципов бережливого производства, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии

		человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и документацией на государственном и иностранных языках бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ВД.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное,	**Практический опыт:** заполнение документации связанной с закупками;

	процедуры закупок	анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; **Умения:** оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; **Знания:** требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; - варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на склад	**Практический опыт:** зонирование складских помещений рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация

		приемки, размещения, укладки и хранения товаров; **Умения:** применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; -определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; **Знания:** базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; -принципы выбора формы собственности склада; -основы организации деятельности склада; -порядок определения потребностей в закупках
ПК.1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; **Умения:** - оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; -контролировать правильность составления складских документов; **Знания:** - систему документооборота на складе; прядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских

		документов; -порядок составления складской документации
ПК.1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках **Умения:** -контролировать правильность составления складских документов; -оценивать рациональность структуры запасов; -проводить выборочное регулирование запасов -оценивать поставщиков с применением различных методик **Знания:** - варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ВД.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт**: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; **Умения:** - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; -рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; **Знания:** -классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; -значение и преимущества

		логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; -основы бережливого производства; схемы каналов распределения;
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Практический опыт**: определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении **Умения:** -идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; -рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; **Знания:** -методы и модели управления сбытовой деятельностью - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; -способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
ВД.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Практический опыт**: участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов **Умения:** -рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; -определять оптимальный маршрут перевозки; -осуществлять выбор транспортного средства; **Знания:** -основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; -порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч.

		смешанных перевозок; -способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; -порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; -порядок и требования к заполнению транспортных документов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса	**Практический опыт:** участие в разработке элементов логистического сервиса **Умения:** -заполнять транспортные документы, в т. ч. на английском языке; -проводить оптимизацию транспортных расходов; -применять методы маркетинговых исследований; -определять экономические параметры логистического сервиса; -применять методы оценки качества логистического сервиса; -определять параметры качества логистического сервиса; -рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; **Знания:** -структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; -содержание, задачи и принципы логистического сервиса; -элементы сервисного обслуживания; классификацию логистического сервиса; -роль маркетинга в логистическом сервисе; -экономические параметры организации логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса	**Практический опыт:** участие в анализе элементов логистического сервиса **Умения:** -оценивать эффективность

		уровня логистического обслуживания; **Знания:** -показатели, оценивающие качество логистического сервиса; -уровни и параметры качества логистического сервиса; -факторы качества сервисного обслуживания; - классификация показателей оценки логистического сервиса
ВД.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	**Практический опыт:** участия в планировании и организации логистических процессов; -расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; **Умения:** - определять потребность логистической системы в ресурсах; -планировать деятельность элементов логистической системы; -составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; **Знания:** - методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логической системы	**Практический опыт:** выявления причин и фактор отклонений фактических показателей функционирования логической систем от плановых; **Умения:** Производить расчёты

		основных показателей эффектности функционирования логической системы и её отдельных элементов; Анализировать показатели мероприятий по повышению её эффективности; **Знания:** Методы планирования потреблений в ресурсах; Методику оценки эффектности функционирования элементов логической системы Показатели эффективного функционирования логической системы; Резервы повышения эффективности функционирования логической системы;
ПК 4.3.	Составляют программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения(участка) логической системы	**Практический опыт:** участие в контроле логических операций, процессов, систем **Умения:** -Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логического процесса; -Интерпретировать результаты контрольных мероприятий -разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов; **Знания:** -значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; -методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Выпускник также демонстрирует освоение личностных результатов в соответствии с программой воспитания. Требования к формированию личностных результатов.

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию	**ЛР 4**

течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в	**ЛР 10**

общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности	**ЛР16**
Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке	**ЛР17**

труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	
Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)	**ЛР18**

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (Таблица 5).

Таблица 5

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	**Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)**
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании: ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки	Пример задания: В течении первых двух кварталов года фирма получала от поставщиков №1 (ООО Оптима) и №2 (ООО Мегатрейд) товары А (кондиционеры) и В (духовые шкафы). 1. Принять решение о продлении договора с одним из поставщиков по критерию качества, надежности и цены поставки. Вес критериев установлен экспертным путем и составил соответственно 0,2; 0,4 и 0,4. Средневзвешенный темп роста цен на поставляемые товары поставщиками №1 и №2 составил соответственно 305 и 385 %. 2. Оценить поставщиков по критерию качества и надежности поставки используя данные Приложения А к заданию; 3. Рассчитать рейтинг поставщиков и оформить результаты в таблице. 4. На основании полученных результатов необходимо составить договор-поставки с одним из поставщиков. Заполнить договор (Договор №15 от 17.12.2023г.) на поставку кондиционеров и духовых шкафов по следующим данным: Покупатель магазин «Эльдорадо», г. Белгород, ул. Энергетиков, д.17. (директор Срывкина И.С.) Поставщиком в данном случае будет являться предприятие, которое наиболее подходит, исходя из рассчитанного рейтинга. Ассортимент поставляемых товаров: кондиционеры и духовые шкафы. Объемы поставки товара берем из условия задачи по 2 кварталу. Цена кондиционера 15000 руб. за ед. и духового шкафа 18000 руб. за ед. Поставка будет осуществляться силами средствами поставщика по указанному адресу. На принятие товара, и рассмотрение спорных ситуаций даётся от 7до 10-и дней. Штрафные санкции и пени будут составлять 15% от стоимости товара. Срок действия договора 1 год с момента его

<table>
<tr>
<td>на складе.
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасов</td>
<td>подписания.
Реквизиты сторон и отдельные недостающие данные участник заполняет самостоятельно.
Приложение к заданию
Динамика поставки товаров надлежащего качества и нарушений установленных сроков поставки
<table>
<tr><th>Квартал</th><th>Поставщик</th><th>Количество товаров ненадлежащего качества поставленного в течении квартала</th><th>Объем поставки, ед/квартал</th><th>Количество поставок, ед/квартал</th><th>Всего опозданий</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>20</td><td>220</td><td>17</td><td>9</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>13</td><td>360</td><td>13</td><td>11</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td><td>18</td><td>450</td><td>23</td><td>18</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>50</td><td>580</td><td>19</td><td>16</td></tr>
</table></td>
</tr>
<tr>
<td>ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</td>
<td>Пример задания:
Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта $К_1 – К_5$, имеет постоянных поставщиков $П_1 – П_7$ в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада.
Необходимо рассчитать, используя данные Приложения Б к заданию:
1. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков с учетом расстояния.
2. Суммарные затраты на перевозку для клиентов су четом расстояния.
3. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков без учета расстояния.
4. Координаты оптимального места расположения распределительного склада.
Приложение к заданию
Поставщики
<table>
<tr><td>Поставщики</td><td>$П_1$</td><td>$П_2$</td><td>$П_3$</td><td>$П_4$</td><td>$П_5$</td><td>$П_6$</td><td>$П_7$</td></tr>
<tr><td>T_n</td><td>0,45</td><td>0,38</td><td>0,53</td><td>0,91</td><td>0,64</td><td>1,2</td><td>0,75</td></tr>
<tr><td>Q_n</td><td>150</td><td>250</td><td>200</td><td>150</td><td>100</td><td>280</td><td>320</td></tr>
</table></td>
</tr>
</table>

Клиенты

Клиенты	$К_1$	$К_2$	$К_3$	$К_4$	$К_5$
$Т_к$	0,45	0,4	0,54	0,75	0,73
$Q_к$	460	180	340	250	530

Координаты поставщиков и клиентов

Поставщики, клиенты	$К_1$	$К_2$	$К_3$	$К_4$	$К_5$	$П_1$	$П_2$	$П_3$	$П_4$	$П_5$	$П_6$	$П_7$
X	25	45	65	75	50	40	65	35	70	55	30	75
Y	45	50	35	65	75	55	40	45	60	70	65	50

Пример задания:

На основании исходных данных, приведённых в таблицах, необходимо представить совокупные расчёты по календарному планированию. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключён договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели. Структура сборки изделия А представлена на схеме:

<table>
<tr><td colspan="4">A(1)</td></tr>
<tr><td colspan="3">B(1)</td><td rowspan="2">C(1)</td></tr>
<tr><td colspan="2">C(2)</td><td rowspan="2">D(2)</td></tr>
<tr><td>F(1)</td><td>E(1)</td><td>F(1)</td><td>E(1)</td></tr>
</table>

Время сборки и наличный запас для каждого элемента изделия представлен в таблице:

Элемент	Время сборки (ti, недели)	Наличный запас (zi, шт.)
A	1	10
B	2	20
C	3	0

ВД 3. Планирование и организация логистических	Пример задания:

процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

Необходимо выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат. Для этого требуется рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение в случае принятия к перевозке того или иного транспортного средства.

Поскольку продукция, хранящаяся на складе, со временем дорожает в стоимости (из-за переноса затрат на содержание склада на себестоимость продукции), необходимо выбрать вид транспорта с учетом затрат на хранение. У фирмы есть две возможности доставки упакованной в коробки продукции: автотранспортом и железнодорожным транспортом.

Исходные данные для расчетов приведены в таблице:

Показатель	Единица измерения	Значение
Оборот за период	Коробок/мес	20000
Затраты на осуществление заказа, К	Ден.ед./заказ	20
Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03
Тариф за фуру, Tra	Ден.ед./авт.	1000
Грузовместимость фуры, Га	короб	10 000
Тариф за вагон, Tгв	Ден.ед./ваг.	1 500
Грузовместимость вагона, Гв	короб	20 000
Стоимость единицы товара, Р	Ден.ед./короб	15

Пример задания:

Необходимо:

1) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по

каждому из трех предприятий;

2) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в

целом по каждому виду разового заказа;

3) определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех

предприятий;

4) проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их

невыполнения по каждому из трех предприятий.

Исходные данные для определения уровня обслуживания потребителей по каждому из трех предприятий представлены в таблице

Данные по видам заказов	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3
1. Количеств выполненных плановых заказов	774	690	836
2. Общее количество плановых заказов	800	750	920
3.Количество выполненных обычных разовых заказов	330	294	346
4. Общее количество обычных разовых заказов	342	321	394
5. Количество выполненных специальных разовых заказов	54	62	40
6. Общее количество специальных разовых заказов	56	58	40
7. Количество выполненных срочных аварийных заказов	20	11	22
8. Общее количество срочных аварийных заказов	20	12	24
9. Количество невыполненных или потерянных плановых и разовых заказов:	X	X	X
9.1. отсутствие материальных ресурсов	36	18	56
9.2. отсутствие производственных мощностей	12	-	8
9.3. жесткие сроки выполнения заказа	-	4	5
9.4.расхождение в стоимости заказа	30	8	10

ВД 4. Планирование и оценка	Пример задания:

эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В таблице представлена поквартальная динамика изменения объема производства компании в течение 4 лет. Необходимо

выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности.

Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя,

экспоненциальное сглаживание.

Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год
1 квартал	300	240	245	280
2 квартал	180	190	170	189
3 квартал	310	320	340	320
4 квартал	130	300	250	350

Пример задания:

На предприятии было продано за 2023 год 12 000 штук, а за 2022 – 20 000 штук товара. Средние запасы товара в

течение каждого года представлены в таблице

год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	Декабрь
2023	1700	1240	2000	1500	1300	1500	1400	1200	1130	1230	1400	1700
2022	1 250	1 200	1 800	1 300	1 100	1 200	1 350	1 000	1 050	1 100	1 200	1 450

Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2022 и 2023 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать

вывод.

Пример задания

В таблице представлены данные о продажах бензина на АЗС с начала года:

Месяц	**Фактический объем продаж бензина, тонн**
Январь	80
Февраль	75
Март	85
Апрель	90
Май	115
Июнь	110

На основании данных рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:
- простой средней;
- скользящей средней;
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

Сделайте вывод о полученных результатах расчетов.

Пример задания

Транспортная организация совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами.
Необходимо определить:
1) оптимальный поток и тариф, при котором транспортная организация получит максимальную прибыль;
2) диапазон материалопотока, в котором транспортная организация будет получать прибыль.
Исходные данные представлены в таблице:

Номер материалопотока	Метериалопоток, т	Тариф за перевозку, тыс.р/т	Валовые издержки, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.
1	250	1,50	230	
2	200	3,40	330	
3	150	5,90	415	
4	120	8,45	520	
5	100	10,55	680	
6	90	11,16	860	
7	80	11,68	1070	
8	70	12,21	1440	
9	60	12,41	1750	
10	50	12,91	2110	

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Хронологическая последовательность проведения мероприятий при организации ДЭ

Процедура	до 01 октября	до 20 декабря	За 6 месяцев до ДЭ	За 3 месяца до ДЭ	За 2 месяца до ДЭ	За 1 месяц до ДЭ	За 20 календарных дней	За 10 календарных дней	За 5 календарных дней	За 1 день (подготовительный день)
Размещение КОД на сайте федерального оператора										
Региональный оператор назначает Председателя ГЭК										
Региональный оператор формирует календарный график проведения ДЭ										
Образовательная организация создает ГЭК и апелляционную комиссию										
Образовательная организация (далее - ОО) утверждает Программу ГИА и доводит до сведения выпускников										
ОО назначает Главного эксперта										

ОО создает экспертную группу										

Продолжение приложения 2

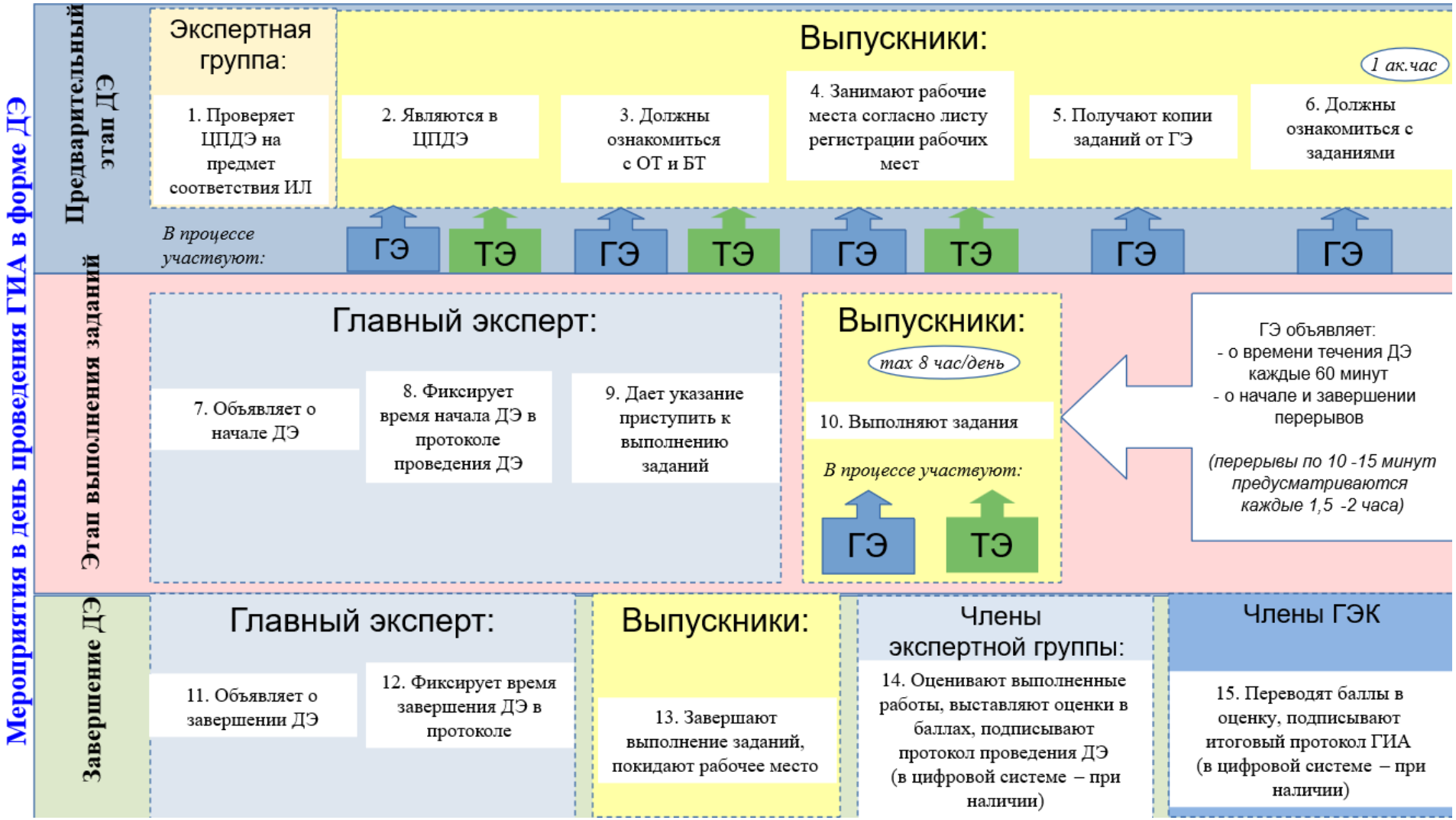
Процедура	до 01 октября	до 20 декабря	За 6 месяцев до ДЭ	За 3 месяца до ДЭ	За 2 месяца до ДЭ	За 1 месяц до ДЭ	За 20 календарных дней	За 10 календарных дней	За 5 календарных дней	За 1 день (подготовительный день)
В ЦПДЭ формируется план мероприятий проведения ДЭ										
ОО направляет список выпускников в ОО, на базе которой создан ЦПДЭ										
Документы по проведению ДЭ размещаются на сайте ОО, на базе которой создан ЦПДЭ										
Экспертная группа проводит дооснащение ЦПДЭ										
ЦПДЭ организует заполнение ЛК на цифровой платформе										
ГЭК утверждает План проведения ДЭ										
ОО информирует участников ДЭ, ГЭ и ЭГ о расписании и месте проведения ДЭ										
ОО знакомит с планом проведения ДЭ выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ										
ГЭ проводит проверку готовности ЦПДЭ										

Окончание Приложения 2

Процедура	**до 01 октября**	**до 20 декабря**	**За 6 месяцев до ДЭ**	**За 3 месяца до ДЭ**	**За 2 месяца до ДЭ**	**За 1 месяц до ДЭ**	**За 20 календарных дней**	**За 10 календарных дней**	**За 5 календарных дней**	**За 1 день (подготовительный день)**
ОО уведомляет ГЭ о привлечении тьютора (при необходимости)										
Распределение мест между выпускниками										
Распределение обязанностей между членами экспертной группы										
Ознакомление выпускников с планом проведения ДЭ										
Инструктаж по ОТ и ТБ проводится ТЭ										
Ознакомление выпускников с рабочими местами										

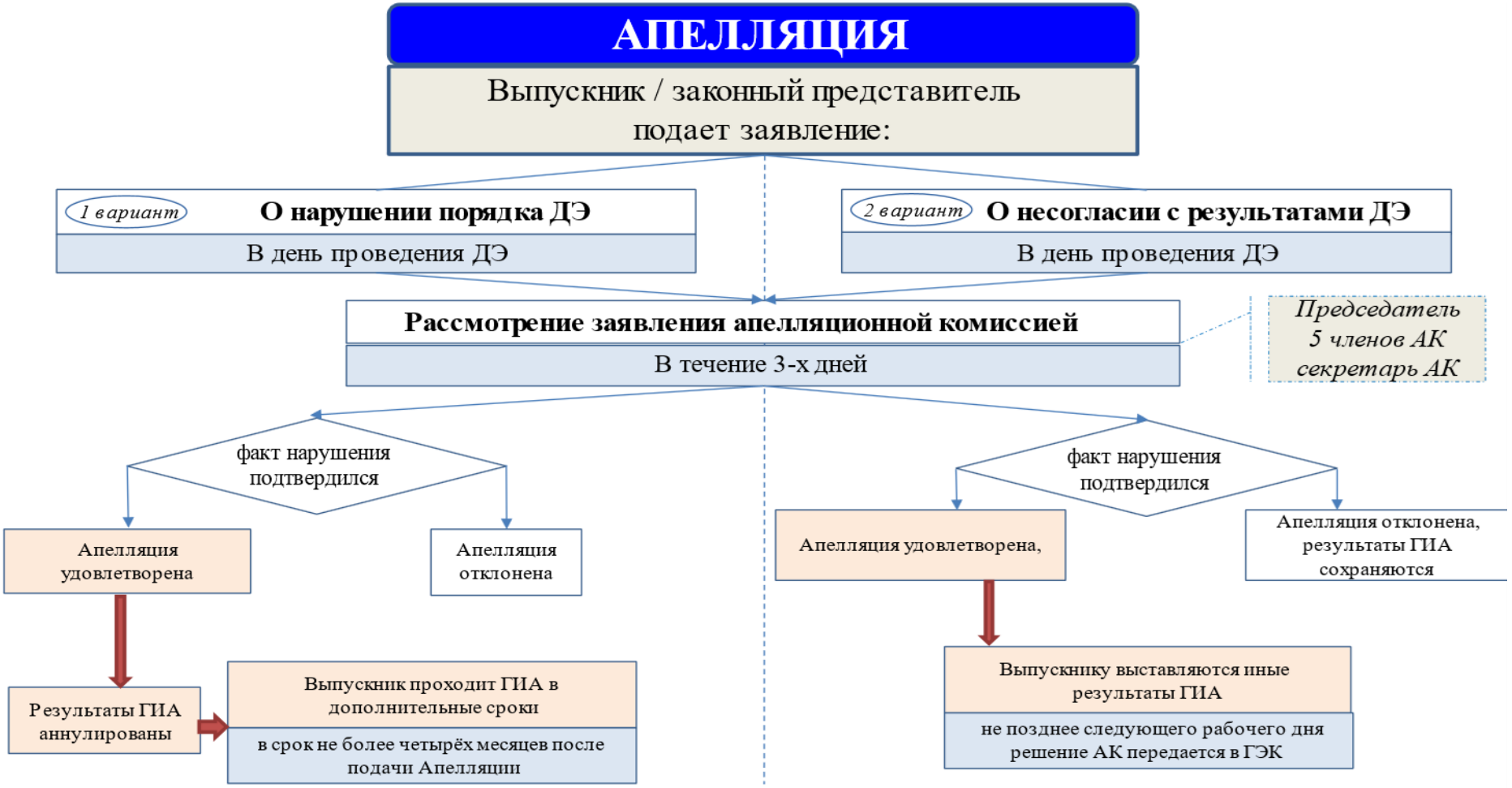
Приложение 3

Последовательность проведения демонстрационного экзамена



Приложение 4

Особенности проведения апелляционных процедур



ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Индекс УП/ПП	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01	Учебная практика		6	36
УП. 02	Учебная практика		6	72
УП. 03	Учебная практика		6	36
УП. 04	Учебная практика		6	36
УП. 05	Учебная практика		4	144
	Всего УП	X	X	324
ПП. 01	Производственная практика		6	36
ПП. 02	Производственная практика		6	108
ПП. 03	Производственная практика		6	72
ПП. 04	Производственная практика		6	36
ПП. 05	Производственная практика		4	144
	Всего ПП	X	X	396
	Итого практики	X	X	720

2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

УП.02 ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

УП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

УП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций

УП.05 ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы ... 6
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 6
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 10
2.2. Структура учебной практики 10
2.3. Содержание учебной практики 16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 22
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 22
3.2. Учебно-методическое обеспечение 22
3.3. Общие требования к организации учебной практики 24
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

МДК.01.01 Логистика закупок

МДК.01.02 Складская логистика

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

МДК.02.01 Производственная логистика

МДК.02.02 Распределительная логистика

ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

МДК.03.01 Транспортная логистика

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций

МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению

МДК.05.01 Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ПК 5.1.	Получать по договорам, нарядам и другим документам товарно – материальные ценности (сырье, материалы, оборудование, комплектующие изделия, инвентарь и т.п.)
ПК 5.2.	Оформлять документацию на получаемые и отправляемые грузы, заказывать контейнеры, другую тару, а та же транспортные средства для их доставки
ПК 5.3.	Отправлять товароматериальные ценности в адрес предприятия или сопровождать грузы в пути следования, обеспечивать сохранность и содействовать своевременности их доставки
ПК 5.4.	Проверять состояние груза, принимать меры по замене материальных ценностей в случае обнаружения наружного брака
ПК 5.5.	Определять режим перевозки скоропортящихся и опасных грузов, следить за соответствием тары перевозимым грузами, размещения грузов при транспортировке

ПК 5.6.	Контролировать соблюдение требований техники безопасности при проведении погрузочно–разгрузочных работ
ПК 5.7.	Принимать меры по повышению эффективности использования материальных ресурсов путём снижения затрат, связанных с их приобретением, доставкой и хранением

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

«ВД.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

«ВД.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

«ВД.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

«ВД.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций».

«ВД. 05 Выполнение работ по должности служащего 20031 Агент по снабжению».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	− заполнения документации, связанной с закупками; − анализа логистической системы управления запасами и их нормирования − зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; − участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров − заполнения документации, связанной с складским учетом; − составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей − управления логистическими процессами в закупках
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	− участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; − определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении − участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; − определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	– участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; – оптимизации транспортных расходов – участия в разработке элементов логистического сервиса – участия в анализе элементов логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических операций	− участия в планировании и организации логистических процессов; − расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; − выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; − участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
Выполнение работ по должности служащего 20031 Агент по снабжению»	− организации приёма и сопровождения грузов по закупке товарно – материальных ценностей; − оформления документации на получаемые и оформляемые грузы, заказа тары, транспортных средств; − организации внеплановых закупок; − сопровождения грузов в пути следования; − проверки состояния груза и принятия мер по замене материальных ценностей в случае обнаружения брака; − определения режимов перевозки скоропортящихся и опасных грузов, контроля соблюдения требования техники безопасности при транспортировании и проведении погрузочно-разгрузочных работ; − принятия мер по повышению эффективности использования товарно-материальных ценностей путем снижения затрат, связанных сих приобретением, доставкой и хранением; − расшифровки маркировки и входящих в ее состав информационных знаков.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ.02 УП.02	ПК 2.1. ПК 2.2.		Анализ логистических издержек в производстве	36	Часы вариативной части направлены на усиление практических навыков по модулю в рамках учебной практики

ПМ.05 УП.05	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7.	- Выполнение маркетинговых исследований (МИ): разработка программы МИ, плана мероприятий, выбор и разработка материалов и инструментов для МИ, сбор и анализ данных, оформление результатов МИ; - Формирование статистической отчетности; - Обработка, анализ данных, визуализация данных (построение графиков и иллюстративного материала); - Создание базы данных; -Подготовка, хранение информации; -Подготовка документов; -Разработка закупочной документации; -Работа в единой информационной системе; -Оформление договоров поставки; -Расчет цены с НДС и без; -Разработка спецификации; -Формирование заявок; -Оформление заказа поставщику, поступление товаров и услуг, счет-фактура (входящая и исходящая), приходного ордера; - Определение оптимального	Раздел 1. Маркетинговые исследования в логистической системе Раздел 2. Информационное обеспечение закупочной деятельности Раздел 3. Документация в сфере закупок Раздел 4. Налоговое законодательство Раздел 5. Материально-техническое обеспечение – логистика закупок	144	Часы вариативной части направлены на формирование элементов общих и профессиональных компетенций, профессиональных навыков по модулю в соответствии с запросом работодателя

		размера закупки.			
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 180					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 01 УП. 01	36	концентрированно	3/6	Комплексный зачёт УП.01 и ПП.01
ПМ. 02 УП. 02	72	концентрированно	3/6	Комплексный зачёт УП.02 и ПП.02
ПМ. 03 УП. 03	36	концентрированно	3/6	Комплексный зачёт УП.03 и ПП.03
ПМ. 04 УП. 04	36	концентрированно	3/6	Комплексный зачёт УП.04 и ПП.04
ПМ. 05 УП. 05	144	концентрированно	2/4	Комплексный зачёт УП.05 и ПП.05
Всего УП	324	Х	Х	Х

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		36			х
ПК 1.1.	Раздел 1. Логистика закупок	86	1.Заполнение первичных документов по закупкам. 2. Построение графика документооборота в закупках и организация контроля за его выполнением 3. Построение схемы работы с поставщиками 4. Организация и управление процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров 5. Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 7.Оценка поставщиков	Тема 1.1. Оформление первичной документации по закупкам	6
				Тема 1.2. Организация процессов приемки и оформления ТМЦ	6
				Тема 1.3. Системы управления запасами	6

				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**18**
ПК 1.2	Раздел 2. Складская логистика	92	1. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе 2. Проверка и обработка документов по движении ТМЦ на складе 3. Анализ системы складирования 4. Составление схему рационального размещения товаров на складе 5. Расчет площадей склада 6. Расчет показателей эффективности складского хозяйства 7.Расчёт общей и полезной площади склада. 8.Расчет необходимого количества оборудования на складе. 9. Определение оптимального количества и местоположения склада. 10. Анализ эффективности работы склада.	Тема 2.1. Документооборот на складе	6
				Тема 2.2 Система складирования	6
				Тема 2.3. Показатели эффективности и складского хозяйства	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**18**
УП.02 ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		72			х
ПК 2.1	Раздел 1. Производственная логистика	114	1. Анализ производственного процесса 2.Планирование производственного процесса 3. Расчет производственного цикла 4.Организация контроля за его выполнением 5. Участия в оперативном планировании и управлении и материальными потоками в производстве. 6.Участие в организации хранения и учета ТМЦ	Тема 1.1. Производственный процесс	6
				Тема 1.2. Планирование производственного процесса	6
				Тема 1.3. Производственный цикл	6
				Тема 1.4. Основы управления материальными потоками	6
				Тема 1.5. Контроль производственного процесса	6

				Тема 1.6. Системы учета ТМЦ	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**36**
ПК 2.2.	Раздел 2. Распределительная логистика	84	1.Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности 2.Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности 3. Анализ системы распределения. 4.Анализ логистических издержек в распределении 5. Анализ потребителей. 6.Анализ каналов сбыта	Тема 2.1. Организация сбытовой деятельности	6
				Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности	6
				Тема 2.3 Системы распределения	6
				Тема 2.4. Логистические издержки в распределении	6
				Тема 2.5. Анализ потребителей	6
				Тема 2.6. Анализ каналов сбыта, посредников	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**36**
УП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		36			x
ПК 3.1.	Раздел 1. Транспортная логистика	116	1. Выбор оптимального пути транспортировки груза 2.Расчет затрат на перевозку груза 3. Обработка и заполнение документов по транспортировке груза	Тема 1.1. Методы планирования маршрутов	6
				Тема 1.2. Логистические затраты при транспортировке	6
				Тема 1.3. Транспортные документы	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**18**

ПК 3.2. ПК 3.3.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	100	1.Анализ системы сервисного обслуживания 2.Расчёт затрат на сервисное обслуживание 3.Оценка качества логистического сервиса на предприятии 4.Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов	Тема 2.1. Сервис в логистике	6
				Тема 2.2. Оценка качества сервисного обслуживания	6
				Тема 2.3. Методология проведения маркетинговых исследований	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**18**
УП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций		36			х
ПК 4.1.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	88	1. Определение потребности логистической системы в ресурсах; 2. Планирование деятельности элементов логистической системы; 3. Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Тема 1.1. Основы планирования логистических процессов	6
				Тема 1.2.Элементы планирования логистических процессов	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**18**
ПК 4.2. ПК.4.3	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	80	1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы 2. Составление схемы управления логистической системой организации 3. Оценка эффективности управления логистической системой	Тема 2.1 Показатели эффективности и функционирования логистических систем	6
				Тема 2.2. Контроль логистических	6

			4. Составление отчетной документации для приема, проверки и оплаты поставок 5. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы 6. Оценка оптимальности функционирования логистической системы	процессов и операций	
				Тема 2.3 Анализ работы логистических систем	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**18**
УП.05 ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 «Агент по снабжению»		144			х
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7.	Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению	204	1. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги 2.Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами 3.Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 4.Формирование начальной (максимальной) цены закупки 5.Формирование описания объекта закупки 6.Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки 7.Формирование порядка оценки участников 8.Формирование проекта контракта 9.Составление закупочной документации 10.Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. 11.Оформление	Тема 1.1. Основы работы агентов по снабжению	6
				Тема 1.2 Способы работы с поставщиками	6
				Тема 1.3 Обработка и хранение информации в закупках	6
				Тема 1.4 Ценообразование	6
				Тема 1.5 Объекты закупок	6
				Тема 1.6 Требования к поставщикам	6
				Тема 1.7 Оценка поставщиков	6
				Тема 1.8 Контракты	6

			претензий. 12.Приёмка товаров по количеству и качеству на складах. 13.Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров. 14.Разработка технологических карт складских процессов. 15. Выбор упаковки грузов 16.Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству. 17.Оформление акта о порче, бое, ломе. 18. Определение режима перевозки скоропортящихся и опасных грузов 19. Маркетинговые исследования, сбор информации по учебной практике для отчета 20.Работа в единой информационной системе 21.Оформление договоров поставки 22.Расчет цены с НДС и без 23.Оформление заказа поставщику, поступление товаров и услуг, счет-фактура (входящая и исходящая), приходного ордера. 24.Определение оптимального размера закупки (решение задач).	Тема 1.9 Закупочная документация	6
				Тема 1.10 План закупок	6
				Тема 1.11 Претензионная работа	6
				Тема 1.12 Организация приемки товара по количеству и качеству	6
				Тема 1.13 Организация приемки товаров на склад	6
				Тема 1.14 Технологические карты	6
				Тема 1.15 Упаковка и отгрузка товаров	6
				Тема 1.16 Документы по приемки товаров	6
				Тема 1.17 Оформление актов	6
				Тема 1.18 Режимы перевозки товаров	6
				Тема 1.19 Методология проведения маркетинговых исследований	6
				Тема 1.20 Информационные системы в снабжении	6
				Тема 1.21 Договоры поставки	6
				Тема 1.22 Налог на добавленную стоимость	6
				Тема 1.23 Счет-фактура	6

				Тема 1.24 Системы управления заказами	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**144**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		**36**
Раздел 1. Логистика закупок		**18**
Тема 1.1. Оформление первичной документации по закупкам	**Содержание**	
	1.Заполнение первичных документов по закупкам. 2. Построение графика документооборота в закупках и организация контроля за его выполнением 3. Построение схемы работы с поставщиками 4.Оценка поставщиков	6
Тема 1.2. Организация процессов приемки и оформления ТМЦ	**Содержание**	
	1. Организация и управление процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров 2. Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	6
Тема 1.3. Системы управления запасами	**Содержание**	
	3. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	6
Раздел 2. Складская логистика		**18**
Тема 2.1. Документооборот на складе	**Содержание**	
	1. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе 2. Проверка и обработка документов по движении ТМЦ на складе	6
Тема 2.2 Система складирования	**Содержание**	
	1. Анализ системы складирования 2. Составление схему рационального размещения товаров на складе	6
Тема 2.3. Показатели эффективности складского хозяйства	**Содержание**	
	1. Расчет площадей склада 2. Расчет показателей эффективности	6

	складского хозяйства 3.Расчёт общей и полезной площади склада. 4.Расчет необходимого количества оборудования на складе. 5. Определение оптимального количества и местоположения склада. 6. Анализ эффективности работы склада	
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.014 и ПП.01		
УП.02 ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		**72**
Раздел 1. Раздел 1. Производственная логистика		**36**
Тема 1.1. Производственный процесс	**Содержание**	
	1. Анализ производственного процесса	6
Тема 1.2. Планирование производственного процесса	**Содержание**	
	1.Планирование производственного процесса	6
Тема 1.3. Производственный цикл	**Содержание**	
	1. Расчет производственного цикла	6
Тема 1.4. Основы управления материальными потоками	**Содержание**	
	1. Участие в оперативном планировании и управлении и материальными потоками в производстве.	6
Тема 1.5. Контроль производственного процесса	**Содержание**	
	1.Организация контроля производственного процесса	6
Тема 1.6. Системы учета ТМЦ	**Содержание**	
	1.Участие в организации хранения и учета ТМЦ	6
Раздел 2. Раздел 2. Распределительная логистика		**36**
Тема 2.1. Организация сбытовой деятельности	**Содержание**	
	1.Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности	4
Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности	**Содержание**	
	1.Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности	6
Тема 2.3 Системы распределения	**Содержание**	
	1. Анализ системы распределения.	6
Тема 2.4. Логистические издержки в распределении	**Содержание**	
	1.Анализ логистических издержек в	6

	распределении	
Тема 2.5. Анализ потребителей	**Содержание**	
	1. Анализ потребителей.	6
Тема 2.6. Анализ каналов сбыта, посредников	**Содержание**	
	1.Анализ каналов сбыта	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.02 и ПП.02		
УП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		**36**
Раздел 1. Раздел 1. Транспортная логистика		**18**
Тема 1.1. Методы планирования маршрутов	**Содержание**	
	1. Выбор оптимального пути транспортировки груза	6
Тема 1.2. Логистические затраты при транспортировке	**Содержание**	
	1.Расчет затрат на перевозку груза	6
Тема 1.3. Транспортные документы	**Содержание**	
	1. Обработка и заполнение документов по транспортировке груза	6
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		**18**
Тема 2.1. Сервис в логистике	**Содержание**	
	1. Анализ системы сервисного обслуживания 2.Расчёт затрат на сервисное обслуживание	6
Тема 2.2. Оценка качества сервисного обслуживания	**Содержание**	
	1. Оценка качества логистического сервиса на предприятии	6
Тема 2.3. Методология проведения маркетинговых исследований	**Содержание**	
	1.Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.03 и ПП.03		
УП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций		**36**
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		**18**
Тема 1.1. Основы планирования логистических процессов	**Содержание**	
	1. Определение потребности логистической системы в ресурсах;	6
Тема 1.2.Элементы планирования	**Содержание**	
	1. Планирование деятельности элементов	12

логистических процессов	логистической системы; 2. Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	
Раздел 2. Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		**18**
Тема 2.1 Показатели эффективности функционирования логистических систем	**Содержание**	
	1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы 2. Составление схемы управления логистической системой организации	6
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	**Содержание**	
	1.Оценка эффективности управления логистической системой 2. Составление отчетной документации для приема, проверки и оплаты поставок	6
Тема 2.3 Анализ работы логистических систем	**Содержание**	
	1. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы 2. Оценка оптимальности функционирования логистической системы	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.04 и ПП.04		
УП.05 ПМ 05 ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 «Агент по снабжению»		**144**
Раздел 1. Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению		**144**
Тема 1.1. Основы работы агентов по снабжению	**Содержание**	
	1. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	6
Тема 1.2 Способы работы с поставщиками	**Содержание**	
	1.Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами	6
Тема 1.3 Обработка и хранение информации в закупках	**Содержание**	
	1.Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	6
Тема 1.4 Ценообразование	**Содержание**	
	1.Формирование начальной (максимальной) цены закупки	6
Тема 1.5 Объекты закупок	**Содержание**	
	1.Формирование описания объекта закупки	6

Тема 1.6 Требования к поставщикам	**Содержание**	
	1.Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки	6
Тема 1.7 Оценка поставщиков	**Содержание**	
	1.Формирование порядка оценки участников	6
Тема 1.8 Контракты	**Содержание**	
	1.Формирование проекта контракта	6
Тема 1.9 Закупочная документация	**Содержание**	
	1.Составление закупочной документации	6
Тема 1.10 План закупок	**Содержание**	
	1.Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.	6
Тема 1.11 Претензионная работа	**Содержание**	
	1.Оформление претензий.	6
Тема 1.12 Организация приемки товара по количеству и качеству	**Содержание**	
	1.Приёмка товаров по количеству и качеству на складах.	6
Тема 1.13 Организация приемки товаров на склад	**Содержание**	
	1.Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров.	6
Тема 1.14 Технологические карты	**Содержание**	
	1.Разработка технологических карт складских процессов.	6
Тема 1.15 Упаковка и отгрузка товаров	**Содержание**	
	1. Выбор упаковки грузов	6
Тема 1.16 Документы по приемки товаров	**Содержание**	
	1.Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству.	6
Тема 1.17 Оформление актов	**Содержание**	
	1.Оформление акта о порче, бое, ломе.	6
Тема 1.18 Режимы перевозки товаров	**Содержание**	
	1. Определение режима перевозки скоропортящихся и опасных грузов приходного ордера.	6
Тема 1.19 Методология проведения маркетинговых исследований	**Содержание**	
	1. Маркетинговые исследования, сбор информации по учебной практике для отчета	6

Тема 1.20 Информационные системы в снабжении	**Содержание**	
	1.Работа в единой информационной системе	6
Тема 1.21 Договоры поставки	**Содержание**	
	1. Оформление договоров поставки	6
Тема 1.22 Налог на добавленную стоимость	**Содержание**	
	1. Расчет цены с НДС и без	6
Тема 1.23 Счет-фактура	**Содержание**	
	1.Оформление заказа поставщику, поступление товаров и услуг, счет-фактура (входящая и исходящая), приходного ордера.	6
Тема 1.24 Системы управления заказами	**Содержание**	
	1.Определение оптимального размера закупки (решение задач).	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.05 и ПП.05		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет Информатики и информационные технологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет экономики, бухгалтерского учета и междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет менеджмента, маркетинга и междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318

6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889
8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3.2.2. Дополнительные источники

1.Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333
2. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820
3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958
4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001
5.Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999
6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402
7. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376
8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.01	ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 Ок 08 ОК 09	1. Заполняет документацию, связанной с закупками; 2. Проводит анализ логистической системы управления запасами и их нормирования 3. Проводит зонирование складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; 4. Участвует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров 5. Заполняет документацию, связанной с складским учетом; 6. Составляет формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей 7. Участвует в управлении логистическими процессами в закупках	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.02	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Участвует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; 2. Проводит анализ логистических издержек в производстве и распределении 3. Принимает участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; 4. Проводит анализ логистических издержек в производстве и распределении 5. Проводит анализ системы	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		распределения. 6. Проводит анализ логистических издержек в распределении 7. Проводит анализ потребителей. 8. Проводит анализ каналов сбыта	
УП.03	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК.3.3. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	1. Осуществляет выбор оптимального пути транспортировки груза 2. Осуществляет расчет затрат на перевозку груза 3. Заполняет документы по транспортировке груза 4. Проводит анализ системы сервисного обслуживания 5. Осуществляет расчёт затрат на сервисное обслуживание 6. Проводит оценку качества логистического сервиса на предприятии 4.Проведит маркетинговое исследование и оформляет его результаты	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.04	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Определяет потребности логистической системы в ресурсах; 2. Планирует деятельность элементов логистической системы; 3. Составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы 4. Проводит оценку возможных финансовых рисков в работе логистической системы 5. Составляет схемы управления логистической системой организации 6. Проводит оценку эффективности управления логистической системой 7. Составляет отчетную документации для приема, проверки и оплаты поставок 8. Проводит оценку рентабельности и	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		эффективности логистической системы 9. Оценка оптимальности функционирования логистической системы	
УП.05	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Участвует в организации приёма и сопровождения грузов по закупке товарно – материальных ценностей; 2. Оформляет документацию на получаемые и оформляемые грузы, заказа тары, транспортных средств; 3. Организует внеплановые закупи; 4. Оформляет документы для сопровождения грузов в пути следования; 5. Проводит проверки состояния груза и принятия мер по замене материальных ценностей в случае обнаружения брака; 6. Определяет режимы перевозки скоропортящихся и опасных грузов, контроля соблюдения требования техники безопасности при транспортировании и проведении погрузочно-разгрузочных работ; 7. Планирует ряд мер по повышению эффективности использования товарно-материальных ценностей путем снижения затрат, связанных сих приобретением, доставкой и хранением; расшифровки маркировки и входящих в ее состав информационных знаков.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПП.02 ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций
ПП.05 ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 30
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 30
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 32
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 33
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 39
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 39
2.2. Структура производственной практики 39
2.3. Содержание производственной практики 46
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 52
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 52
3.2. Учебно-методическое обеспечение 52
3.3. Общие требования к организации производственной практики 54
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 54
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 55

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

МДК.01.01 Логистика закупок

МДК.01.02 Складская логистика

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

МДК.02.01 Производственная логистика

МДК.02.02 Распределительная логистика

ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

МДК.03.01 Транспортная логистика

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций

МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению

МДК.05.01 Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ПК 5.1.	Получать по договорам, нарядам и другим документам товарно – материальные ценности (сырье, материалы, оборудование, комплектующие изделия, инвентарь и т.п.)
ПК 5.2.	Оформлять документацию на получаемые и отправляемые грузы, заказывать контейнеры, другую тару, а та же транспортные средства для их доставки
ПК 5.3.	Отправлять товароматериальные ценности в адрес предприятия или сопровождать грузы в пути следования, обеспечивать сохранность и содействовать своевременности их доставки
ПК 5.4.	Проверять состояние груза, принимать меры по замене материальных ценностей в случае обнаружения наружного брака
ПК 5.5.	Определять режим перевозки скоропортящихся и опасных грузов, следить

	за соответствием тары перевозимым грузами, размещения грузов при транспортировке
ПК 5.6.	Контролировать соблюдение требований техники безопасности при проведении погрузочно–разгрузочных работ
ПК 5.7.	Принимать меры по повышению эффективности использования материальных ресурсов путём снижения затрат, связанных с их приобретением, доставкой и хранением

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

«ВД.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

«ВД.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

«ВД.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

«ВД.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций».

«ВД. 05 Выполнение работ по должности служащего 20031 Агент по снабжению».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	− заполнения документации, связанной с закупками; − анализа логистической системы управления запасами и их нормирования − зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; − участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров − заполнения документации, связанной с складским учетом; − составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей − управления логистическими процессами в закупках
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	− участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; − определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении − участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; − определения и анализа логистических издержек в

	производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	– участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; – оптимизации транспортных расходов – участия в разработке элементов логистического сервиса – участия в анализе элементов логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических операций	− участия в планировании и организации логистических процессов; − расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; − выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; − участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
Выполнение работ по должности служащего 20031 Агент по снабжению»	− организации приёма и сопровождения грузов по закупке товарно – материальных ценностей; − оформления документации на получаемые и оформляемые грузы, заказа тары, транспортных средств; − организации внеплановых закупок; − сопровождения грузов в пути следования; − проверки состояния груза и принятия мер по замене материальных ценностей в случае обнаружения брака; − определения режимов перевозки скоропортящихся и опасных грузов, контроля соблюдения требования техники безопасности при транспортировании и проведении погрузочно-разгрузочных работ; − принятия мер по повышению эффективности использования товарно-материальных ценностей путем снижения затрат, связанных сих приобретением, доставкой и хранением; − расшифровки маркировки и входящих в ее состав информационных знаков.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ.02 ПП.02	ПК 2.1 ПК 2.2	-Расчёт общей и полезной площади склада. - Расчет необходимого		72	Часы вариативной части направлены на формирование

		количества оборудования на складе. - Определение оптимального количества и местоположения склада. - Анализ эффективности работы склада.			элементов общих и профессиональных компетенций, профессиональных навыков по модулю в соответствии с запросом работодателя
ПМ.03 ПП.03	ПК 3.1 ПК 3.2. ПК 3.3.	-Выбор оптимального пути транспортировки груза - Расчет затрат на перевозку груза - Анализ системы сервисного обслуживания - Расчёт затрат на сервисное обслуживание -Оценка качества логистического сервиса на предприятии Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов	Анализ сервиса предприятия	36	Часы вариативной части направлены на формирование элементов общих и профессиональных компетенций, профессиональных навыков по модулю в соответствии с запросом работодателя
ПМ.05 ПП.05	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7.	-Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги -Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами -Обработка, формирование и хранение данных, информации,	Раздел 1. Организация работы с контрагентами Раздел 2. Организация закупок Раздел 3. Порядок проведения тендеров и закупок	144	Часы вариативной части направлены на формирование элементов общих и профессиональных компетенций, профессиональных навыков по модулю в соответствии с запросом работодателя

		документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) -Формирование начальной (максимальной) цены закупки -Формирование описания объекта закупки -Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки -Формирование порядка оценки участников -Формирование проекта контракта -Составление закупочной документации -Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов -Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры -Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий -Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков,			

		исполнителей) и заказчиков в сфере закупок -Сбор и анализ поступивших заявок -Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок -Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры -Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок -Публичное размещение полученных результатов -Направление приглашений для заключения контрактов -Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов -Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)			

		-Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну -Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта -Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта -Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях -Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов -Разработка плана закупок и осуществление			

		подготовки изменений для внесения в план закупок. - Оформление претензий. -Приёмка товаров по количеству и качеству на складах. -Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров. -Разработка технологических карт складских процессов. -Упаковка и отгрузка товаров. Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству. -Участие в уценке товаров ненадлежащего качества. -- Оформление акта о порче, бое, ломе.			
Всего академических часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 252					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01 ПП.01	36	Концентрированно	3/5	Комплексный зачёт с УП.01
ПМ.02 ПП.02	72	Концентрированно	3/6	Комплексный зачёт с УП.02
ПМ.03 ПП.03	36	Концентрированно	3/6	Комплексный зачёт с УП.03
ПМ.04 ПП.04	36	Концентрированно	3/6	Комплексный зачёт с УП.04
ПМ.05 ПП.05	144	Концентрированно	2/4	Комплексный зачёт с УП.05
Всего ПП	324	Х	Х	Х

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		36			х
ПК 1.1.	Раздел 1. Логистика закупок	86	1.Ознакомление с первичными документами по закупкам на предприятии-базе практики 2. Изучение организации работы с поставщиками на предприятии-базе практики 3. Участие в организации и управлении процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров 4. Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 5. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование на предприятии-базе	Тема 1.1. Оформление первичной документации по закупкам	6
				Тема 1.2. Организация процессов приемки и оформления ТМЦ	6
				Тема 1.3. Системы управления запасами	6

			практики 6.Изучение и оценка поставщиков различными методами на предприятии-базе практики		
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**18**
ПК 1.2	Раздел 2. Складская логистика	92	1. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе на предприятии-базе практики 2. Проверка и обработка документов по движении ТМЦ на складе на предприятии-базе практики 3. Анализ системы складирования на предприятии-базе практики 4. Составление схему рационального размещения товаров на складе на предприятии-базе практики 5. Расчет площадей склада на предприятии-базе практики 6. Расчет показателей эффективности складского хозяйства на предприятии-базе практики 7.Расчёт общей и полезной площади склада на предприятии-базе практики 8.Расчет необходимого количества оборудования на складе на предприятии-базе практики 9. Определение оптимального количества и местоположения склада на предприятии-базе практики 10. Анализ эффективности работы склада на предприятии-базе практики	Тема 2.1. Документооборот на складе	6
				Тема 2.2 Система складирования	6
				Тема 2.3. Показатели эффективности складского хозяйства	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**18**
ПП.02 ПМ.02 Планирование и		108			x

организация логистических процессов в производстве и распределении					
ПК 2.1	Раздел 1. Производственная логистика	114	1. Анализ производственного процесса на предприятии-базе практики. 2.Изучение материальных потоков на предприятии-базе практики. 3.Изучение основных и вспомогательных производственных процессов. 4.Расчет себестоимости производства 5.Изучение ТМЦ на производстве 6.Анализ системы производства 8.Планирование производственного процесса на предприятии-базе практики. 9. Расчет производственного цикла на предприятии-базе практики. 10.Организация контроля за его выполнением 12. Участия в оперативном планировании и управлении и материальными потоками в производстве. 12.Участие в организации хранения и учета ТМЦ на предприятии-базе практики.	Тема 1.1. Производственный процесс	12
				Тема 1.2. Планирование производственного процесса	12
				Тема 1.3. Производственный цикл	12
				Тема 1.4. Основы управления материальными потоками	12
				Тема 1.5. Контроль производственного процесса	12
				Тема 1.6. Системы учета ТМЦ	12
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**72**
ПК 2.2.	Раздел 2. Распределительная логистика	84	1.Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности на предприятии-базе практики. 2.Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности 3. Анализ системы	Тема 2.1. Организация сбытовой деятельности	6
				Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности	6

			распределения на предприятии-базе практики. 4.Анализ логистических издержек в распределении 5. Анализ потребителей на предприятии-базе практики. 6.Анализ каналов сбыта	Тема 2.3 Системы распределения	6
				Тема 2.4. Логистические издержки в распределении	6
				Тема 2.5. Анализ потребителей	6
				Тема 2.6. Анализ каналов сбыта, посредников	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**36**
ПП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		72			x
ПК 3.1.	Раздел 1. Транспортная логистика	116	1. Выбор оптимального пути транспортировки груза 2.Расчет затрат на перевозку груза 3. Обработка и заполнение документов по транспортировке груза на предприятии-базе практики. 4. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками на предприятии-базе практики.	Тема 1.1. Методы планирования маршрутов:	12
				Тема 1.2. Логистические затраты при транспортировке	12
				Тема 1.3. Транспортные документы	12
				Тема 1.4. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**48**

ПК 3.2. ПК 3.3.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	100	1.Анализ системы сервисного обслуживания на предприятии-базе практики. 2.Расчёт затрат на сервисное обслуживание 3.Оценка качества логистического сервиса на предприятии 4.Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов для предприятия-базы практики.	Тема 2.1. Сервис в логистике	6
				Тема 2.2. Оценка качества сервисного обслуживания	6
				Тема 2.3. Методология проведения маркетинговых исследований	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**24**
ПП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций		36			х
ПК 4.1.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	88	1. Определение потребности логистической системы в ресурсах на предприятии-базе практики. 2. Планирование деятельности элементов логистической системы; 3. Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы на предприятии-базе практики.	Тема 1.1. Основы планирования логистических процессов	6
				Тема 1.2.Элементы планирования логистических процессов	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**12**
ПК 4.2. ПК.4.3	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	80	1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы на предприятии-базе практики. 2. Составление схемы управления логистической системой организации 3. Оценка эффективности	Тема 2.1 Показатели эффективности функционирования логистических систем	6
				Тема 2.2. Контроль	6

			управления логистической системой 4. Составление отчетной документации для приема, проверки и оплаты поставок на предприятии-базе практики. 5. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы на предприятии-базе практики. 6. Оценка оптимальности функционирования логистической системы на предприятии-базе практики.	логистических процессов и операций	
				Тема 2.3 Анализ работы логистических систем	12
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**24**
ПП.05 ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 «Агент по снабжению»		144			x
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7.	Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению	204	1.Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги на предприятии-базе практики. 2.Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами на предприятии-базе практики. 3.Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 4.Формирование описания объекта закупки 5.Формирование проекта контракта 6.Составление закупочной документации на предприятии-базе практики. 7.Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении	Тема 1.1. Основы работы агентов по снабжению	18
				Тема 1.2 Способы работы с поставщиками	18
				Тема 1.3 Обработка и хранение информации в закупках	18
				Тема 1.4 Ценообразование	18
				Тема 1.5 Объекты закупок	18
				Тема 1.6 Требования к поставщикам	18
				Тема 1.7 Оценка поставщиков	18
				Тема 1.8 Контракты и организация тендеров	18

			закупки, документации о закупках, проектов контрактов 8.Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры на предприятии-базе практики. 9.Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок на предприятии-базе практики. 10.Сбор и анализ поступивших заявок 11.Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок 12.Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры 13.Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов на предприятии-базе практики. 14.Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. 15. Участие в организации и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров. 16.Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству на предприятии-базе практики.		
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**144**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		**36**
Раздел 1. Логистика закупок		**18**
Тема 1.1. Оформление первичной документации по закупкам	**Содержание**	
	1.Заполнение первичных документов по закупкам на предприятии-базе практики. 2. Изучение документооборота в закупках и организация контроля за его выполнением на предприятии-базе практики. 3. Изучение работы с поставщиками на предприятии-базе практики. 4.Оценка поставщиков на предприятии-базе практики.	6
Тема 1.2. Организация процессов приемки и оформления ТМЦ	**Содержание**	
	1. Организация и управление процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров на предприятии-базе практики. 2. Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности на предприятии-базе практики.	6
Тема 1.3. Системы управления запасами	**Содержание**	
	3. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование на предприятии-базе практики.	6
Раздел 2. Складская логистика		**18**
Тема 2.1. Документооборот на складе	**Содержание**	
	1. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе на предприятии-базе практики. 2. Проверка и обработка документов по движении ТМЦ на складе на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.2 Система складирования	**Содержание**	
	1. Анализ системы складирования на предприятии-базе практики. 2. Составление схему рационального размещения товаров на складе на	6

	предприятии-базе практики.	
Тема 2.3. Показатели эффективности складского хозяйства	**Содержание**	
	1. Расчет площадей склада на предприятии-базе практики. 2. Расчет показателей эффективности складского хозяйства на предприятии-базе практики. 3.Расчёт общей и полезной площади склада на предприятии-базе практики. 4.Расчет необходимого количества оборудования на складе на предприятии-базе практики. 5. Определение оптимального количества и местоположения склада на предприятии-базе практики. 6. Анализ эффективности работы склада на предприятии-базе практики.	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.01		
ПП.02 ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		**108**
Раздел 1. Раздел 1. Производственная логистика		**36**
Тема 1.1. Производственный процесс	**Содержание**	
	1. Анализ производственного процесса на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.2. Планирование производственного процесса	**Содержание**	
	1.Планирование производственного процесса на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.3. Производственный цикл	**Содержание**	
	1. Расчет производственного цикла на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.4. Основы управления материальными потоками	**Содержание**	
	1. Участие в оперативном планировании и управлении и материальными потоками в производстве на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.5. Контроль производственного процесса	**Содержание**	
	1.Организация контроля производственного процесса на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.6. Системы учета ТМЦ	**Содержание**	
	1.Участие в организации хранения и учета ТМЦ на предприятии-базе практики.	12
Раздел 2. Раздел 2. Распределительная логистика		**36**
Тема 2.1. Организация	**Содержание**	

сбытовой деятельности	1.Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности на предприятии-базе практики.	4
Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности	**Содержание**	
	1.Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.3 Системы распределения	**Содержание**	
	1. Анализ системы распределения на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.4. Логистические издержки в распределении	**Содержание**	
	1.Анализ логистических издержек в распределении на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.5. Анализ потребителей	**Содержание**	
	1. Анализ потребителей на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.6. Анализ каналов сбыта, посредников	**Содержание**	
	1.Анализ каналов сбыта на предприятии-базе практики.	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.02		
ПП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		**72**
Раздел 1. Раздел 1. Транспортная логистика		**18**
Тема 1.1. Методы планирования маршрутов	**Содержание**	
	1. Выбор оптимального пути транспортировки груза на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.2. Логистические затраты при транспортировке	**Содержание**	
	1.Расчет затрат на перевозку груза на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.3. Транспортные документы	**Содержание**	
	1. Обработка и заполнение документов по транспортировке груза на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.4. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками	**Содержание**	
	1. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками на предприятии-базе практики.	12
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		**24**
Тема 2.1. Сервис в логистике	**Содержание**	

	1. Анализ системы сервисного обслуживания на предприятии-базе практики. 2.Расчёт затрат на сервисное обслуживание на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.2. Оценка качества сервисного обслуживания	**Содержание**	
	1. Оценка качества логистического сервиса на предприятии на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.3. Методология проведения маркетинговых исследований	**Содержание**	
	1.Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов для предприятия-базы практики.	12
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.03		
ПП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций		**36**
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		**12**
Тема 1.1. Основы планирования логистических процессов	**Содержание**	
	1. Определение потребности логистической системы в ресурсах на предприятии-базе практики.	6
Тема 1.2.Элементы планирования логистических процессов	**Содержание**	
	1. Планирование деятельности элементов логистической системы на предприятии-базе практики. 2. Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы на предприятии-базе практики.	6
Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		**24**
Тема 2.1 Показатели эффективности функционирования логистических систем	**Содержание**	
	1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы на предприятии-базе практики. 2. Составление схемы управления логистической системой организации на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	**Содержание**	
	1.Оценка эффективности управления логистической системой на предприятии-базе практики. 2. Составление отчетной документации для приема, проверки и оплаты поставок на предприятии-базе практики.	6

Тема 2.3 Анализ работы логистических систем	**Содержание**	
	1. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы на предприятии-базе практики. 2. Оценка оптимальности функционирования логистической системы на предприятии-базе практики.	12
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.04		
ПП.05 ПМ 05 ПМ 05 Освоение должности служащих 20031 «Агент по снабжению»		**144**
Раздел 1. Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащих 20031 Агент по снабжению		**144**
Тема 1.1. Основы работы агентов по снабжению	**Содержание**	
	1. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги на предприятии-базе практики.	18
Тема 1.2 Способы работы с поставщиками	**Содержание**	
	1.Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами на предприятии-базе практики.	18
Тема 1.3 Обработка и хранение информации в закупках	**Содержание**	
	1.Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предприятии-базе практики.	18
Тема 1.4 Ценообразование	**Содержание**	
	1.Формирование начальной (максимальной) цены закупки на предприятии-базе практики.	18
Тема 1.5 Объекты закупок	**Содержание**	
	1.Формирование описания объекта закупки 2.Формирование проекта контракта 3.Составление закупочной документации на предприятии-базе практики. 4.Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	18
Тема 1.6 Требования к поставщикам	**Содержание**	
	1.Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки	18
Тема 1.7 Оценка поставщиков	**Содержание**	
	1.Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок на предприятии-базе практики.	18

	2.Сбор и анализ поступивших заявок	
Тема 1.8 Контракты	**Содержание**	
	1.Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов на предприятии-базе практики. 2.Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. 3. Участие в организации и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров. 4.Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству на предприятии-базе практики.	18
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.05		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет Информатики и информационные технологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет экономики, бухгалтерского учета и междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет менеджмента, маркетинга и междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318

6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-

0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889
8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3.2.2. Дополнительные источники

1.Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333
2. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820
3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958
4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001
5.Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999
6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402
7. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376
8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится концентрированно непрерывно после завершения теоретического обучения.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.01	ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Слушает вводный и первичный инструктаж по охране труда, допуск на рабочее место. 2. Выполняет требования организации охраны труда на предприятии. 3. Знакомится с предприятием, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Изучает задачи предприятия, его производственную и административную структуру. 5. Заполняет документацию, связанной с закупками; 6. Проводит анализ логистической системы управления запасами и их нормирования 7. Проводит зонирование складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; 8. Участвует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров 9. Заполняет документацию, связанной с складским учетом; 10. Составляет формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей 11. Участвует в управлении	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия. 2. Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник, характеристика руководителя практики на предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).

		логистическими процессами в закупках	
ПП.02	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Слушает вводный и первичный инструктаж по охране труда, допуск на рабочее место. 2. Выполняет требования организации охраны труда на предприятии. 3. Знакомится с предприятием, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Изучает задачи предприятия, его производственную и административную структуру. 5. Участвует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; 6. Проводит анализ логистических издержек в производстве и распределении 7. Принимает участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; 8. Проводит анализ логистических издержек в производстве и распределении 9. Проводит анализ системы распределения. 10. Проводит анализ логистических издержек в распределении 11. Проводит анализ потребителей. 12. Проводит анализ каналов сбыта	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия. 2. Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник, характеристика руководителя практики на предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).
ПП.03	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК.3.3. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	1.Осуществляет выбор оптимального пути транспортировки груза 2. Осуществляет расчет затрат на перевозку груза 3. Заполняет документы по транспортировке груза Проводит анализ системы	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия. 2. Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник,

		сервисного обслуживания 4. Осуществляет расчёт затрат на сервисное обслуживание 5роводит оценку качества логистического сервиса на предприятии 6.Проведит маркетинговое исследование и оформляет его результаты	характеристика руководителя практики на предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).
ПП.04	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Определяет потребности логистической системы в ресурсах; 2. Планирует деятельность элементов логистической системы; 3. Составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы 4. Проводит оценку возможных финансовых рисков в работе логистической системы 5. Составляет схемы управления логистической системой организации 6. Проводит оценку эффективности управления логистической системой 7. Составляет отчетную документации для приема, проверки и оплаты поставок 8. Проводит оценку рентабельности и эффективности логистической системы 9. Оценка оптимальности функционирования логистической системы	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия. 2. Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник, характеристика руководителя практики на предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).
ПП.05	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7. ОК 01 ОК 02 ОК 04	1.Обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги 2.Подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами 3.Обрабатывает, формирует и	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия. 2. Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник, характеристика руководителя практики на

	ОК 05 ОК 07 ОК 09	хранит данные, информацию, документы, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 4.Использует вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций 5.Создает и ведет информационную базу данных 6.Изготавливает документы, статистически обрабатывает информацию и составляет отчёты анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию 7.Применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 8.Применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности 9.Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности 10.Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 11. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).